

جمهورية العراق
وزارة التربية
المديرية العامة للتعليم المهني

التدريب العملي

الصناعي/تكنولوجيا الإعلام

الصف الثالث

تأليف

عصام عيسى علوان
عدنان محمد حسين
ضمراء حسن ناصر

د.حکمت مطشر مجيد
خالد عبدالله علي
عدنان كاظم أمنسف

1447 هـ - 2025 م

الطبعة الخامسة

المقدمة

يشتمل الكتاب على سبع وحدات عملية، ففي الوحدة الاولى (4) تمارين تتطرق إلى تحليل الضوء الأبيض بالموشور الزجاجي، استخدام العواكس الضوئية عند التصوير، استخدام فلتر الاستقطاب (Polarizing Filters) في التصوير الفوتوغرافي، وتحليل الصور بالاعتماد على الدلالة اللونية. وتحتوي الوحدة الثانية على (5) تمارين عملية تتناول رسم مكونات الإشارة المرئية المركبة للتلفزيون الملون، إشارة النصوص Y (Luminance)، إشارات الفرق اللوني (R-Y) (B-Y)، التحويل التماثلي الى رقمي وبالعكس وتلفزيون القمر الصناعي (Satellite TV) في الوحدة الثالثة (4) تمارين عملية في موضوع التسجيل في جهاز التسجيل السوري، عمل وتصدير ملفات فيديو رقمية VCD باستخدام الحاسوب، عمل وتصدير ملفات صوتية رقمية (Audio CD) باستخدام الحاسوب وتسجيل الصوت في جهاز التسجيل الصوتي المغناطيسي (Digital Sound Recorder). وتحتوي الوحدة الرابعة على (5) تمارين عملية تشمل تطبيقات حول كتابة نص إذاعي، إنتاج برنامج تلفزيوني، إعداد وتنفيذ البرامج الإذاعية، إعداد تقرير تلفزيوني وتحليل إنتاج برنامج إذاعي. في الوحدة الخامسة (6) تمارين عملية تتطرق حول تنصيب برنامج (Adobe Premiere Pro). إنشاء مشروع ونقل المادة الخام (تسجيل الفيلم (Film Capture)، عمل عنوان (Title) ثابت ومقدمة ومؤخرة صورية ببرنامج الفوتوشوب، إدراج وتقطيع ولصق الملفات الصورية والصوتية وملفات الفيديو، إضافة الانتقالات بين المقاطع وإضافة المؤثرات على ملفات المشروع وتصدير المشروع وحفظه كعمل نهائي. للوحدة السادسة (5) تمارين عملية تشمل تقسيمات المقال الصحفي في الصحف، كيفية كتابة المقال الصحفي حسب قالب الهرم المعتدل، كتابة المقال العمود، إجراء مقابلة صحفية والتصميم الصحفي. وأخيراً ففي الوحدة السابعة (3) تمارين عملية في موضوع النشاط الإعلامي على مستوى المدرسة، تنفيذ برنامج إذاعي وتنفيذ برنامج تلفزيوني.

واهتماماً من وزارة التربية بتطوير التعليم المهني، وزيادة ارتباطه بمتطلبات ميادين العمل، جاء تخصص تكنولوجيا الاعلام ليتضمن جوانب المعرفة ومجموعات المهارات المحددة في مفردات المنهاج المقرر. نشكر السادة المسؤولين في المديرية العامة للتعليم المهني للثقة التي أولتنا إياها لوضع الكتاب. نود أن نستمتع بأراء السادة مدرسي المادة ومقترحاتهم لأجل تحسين الكتاب ورفعته إلى مستوى أفضل في طبعاته القادمة إن شاء الله..... والله من وراء القصد وهو المعين.

المؤلفون

محتويات الكتاب

الصفحة	الموضوع
3	المقدمة
5	الوحدة الاولى ... اللون والضوء
27	الوحدة الثانية ... مكونات الاشارة المركبة للارسال
43	الوحدة الثالثة ... الملتيميا (Multimedia)
65	الوحدة الرابعة ... الانتاج الاذاعي والتلفزيوني
99	الوحدة الخامسة ... تقنيات المونتاج
129	الوحدة السادسة ... فن الكتابة الصحفية
143	الوحدة السابعة ... تطبيقات اعلامية

الوحدة الأولى الضوء واللون

الأهداف

الهدف العام: معرفة واكتساب الطالب مهارة تحليل الضوء الأبيض الى ألوان الطيف السبعة، ومعرفة استخدام التقنيات الحديثة المستخدمة في التصوير بالاعتماد على خواص الضوء، وتحليل الصور المرئية حسب الدلالة اللونية.

الأهداف الخاصة:

بعد الإنتهاء من دراسة الوحدة يكون الطالب قادرًا على تنفيذ:-

1. تحليل الضوء الأبيض باستخدام الموشور.
2. استخدام العواكس الضوئية عند التصوير.
3. استخدام فلاتر الاستقطاب (Polarizing Filter) في التصوير الفوتوغرافي.
4. تحليل الصور بالاعتماد على الدلالة اللونية.

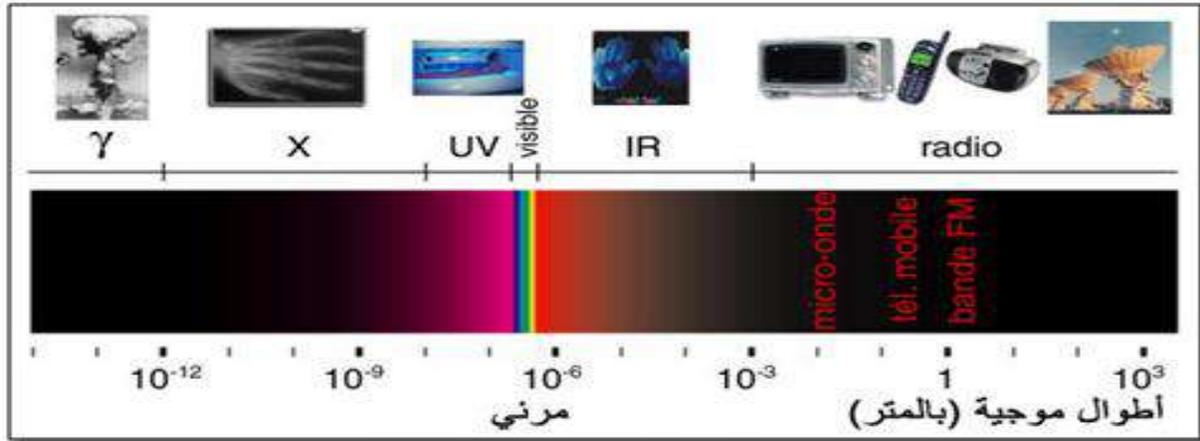
1 - 1 تحليل الضوء الأبيض

تسمى أطوال الموجات المكونة للضوء الأبيض ألوان الطيف المرئي، مقابل كل طول موجة لونها، ويقال غالبًا. إن ألوان الطيف المكونة للضوء الأبيض هي مجموعة الألوان المقابلة لأطوال الموجات للمجال المرئي الذي يمتد من الأحمر إلى البنفسجي مروراً بألوان قوس قزح (البنفسجي والبنيلي، والأزرق، والأخضر، والأصفر والبرتقالي والأحمر) لاحظ الشكل (1-1)، وألوان الطيف المرئية هي إذن تلك البقعة الممتدة والمتعددة الألوان، ويمكن مشاهدتها عند تحليل الضوء الأبيض بواسطة موشور على سبيل المثال.



الشكل 1-1 ألوان الطيف الأبيض عند تحليلها

ونجد على جانبي ألوان الطيف المرئية ألواناً غير مرئية للعين المجردة منها، لاحظ الشكل (2-1)
1- الأشعة تحت الحمراء: التي تميز الضوء الصادر من الأجسام الساخنة: الشمس والمكواة والحيوانات... إلخ
2- الأشعة فوق البنفسجية: ويطلق عليها بالخطأ الضوء البارد، والصادرة عن أجسام أكثر سخونة كالنجوم ومنها الشمس. وهي المسؤولة عن استمرار البشرة، والأشعة فوق البنفسجية قابلة لتنشيط فلورة بعض المواد (الفلورسين) التي تعكس بصورة مرئية الإشعاع فوق البنفسجي الذي قامت بامتصاصه.



الشكل 2-1 الألوان غير المرئية للعين المجردة

كما ويوجد العديد من مظاهر التحليل الطيفي، فهناك الأجسام التي تحلل الضوء الأبيض في الحياة اليومية: كالأقراص المدمجة على سبيل المثال، وأيضاً كقطرات الماء التي تقوم بتحليل ضوء الشمس، لتكون قوس قزح، لاحظ الشكل (3-1).



الشكل 1-3 قوس قزح الطبيعي

1-1-1 الموشور

هو وسط شفاف مثل الزجاج، محدود بوجهين مستويين يتقاطعان حسب مستقيم يسمى حرف الموشور، قاعدة الموشور هي الوجه المقابلة للحرف لاحظ الشكل (1-4)، ويرجع السبب في تحلل الضوء الأبيض إلى ألوانه المختلفة أثناء مروره داخل الموشور إلى اختلاف سرعة الضوء في مادة الموشور عن سرعته في الهواء، وهذا يؤدي إلى انكسار شعاع الضوء عند دخوله الوسط (الزجاج)، بزوايا انكسار مختلفة، فيكون انكسار الضوء الأحمر أصغر من انكسار اللون الأزرق فينفصلا عن بعضهما، ويخرج الشعاعان الأحمر والأزرق من الموشور منفصلين. وحيث إن الضوء الأبيض مثل ضوء الشمس يحتوي على مجموعة من الألوان تشمل تحت الحمراء والحمراء والأصفر والأخضر بدرجاته والأزرق السماوي والأزرق بدرجاته إلى الأشعة البنفسجية وفوق البنفسجية، فإن جميع تلك الألوان الضوئية تنفصل عن بعضها البعض بفعل الموشور، لاختلاف معامل انكسار كل لون في الموشور، ونحصل على ما يسمى الطيف الضوئي. يستخدم الموشور في عملية تحليل الضوء إلى ألوان الطيف (ألوان قوس قزح)، ونظراً لأن كل عنصر من العناصر الكيميائية له طيف ضوئي خاص به، مثل بصمة الإصبع بالنسبة للإنسان، ينبعث هذا الطيف الضوئي من العنصر عند إثارة ذراته بالحرارة العالية مثلاً، يظهر بعدد تحليله خلف الموشور على هيئة خطوط ضوئية متوازية، فيمكن عن طريق ذلك التعرف على العنصر.



الشكل 1-4 الموشور الزجاجي

بطاقة العمل للتمرين رقم (1)

اسم التمرين: تحليل الضوء الأبيض بالموشور الزجاجي.
مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية:

1 يكون الطالب قادرًا على: تحليل الضوء الأبيض الى ألوان الطيف السبعة وإرجاع ألوان الطيف السبعة إلى اللون الأبيض.

التسهيلات التعليمية:

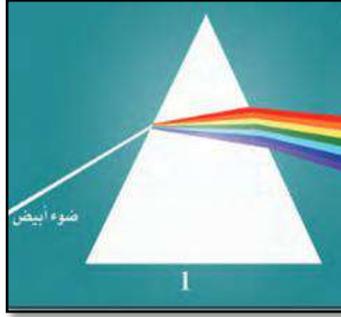
1. بدلة العمل.
2. موشور زجاجي. عدد (2)
3. سجل تدوين الملاحظات والنتائج.
4. مصدر ضوئي ينتج عنه الضوء الأبيض. عدد (1)

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (1)

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسومات التوضيحية
-------------	----------------	--------------------

1- ارتدي بدلة العمل.

2- قم بإسقاط الضوء الأبيض على أحد أوجه الموشور الزجاجي مع تقليل الإضاءة في المختبر.



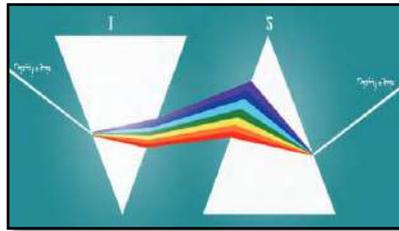
3- سجّل في سجل الملاحظات الألوان التي تظهر على الوجه الآخر من الموشور وحسب تتابعها.



4- سجّل ترتيب ألوان الطيف حسب تتابعها من زاوية الإنكسار الأعلى إلى زاوية الإنكسار الأقل.

5- قم بوضع الموشور الثاني معاكس للموشور الأول:

6- سجّل النتائج التي تظهر, وماذا تستنتج من هذه الخطوة.



7- رتب أدوات التمرين ونظف ورشة العمل.

2-1-1 إنعكاس الضوء

الإنعكاس هو أحد خواص الضوء المهمة، والذي يعني إرتداد الأشعة عند سقوطها على سطح يفصل بين وسطين مختلفين، فعندما نقول إنعكاس الضوء يعني ذلك ارتداد الموجة الكهرومغناطيسية للضوء والساقطة على السطح الفاصل بين وسطين إلى ذلك الوسط الذي صدرت منه.

وإذا كان الوسط الذي صدرت منه الأشعة هو الهواء - كما هو عادة - وكان الوسط الآخر وراء السطح الفاصل شفافاً، فإن الأشعة المرتدة للعين تبدو للناظر وكأنها صادرة من الوسط الشفاف الآخر، فيرى صورة الأشياء في الوسط الآخر وكأنها بداخله، ومثال ذلك عندما ترى صورتك في المرآة، وعندما تشاهد صورة لأشجار في بحيرة ماء بقربه، لاحظ الشكل (1-5).



الشكل 1-5 الإنعكاس في الطبيعة

إنّ ما يحدث هو سقوط شعاع الضوء على السطح الأملس وارتداده باتجاه عين الناظر، وكلما كان السطح الشفاف مستوياً كانت الصورة المتكونة أوضح.

وحسب قوانين الفيزياء، فإن زاوية سقوط شعاع الضوء تساوي زاوية انعكاسه ويصدق ذلك دائماً عندما تحسب المسافة الساقطة عليها الشعاع، وكأنها مسافة يئول طولها للصدر، حيث أن المسافات الكبيرة لسقوط حزمة من الأشعة عرضة للتعرجات وبالتالي يبدو للناظر ككل ان الأشعة لا تنعكس متوازية، والحقيقة أن زاوية السقوط دائماً تساوي زاوية الانعكاس إذ إنه في المنطقة المتعرجة تختلف زاوية السقوط فتختلف زاوية الإنعكاس، فتبدو الأشعة الكلية المنعكسة غير متوازية.

الضوء ينعكس عن كل الأجسام سواء الشفافة، أو القاتمة، ولكن الصور تتشكل داخل الأوساط الشفافة فقط، إما غير الشفافة فتعكسه فقط دون تكوين صور أو قد تكون صور باهتة جداً يصعب رؤيتها بالعين المجردة، كما أنّ اللون الأبيض في الأجسام غير الشفافة هو أكثر الألوان التي تعكس الضوء والأسود أقلها، لذلك إن وضعت نفس المادة من لونين أبيض وأسود تحت الشمس ترى إنّ ذات اللون الأسود أكثر حرارة، لأنها تمتص الضوء أكثر مما تعكسه.

ويتكون الضوء من موجات كهرومغناطيسية حيث ينطبق قانون الانعكاس أيضاً على جميع أنواع الموجات الكهرومغناطيسية مثل الأشعة تحت الحمراء، والأشعة فوق البنفسجية، والأشعة السينية، وأشعة جاما. ويهتم الخبراء أيضاً بالانعكاس الترددات العالية الكهرومغناطيسية (**Very High Frequency**) لبث محطات الراديو وفي الرادار إذ أن الأشعة السينية وأشعة جاما ذات الطاقة العالية تنعكس طبقاً لهذا القانون إلا أن انعكاسها يكون عند زاوية سقوط صغيرة، وذلك بسبب قصر طول موجاتها.

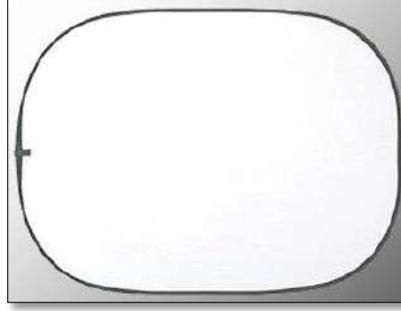
1-2-1 عواكس الإضاءة في التصوير الفوتوغرافي والتلفزيوني

هي من الملحقات المهمة بالنسبة للكاميرا الفوتوغرافية والكاميرا الفيديوية، إذ أنها تؤثر على الصورة المرئية من ناحيتي الإضاءة والوضوح، إذ تعمل العواكس على زيادة نسبة الإضاءة من خلال عكس الضوء الصادر من مصدر الإضاءة نحو الهدف المراد تصويره وبالتالي زيادة وضوح الصورة المرئية، وتختلف العواكس فيما بينها من حيث اللون، والشكل، والحجم، وخشونة سطحها العاكس لاحظ الشكل (1-6)، فمنها البيضاء، والذهبية، والفضية، ومنها الدائرية، والمربعة والمستطيلة، وكلما كان سطحها انعم كانت نسبة الضوء المنعكس أكثر.



الشكل 1-6 عواكس الإضاءة

ويمكن استخدام عاكس واحد أو أكثر وحسب الحاجة، ولكنها في الغالب تستخدم حسب اللون إلى: -
1- العواكس البيضاء: - تستخدم العواكس البيضاء لإعطاء إضاءة ناعمة جداً على الأسطح المراد تصويرها لاحظ الشكل (1-7).



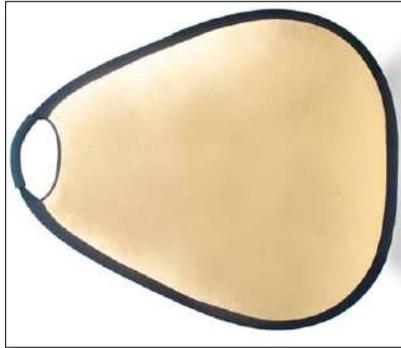
الشكل 1-7 عاكس أبيض

2- العواكس الفضية: - تستخدم العواكس الفضية لإعطاء إضاءة تماثل إضاءة المصدر، أي تحافظ على لون الأسطح المراد تصويرها لاحظ الشكل (1-8).



الشكل 1-8 عاكس فضي

3- العواكس الذهبية: - يفضل استخدام العواكس الذهبية في التصوير الأسود، والأبيض إذ أنها تعطي دفء أكثر في الصورة، إما في التصوير الملون، فإنها تغير من إعدادات **White Balance** لاحظ الشكل (1-9)، إما بالنسبة للعاكس الأسود فإنه يمتص اللون ولا يعكسه ويزيد من نسبة الظل.



الشكل 1-9 عاكس ذهبي

4- العواكس السوداء:

بطاقة العمل للتمرين رقم (2)		
اسم التمرين: استعمال العواكس الضوئية عند التصوير.		
مكان التنفيذ / مكان للتصوير الخارجي		
الزمن المخصص: 6 ساعة		
الأهداف التعليمية:		
أن يكون الطالب قادرًا على أن: يستخدم العواكس الضوئية في عمليات التصوير ومعرفة وظيفة وأهمية العواكس بألوانها المختلفة.		

التسهيلات التعليمية:

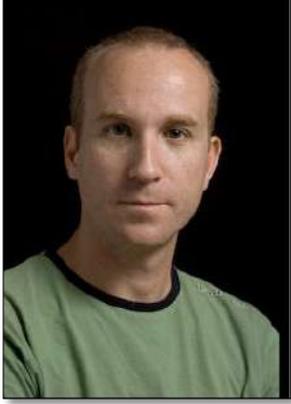
- 1- بدلة العمل.
- 2- عاكس تصوير أبيض. عدد (1).
- 3- عاكس تصوير فضي. عدد (1).
- 4- عاكس تصوير ذهبي. عدد (1).
- 5- عاكس تصوير أسود. عدد (1).
- 6- سجل لتدوين الملاحظات والنتائج.
- 7- كاميرا فوتوغرافية. عدد (1).

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (2)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

1. ارتد بدلة العمل.
2. قم بتصوير زميلك (س) من خلال وضع مصدرين للإضاءة أحدهما أمامي والآخر جانبي (نحو اليمين).



3. التقط صورة لزميلك (س):



4. قم بالتقاط صورة ثانية لزميلك (س) بعد وضع عاكس أبيض نحو اليسار:



5. قم بالتقاط صورة ثالثة لزميلك (س) بعد وضع عاكس أسود نحو اليسار:



6. قم بالتقاط صورة خامسة لزميلك (س) بعد وضع عاكس فضي نحو اليسار:



7. استعرض الصور، ودون الملاحظات، وناقش كل حالة واختلافها عن الحالات الأخرى.

3-1 الاستقطاب في الضوء

أهم خصائص الموجات الكهرومغناطيسية أنها موجة مستعرضة بالنسبة لاتجاه انتشارها، حيث يتموج مجال كهربائي عمودياً على مجال مغناطيسي، وكلاهما يتموج عمودياً على اتجاه انتشار الموجة الكهرومغناطيسية. الضوء هو أحد أنواع الموجات الكهرومغناطيسية. ويمكن لمواد خاصة بلورية استقطاب الموجة الكهرومغناطيسية، فهي تسمح مثلاً بِنفاذ مركبة المجال الكهربائي وتمنع مركبة المجال المغناطيسي.

ولغرض تحليل الاستقطاب اذا كان محور الاستقطاب لمرشح الاستقطاب الثاني موازياً لمحور الاستقطاب لمرشح الاستقطاب الأول فسينفذ الضوء من خلاله، إما إذا كان محور الاستقطاب لمرشيحي الاستقطاب متعامدين فلن ينفذ الضوء من خلاله.

ونتيجة لهذه الخاصية الضوئية تتولد مجموعة من المشاكل في الصورة المرئية أثناء التصوير الفوتوغرافي والفيديوي، متمثلة بعدم وضوح الصورة والتوهجات الضوئية غير المرغوبة (المشوهة للصورة) ، وللتغلب على هذه المشكلة يتم استخدام مرشحات الاستقطاب (Polarizing filter).

1-3-1 مرشحات الاستقطاب Polarizing Filter

هي عبارة عن قطعة من الزجاج، أو البلاستيك، أو الجيلاتين لاحظ الشكل (1-10)، مربعة أو دائرية الشكل توضع على عدسة الكاميرا الفوتوغرافية، أو الفيديوية، تعمل على حجب التوهجات والحد من الانعكاسات الضوئية غير المرغوبة فيها نتيجة خاصية الاستقطاب الضوئي التي تحصل بكثرة أثناء تصوير الأسطح اللامعة المصقولة وغير المعدنية كتصوير المياه، أو تصوير الواجهات للمحال التجارية، أو السيارة أو تصوير اللوحات الزيتية اللامعة، وتصوير الاثاث والارضية اللامعة إضافة إلى إمكانيتها على تشبع الألوان، ورفع درجة تباين الصورة، كما وإن هذه المرشحات تعمل على إضافة تأثيرات جمالية على الصورة، وتعالج بعض المشاكل الفنية أحيانًا.



بطاقة العمل للتمرين رقم (3)

اسم التمرين: استعمال فلاتر الاستقطاب Polarizing Filters في التصوير الفوتوغرافي.

الزمن المخصص: 6 ساعة

مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام

الأهداف التعليمية:

إن يكون الطالب قادرًا على أن: يتغلب على ظاهرة الاستقطاب عن طريق استخدام مرشحات الاستقطاب أثناء التصوير.

التسهيلات التعليمية:

1. بدلة العمل.
2. كاميرا فوتوغرافية. عدد (1).
3. فلتر استقطاب, عدد (1).
4. سجل لتدوين الملاحظات والنتائج.



الشكل 1- 5 فلتر استقطاب

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (3)

خطوات العمل	النقاط الحاکمة	الرسومات التوضيحية
-------------	----------------	--------------------

- 1- إرتدِ بدلة العمل.
- 2- قم بتصوير زميلك (س) وهو جالس في السيارة من الأمام:



- 3- قم بتدوين ملاحظتك عن الصورة ونوعية الإضاءة.
- 4- قم بربط فلتر الاستقطاب على عدسة الكاميرا:



5- قم بتصوير زميلك (س) مرة ثانية وهو جالس في السيارة من الأمام:



6- قم بتدوين ملاحظتك عن الصورة الثانية ونوعية الإضاءة واكتب الفرق بين الحالتين.

1 - 4 الضوء واللون

يعرف اللون بأنه "التأثير الناتج من تفاعل الضوء مع السطح وانعكاسه على شبكية العين، والإحساس باللون وإدراكه عقلياً حسب خبرة المتلقي. ويُعدّ اللون الخاصية التي تميز الأشكال وتوضحها في البيئة، ومن عناصر البناء المهمة في التصميم وفي الأعمال الإعلامية المرئية، وبواسطته يتم إدراك باقي العناصر، وتجعله أكثر تشويقاً وأكثر تعبيراً، ومن خلاله تنمو العلاقات التي تجعل من الفن البصري مترابطاً وموحياً بإيهام الحركة." ويحدث إدراك اللون عندما يعكس جسم ما أشعة الضوء الساقطة عليه بطول موجي معين وتدخل العين مؤشرة على العصب البصري محدثة إحساساً بالضوء واللون في الدماغ". وهناك عوامل متعددة للإدراك وهي:

- 1- درجة النضوج.
- 2- تقارب الأشياء فيما بينها.
- 3- عامل الحركة: فالشيء المتحرك يوحي بالحركة ويثير الانتباه أكثر من الساكن وتؤدي التجربة والتذكر دوراً مهماً في إدراك اللون.

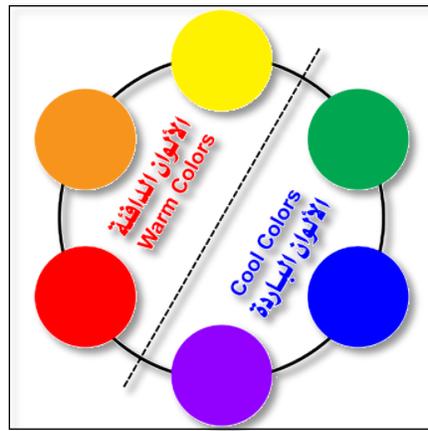
ولعنصر اللون في التصميم وفي الأعمال الإعلامية المرئية وظائف متعددة يأتي في مقدمتها جذب الانتباه الذي يعتمد أساساً في الفن البصري على التباين، ويزداد هذا الجذب كلما كان استخدامها يصل حالات التضاد، والتي تحقق الشد البصري، فضلاً على القيم الجمالية وإضفاء الواقعية والحيوية، وخلق التأثيرات النفسية الفاعلة، من خلال علاقاته المتعددة والتي من ضمنها التباين والتضاد والنسج والتدرج اللوني.

وللضوء خواص كثيرة كما تطرقنا لها في مادة العلوم الصناعية يأتي في مقدمتها الإنعكاس والإنكسار والاستقطاب والحيود... الخ حيث عمل المختصون في مجال الفنون السينمائية والتلفزيونية إلى توظيفها توظيفاً علمياً دقيقاً من أجل الاقتراب من تقديم أفضل صورة مرئية للمشاهد، ولا تزال الجهود مستمرة من أجل تحسين جودة الصورة المرئية من خلال التحكم بخواص الضوء.

إما بالنسبة للون فله الكثير من الخصائص والميزات التي لها التأثير الكبير على مشاهد الصورة المرئية لذلك يتوجب علينا أن نكون على معرفة ودراية بالألوان، وخصائصها، وتأثيراتها النفسية، وقد تطرقنا إلى ذلك في كتاب العلوم الصناعية بشكل مفصل.

5-1 المعنى الدلالي للألوان

إن للألوان تأثير كبير على نفس الإنسان عند رؤيتها، حيث عُني علم النفس بدراسة معاني الألوان وتأثيراتها النفسية والشعورية للناظرين، فمثلاً شركات التسويق تختار ألوان مناسبة ومتناسقة مع المنتج لتكسب ثقة الزبون، وتستخدم البنوك اللون الأزرق الداكن الذي يدل على الأمان والثقة، وفي الطب تستخدم ألوان معينة لتحسن من نفسية المريض وتزرع في نفسه التفاؤل والأمل، ويستخدم اللون الأخضر للعمليات - دلالة الحياة والخصب- واللون الوردي للحالات النفسية. تستخدم ألوان في الديكورات تكون مناسبة لنوع كل غرفة، فمثلاً تختار الألوان المريحة والهادئة لغرفة النوم. قسم المختصون الألوان لثلاث أقسام وهي الألوان الدافئة والألوان الباردة والألوان المحايدة لاحظ الشكل (11-1)، وبالفعل اثبت جهاز الترموبيل الذي يقيس حرارة الألوان أن الألوان الدافئة حرارتها أكبر من الألوان الباردة.



الشكل 11-1 الألوان الباردة والحارة

دلالات الالوان وتأثيراتها النفسية:

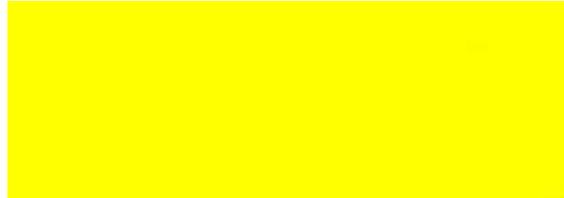
الأحمر: لون دافئ يرتبط باللهب والحريق أو الخطر أو الدماء وهو لذلك لون يثير الاعصاب ويزيد من الانفعال وفي ذات الوقت هو باعث على الحيوية والنشاط.



البرتقالي: لون دافئ، لون التوهج والاحتدام والاشتغال، لون البهجة والإثارة والبشاشة، جيد لمن يعانون من مشاكل اجتماعية، وضغوطات وإرهاق في العمل أو المنزل، يقاوم النعاس، وينشط عمليات الهضم و جهاز التنفسي.



الأصفر: لون دافئ، وهو لون الشمس والصيف، هو لون الحكمة والسعادة والسرور، يثير الإنتباه ويعزز الشعور بالجوع، وعندما يكون أصفر داكن فهو يستخدم للتعبير عن الخبث، والغيرة، والخداع والإنحطاط والجبن، يؤثر ايجابياً في عمل الكبد والطحال والشعب الهوائية والجهاز العصبي حيث ذكر في القرآن الكريم: ("إِنَّهَا بَقْرَةٌ صَفْرَاءٌ فَاقِعٌ لَوْنُهَا تَسُرُّ النَّاظِرِينَ ").



الأخضر: لون بارد، وهو لون الطبيعة، والجمال، والهدوء، والثقة، والصدق، والتفاؤل، والصبر والتسامح والنفاهم، لون النشاط والدقة والإنفعال، هو أكثر الألوان راحة للعين، يساعد في تهدئة الجهاز العصبي.



الأزرق: وهو لون بارد، لون السماء والبحر، يعبر عن البرودة والموثوقية والاستقرار والأمان والحياة وأحياناً الملل والحزن، يؤثر بشكل إيجابي على أعضاء الجسم المختلفة مثل القلب والرئتين، هو لون الاسترخاء والهدوء، ويناسب الأشخاص العصبيين، والذين يعانون من الأرق.



الارجواني: هو لون بارد هادئ يوحي بالحزن كما يوحي بالعظمة والفخامة ويعطي احساساً غامضاً ومخادعاً.



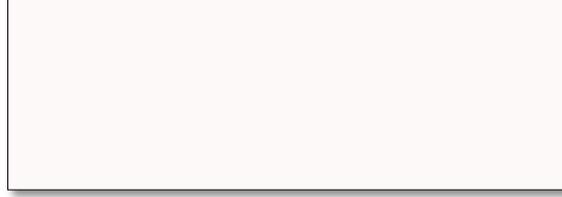
الأسود: لون دافئ يرتبط بالغموض والظلام، قد يرمز للحزن والموت والتشاؤم، وهو لون غير حقيقي، فهو غير موجود بألوان الطيف حيث يمتص جميع الألوان ولا يعيد أي لون منها.



الرمادي: هو لون حيادي ناتج اختلاط الأبيض والأسود بنسب متساوية وهو لون محايد في الإحساس ويبعث أحياناً الوقار والرزانة.



الأبيض: لون حيادي السلام والمحبة، يعبر عن النقاء، والصفاء، والعقلانية، والاتزان، والحيوية، والوضوح، محبي هذا اللون أشخاص محبوبون لا يعانون من مشاكل واضطرابات، يهون تعدد الصداقات، يستخدم في تهديئة جهاز المناعة .



بطاقة العمل للتمرين رقم (4)	
اسم التمرين: تحليل الصور بالإعتماد على الدلالة اللونية.	
الزمن المخصص: 6 ساعة	مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام
الأهداف التعليمية:	
إن يكون الطالب قادرًا على أن: يحلل الصورة المرئية بالإعتماد على المعنى الدلالي للون.	

التسهيلات التعليمية:

- 1- بدله العمل.
- 2- سجل لتدوين النتائج والملاحظات.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (4)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

- 1- إرتد بدلة العمل.
- 2- من الصورة الموضحة بالشكل الآتي، المطلوب تحديد المعنى الدلالي للألوان والتأثيرات النفسية كما يلي:
 - أ- من الألوان الباردة.
 - ب- يعبر عن البرودة والموثوقية والاستقرار والأمان.
 - ج- لون الاسترخاء والهدوء، ويناسب الأشخاص العصبيين والذين يعانون من الأرق.



3- ومن الصورة الآتية:

أ- من الألوان.....

ب- يعبر عن.....

ج- لون.....



4- من الصورة الآتية:

أ- من الألوان.....

ب- يعبر عن.....

ج- لون.....



5- من الصورة الآتية:

أ- من الألوان.....

ب- يعبر عن.....

ج- لون.....



6- من الصورة الآتية:

أ- من الألوان.....

ب- يعبر عن.....

ج- لون.....

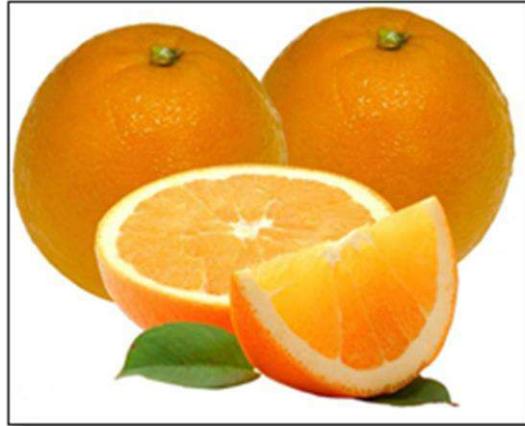


7- من الصورة الآتية:

أ- من الألوان.....

ب- يعبر عن.....

ج- لون.....



أسئلة الوحدة الأولى

- س1 / ما اللون ؟ وما هو تأثيره في عملية التصميم والعمليات الإعلامية ؟
- س2 / ما ألوان الطيف المرئية ؟ وما علاقتها بالضوء الأبيض ؟
- س3 / ما الموشور ؟ وكيف يحلل الضوء الأبيض ؟ اشرح ذلك ؟
- س4 / ما انعكاس الضوء ؟ اشرحه بالتفصيل ؟
- س5 / ما العواكس الضوئية ؟ وما هي أنواعها وتأثيراتها في التصوير ؟
- س6 / ما ظاهرة الاستقطاب في الضوء ؟ اشرحها بالتفصيل ؟
- س7 / ما مرشحات الاستقطاب (Polarizing Filter) ؟
- س8 / ما المعنى الدلالي للألوان اشرح ذلك ؟ ثم بين التأثيرات النفسية ومعاني الألوان الآتية: -
- أ- اللون الأحمر.
- ب- اللون الأصفر.
- ج- اللون البرتقالي.
- د- اللون الأسود.
- هـ- اللون الأبيض.
- و- اللون الأخضر.
- ز- اللون الأزرق.

الوحدة الثانية مكونات الإشارة المركبة للإرسال Components Transmission Composite Signal



الهدف العام:

معرفة واكتساب الطالب المهارة العملية للتعرف على عمليات الإرسال التلفزيوني التماثلي، والرقمي والأنظمة المستخدمة في العالم، والفرق بينها وتنفيذ تطبيقات تستخدم لتشغيل أجهزة الاستلام TV Receiver و الاجهزة HDTV.

الأهداف الخاصة:

- نتوقع أن يكون الطالب قادرًا على أن:
- 1- يعرف مكونات الإشارة المرئية المركبة.
 - 2- يعرف كيفية الحصول على إشارة النصوص.
 - 3- يتعلم كيفية تكوين إشارات الفرق اللوني.
 - 4- يتعلم الفائدة من استخدام ADC و DAC والفرق بينهما.
 - 5- يدرك عمل تلفزيون الأقمار الصناعية.

1-2 تمهيد

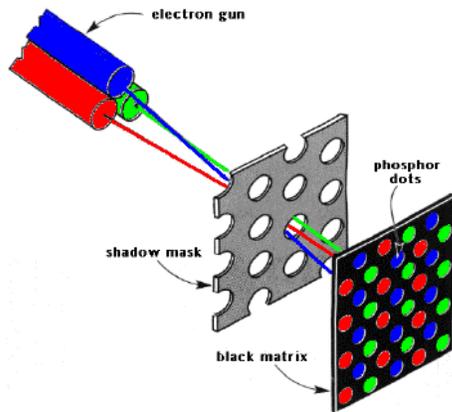
تستخدم أنواع مختلفة من الأجهزة للكشف عن شكل الإشارات المكونة للإشارة المرئية المركبة للإرسال التلفزيوني مثل جهاز راسم الإشارة (Oscilloscope) وأجهزة ضبط للمستلم (أسود – أبيض) والملون مثل ضبط الألوان ونسبة الطول إلى العرض في الصورة على شاشات التلفزيون ومن هذه الأجهزة مولد النموذج (Pattern Generator) وهو نموذج إختبار يعمل على توليد الاشكال مثل (خطوط أفقية، خطوط عمودية، السلم اللوني، مربعات تشبه رقعة الشطرنج، وغيرها حسب الحاجة). وتوجد أنواع عديدة من هذه الأجهزة لاحظ الشكل (1-2).



الشكل 1-2 بعض أشكال لأجهزة مولد النموذج

2-2 ضبط الألوان لجهاز التلفزيون الملون:

في أجهزة التلفزيون الملون التي تستخدم شاشات CRT (Cathode Ray Tube)، وهي أنبوبة الأشعة الكاثودية وتدعى بانبوبة الصورة (Picture Tube)، ويوجد عدة أنواع من هذه الشاشات والشكل (2-2) يوضح إحدى هذه الأنواع.



الشكل (2-2) المدفع الالكتروني لشاشة التلفزيون الملون

في الجزء الخلفي من انبوبة الصورة يوضع المدفع الإلكتروني (Electron Gun)، أو الكاثود الذي يعمل على توليد ثلاثة أشعة الكترونية منفصلة. وتصطدم هذه الأشعة الثلاثة بالنقاط اللونية الفوسفورية، وصممت انبوبة الصورة بحيث يسقط كل شعاع على النقاط الخاصة به، بسبب استخدام القناع (Mask) ولتنظيم الالوان على الشاشة يمكن التحكم بكل من الشعاع الاحمر والأخضر والأزرق بتغيير فولتية المدفع الإلكتروني الخاص بكل شعاع والتأكد من الإشارات (R.G.B) الواصلة إلى انبوبة الصورة.

بطاقة العمل للتمرين رقم (5)

اسم التمرين: رسم مكونات الإشارة المرئية المركبة للتلفزيون الملون.
مكان التنفيذ / مختبر الإلكترونيك
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:
التدريب على استخدام مولد النموذج (Pattern Generator) والاستفادة منه
في كيفية ضبط جهاز التلفزيون الملون.

التسهيلات التعليمية:

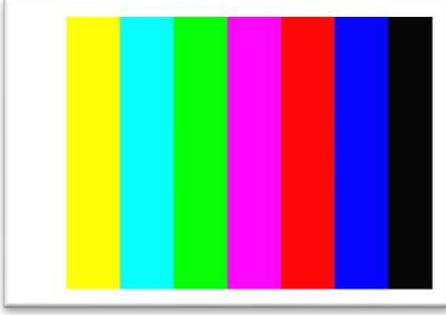
- 1- جهاز تلفزيون ملون تدريبي. عدد (1)
- 2- جهاز راسم الاشارات. عدد (1).
- 3- مولد النموذج. عدد (1).
- 4- توصيلة كيبل BNC-75Ω. عدد (1).
- 5- توصيلة T BNC

خطوات تنفيذ التمرين: التدريب على إنشاء واستخدام الجداول

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسوم التوضيحية
-------------	----------------	------------------

1. نفذ عمليًا التوصيل بين مولد النموذج، وجهاز التلفزيون وراسم الإشارة كما موضح في الشكل الآتي.



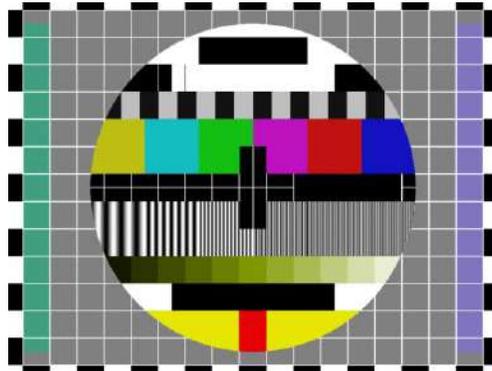


2. ضع مفتاح الاختيار لمولد النموذج على سلم الألوان النموذجي مستعينًا بالشكل الآتي.

3- ضع مجس راسم الإشارة على كل من المدفع الإلكتروني للون R , G , B وأرسم شكل إشارة كل منهما. في حالة توفر جهاز تلفزيون تدريبي في الورشة لا تحتاج إلى فتح غطاء التلفزيون والتأكد من الإشارات من واجهة الجهاز.



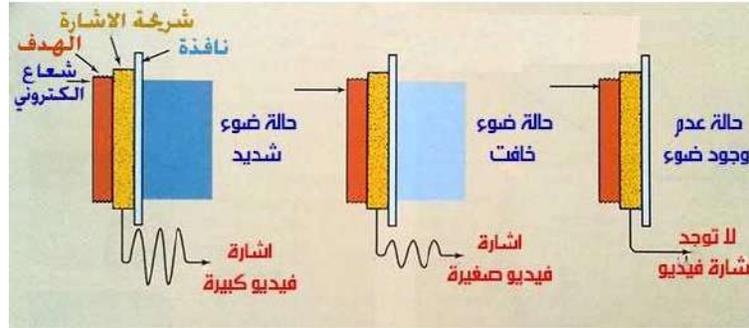
4- ضع مفتاح اختيار الاشكال لجهاز مولد النموذج للحصول على الشكل الموضح أدناه و وضح الغاية من استخدامه.



نشاط: أكتب تقريرًا يوضح الفرق بين الأنظمة المستخدمة لجهاز التلفزيون الذي تعمل عليه وأذكر مقدار التردد لحامل اللون.

3-2 إشارة النصوص Y (Luminance).

يمثل النصوص اضاءة الصورة للأسود – أبيض وهو جزء مهم في الصورة الملونة، وبدون هذا النصوص تظهر الصورة مظلمة. وإشارة النصوص هي إشارة الصورة (Video Signal) وتسمى بإشارة الكاميرا (Camera Signal) ايضاً، وتتولد هذه الإشارة بواسطة الكاميرا التلفزيونية فتحوّل صفيحة الهدف للضوء شدة الضوء إلى إشارات كهربائية بواسطة سطح الانبعاث الضوئي (Photoemission Surface) أو طبقة التوصيل الضوئي (Photoconductive). وتعتمد سعة إشارة الصورة (الفديو) الخارجة من الكاميرا التلفزيونية على شدة الضوء الساقط من المنظر (المشهد) كما موضح بالشكل (3-2).



الشكل 3-2 علاقة سعة إشارة الصورة مع شدة الضوء الساقط

في أنظمة التلفزيون الملون يتم الحصول على إشارة النصوص من ثلاثة كاميرات للون الأحمر والأخضر والأزرق بنسب معينة كما موضح بالمعادلة الآتية:

$$y = 0.30R + 0.59G + 0.11B$$

تستخدم ثلاثة كاميرات تصويرية من الأورثيكون، أو البلميكون في الاستوديوهات مثبتة على عربات مع قبضة تدوير والتي تحرك الكاميرا لليساار واليمين، وكذلك للدوران للأعلى أو الأسفل، والرأس مثبت على عتلات متحركة أو قاعدة لمنع الحركة النسبية الحرة على أرض الاستوديو لاحظ الشكل (4-2).



الشكل 4-2 الكاميرات التلفزيونية داخل الاستوديو

بطاقة العمل للتمرين رقم (6)

اسم التمرين: تتبع ورسم إشارة النصوص Y.
مكان التنفيذ / مختبر الإلكترونيك
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:
التدريب على تتبع ورسم إشارة النصوص Y في الارسال الملون وكيفية رسمها .

التسهيلات التعليمية:

- 1- جهاز تلفزيون ملون تدريبي. عدد (1).
- 2- جهاز راسم الاشارات. عدد (1).
- 3- مولد النموذج. عدد (1).
- 4- توصيلة كيبيل BNC-75. عدد (1).

خطوات تنفيذ التمرين: تتبع ورسم إشارة النصوص Y.

الرسوم التوضيحية

النقاط الحاكمة

خطوات العمل

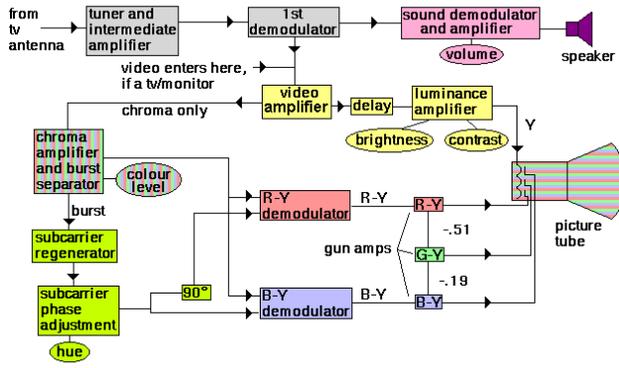
شكل
لإشارة النصوص



1. نفذ عمليًا التوصيل بين مولد النموذج وجهاز التلفزيون وراسم الإشارة. ضع مفتاح الاختيار لمولد النموذج على شكل إشارة النصوص. استعن بالشكل الآتي:



2- باستخدام جهاز راسم الإشارة أرسم شكل الإشارة Y من خرج جهاز مولد النموذج. استعن بالشكل الآتي:

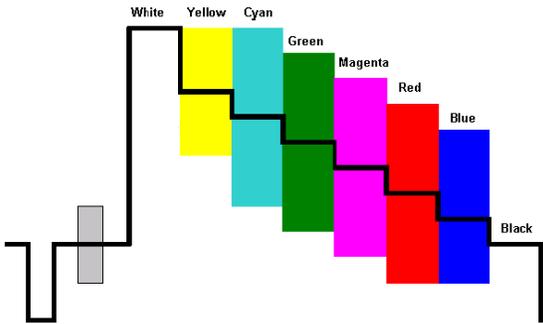


3- تتبع مسار الإشارة Y على جهاز التلفزيون الملون التدريبي من خرج الكاشف إلى عنق الشاشة. استعن بالمخطط الكتليوي (المستطيلات باللون الاصفر).

اختيار الشكل



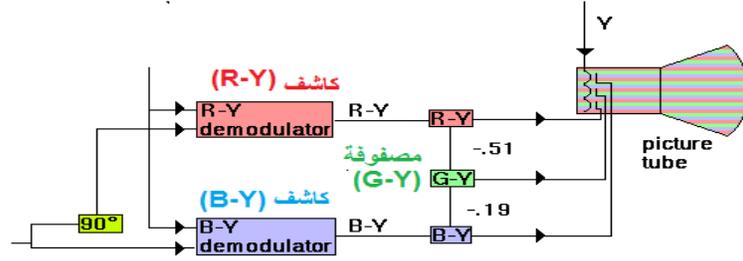
4- ضع مفتاح الاختيار لجهاز مولد النموذج على الشكل الموضح أدناه، أرسم إشارة Y باستخدام راسم الإشارة.



نشاط: ماذا يحدث للإشارة الموضحة أدناه عندما تقلل من شدة الإضاءة لجهاز التلفزيون.

4-2 إشارات الفرق اللوني (B-Y) (R-Y).

تعلمت عزيزي الطالب في كتاب التدريب العملي للمرحلة الثانية أهمية استخدام إشارات الفرق اللوني، وفي هذا التمرين سنتعلم كيفية تتبع هذه الإشارات داخل جهاز التلفزيون الملون بعد الكشف عنها في كل من كاشف (R-Y) وكاشف (B-Y) وتوصيلهما الى مصفوفة (G-Y) لتوليد هذه الإشارة داخل جهاز التلفزيون وهذا تأكيد إلى عدم ارسال إشارة الفرق اللوني (G-Y) في جميع الأنظمة التلفزيونية المستخدمة كما موضح بالشكل (5-2).



الشكل 5-2 مصفوفة (G-Y)

بطاقة العمل للتمرين رقم (7)

اسم التمرين: تتبع ورسم إشارات الفرق اللوني (R-Y)، (B-Y).
مكان التنفيذ / مختبر الإلكترونيك
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:
التدريب على تتبع إشارات الفرق اللوني في الارسال اللوني وكيفية رسمها.

التسهيلات التعليمية:

- 1- جهاز تلفزيون ملون تدريبي. عدد (1).
- 2- جهاز راسم الإشارات. عدد (1).
- 3- مولد النموذج. عدد (1).
- 4- توصيلة BNC-75. عدد (1).

خطوات تنفيذ التمرين: تتبع ورسم إشارات الفرق اللوني (R-Y)، (B-Y).

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسوم التوضيحية
-------------	----------------	------------------

1- نفذ عمليًا التوصيل بين مولد النموذج وجهاز التلفزيون وراسم الإشارة. ضع مفتاح الاختيار لمولد النموذج على شكل السلم النموذجي. استعن بالشكل الآتي:

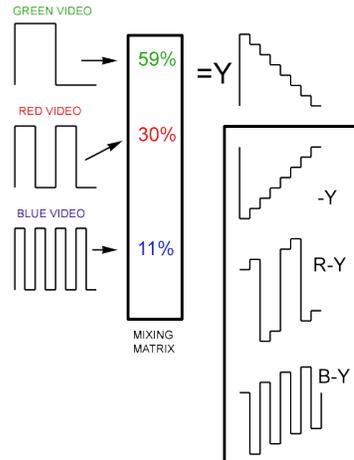


2- أرسم شكل إشارة الفرق اللوني (R-Y) باستخدام المعادلة أدناه وسلم الألوان النموذجي.

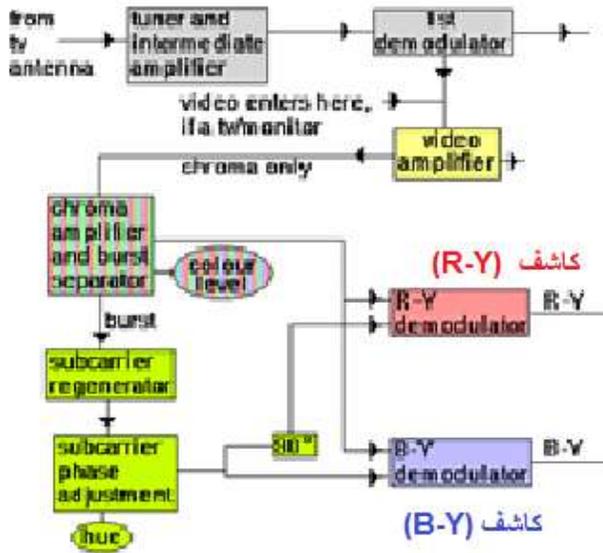
$$R - Y = 0.70R - 0.59G - 0.11B$$

3- أرسم شكل إشارة الفرق اللوني (B-Y) باستخدام المعادلة أدناه وسلم الألوان النموذجي.

$$B - Y = 0.89B - 0.59G - 0.30R$$



4- حدد كل من كاشف (R-Y) و كاشف (B-Y) على جهاز التلفزيون التريبي.



نشاط: أرسم إشارة (G-Y) حسب السلم اللوني.

5-2 التحويل التماثلي إلى رقمي (A/D) وبالعكس:

- في التحويل من التماثلي إلى الرقمي (Analog To Digital Converter) ADC تمتاز الدائرة بما يلي:
- 1- الإشارة الداخلة الى الوحدة المدمجة (IC) عبارة عن اشارة كهربائية ذات قيم مستمرة (Continuous) بقيم مختلفة تمثل السرعة، ودرجات الحرارة، والضغط والصوت، والصورة، وغيرها وهي إشارات كهربائية تمثل خرج الحساسات (Sensors).
 - 2- الإشارة الخارجة عبارة عن إشارات رقمية تعتمد على عدد البتات (Bits) المستخدمة مثل 8 bits, 16 bits k, 24 bits وهذا يمثل دقة ADC.
 - 3- في التحويل من الرقمي إلى التماثلي (Digital To Analog Converter) DAC تكون الإشارة الداخلة إلى الوحدة المدمجة (IC) عبارة عن إشارة رقمية (1,0) والإشارة الخارجة تماثلية، وهي عكس عملية التحويل من التماثلي إلى الرقمي.
 - 4- كل بت سيقابل قيمة بالملي فولت مثلاً مع ملاحظة قوة العدد، فالعدد 1 في خانة المئات أكبر من العدد 9 في خانة الأحاد، وكذلك في الأرقام الثنائية كلما تحركنا جهة الرقم الأعلى تتضاعف قيمة الجهد المناظر (الفولتية)، فعلى سبيل المثال لو قمنا باختيار 1 ملي فولت لكل عدد ثنائي، سيكون الرقم الأدنى 1 ملي فولت، ثم 2 ملي فولت، ثم 4 ملي فولت ثم 8 ملي فولت ثم 16 ملي فولت، ثم 32 ملي فولت وهكذا.... وفي حالة اختيار رقم آخر مثلاً 3.6 ملي فولت ستكون القيم 3.6، 7.2، 14.4، 28.8، 57.6 وهكذا

بطاقة العمل للتمرين رقم (8)

اسم التمرين: **التحويل التماثلي إلى رقمي وبالعكس.**
مكان التنفيذ / مختبر الإلكترونيك
الزمن المخصص: 6 ساعة

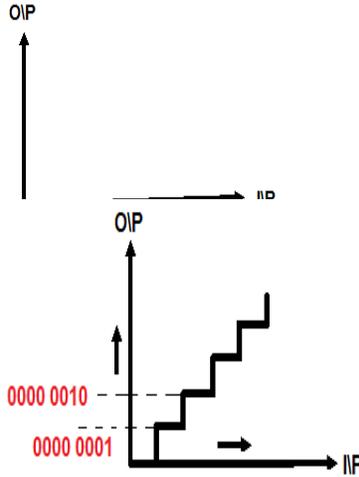
الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:
التدريب على كيفية التحويل التماثلي إلى الرقمي وبالعكس.

التسهيلات التعليمية:

- 1- لوحة تدريبية خاصة بالتحويل من التماثلي إلى الرقمي وبالعكس 8 Bit•16 Bits. عدد (1).
- 2- جهاز راسم الإشارات. عدد (1).
- 3- جهاز متعدد القياس رقمي. عدد (1).

خطوات تنفيذ التمرين: التحويل التماثلي إلى رقمي وبالعكس.

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسوم التوضيحية
-------------	----------------	------------------

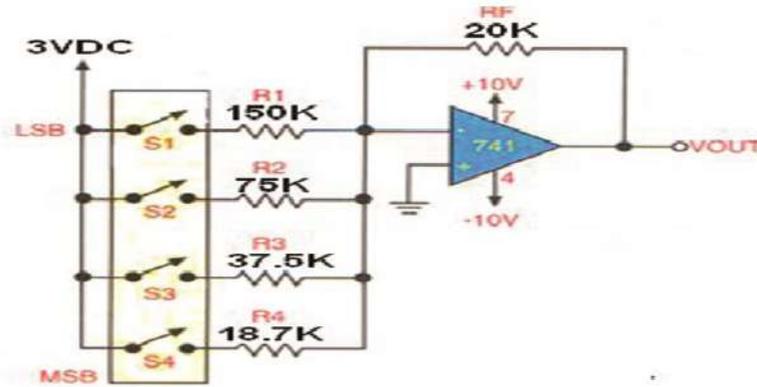


1. استخدم اللوحة التدريبية ADC (8 Bits) وضع إشارة الدخول 0V. لاحظ الخرج 0000 0000.
2. ضع إشارة الدخول إلى 5V. لاحظ الخرج 1111 1111. استعن بالشكل الآتي.
3. احسب عدد المستويات (levels) للرقم 1111 1111.
4. احسب فولتية الخطوة للدخول 5V وحدد ذلك على الرسم.

$$\frac{5000mV}{255} = 20mV$$

5. استخدم اللوحة التدريبية ADC (16 Bits) واحسب فولتية الخطوة. حدد ذلك على الرسم.

6. لتنفيذ التحويل من الرقمي إلى التماثلي طبق الدائرة ادناه من اللوحة التدريبية لتحويل الأرقام من 0000 إلى 1111.



7. ضع (S1, S2, S3, S4) (0000)، (1000)، (0011) ثم احسب V_o باستخدام جهاز متعدد القياس (المulti ميتر).

8. ضع (S1, S2, S3, S4) (0110)، (1001)، (0111) ثم احسب V_o باستخدام جهاز متعدد القياس (المulti ميتر).

نشاط: أذكر استخدامات كل من التحويل A/D و D/A.

2- 6 تلفزيون القمر الصناعي (Satellite TV):

يوجد خمسة مكونات رئيسة تشترك في الإرسال المباشر إلى المنزل (DTH) (Direct TO Home) أو البث الإذاعي المباشر (DBS) (Direct Broadcasting) لنظام القمر الصناعي كما موضح بالشكل (6-2) وهي:



الشكل 6-2 نظام الإرسال والإستلام للقنوات الفضائية

- 1- **مصدر البرمجة (Programming Source) :** هي القنوات التي توفر برمجة البث. ولا ينشأ المجهز البرمجة الأصلية بينما تقوم بعض الشركات بذلك مثل (HBO) و (ESPN) لبث محتوياتها خلال القمر الصناعي كما هو مستخدم في نظام تلفزيون القابلو (Cable TV).
- 2- **البث المركزي (Broadcast Center):** يُعد المحور المركزي للنظام، ففي البث المركزي يستلم جهاز التلفزيون الإشارات من مصادر برمجية عديدة وتشع البث إلى الأقمار الصناعية في المدار المتزامن مع الأرض. تستلم الأقمار الصناعية الإشارات من محطة البث وإعادتها إلى الأرض.
- 3- **يلتقط الصحن (Dish)** الإشارة من القمر الصناعي، أو من أقمار صناعية متعددة موجودة بنفس الجزء وتميرها إلى المستلم الموجود في المنزل. يقوم **المستلم** بمعالجة الإشارة وتوصيلها إلى جهاز التلفزيون.

بطاقة العمل للتمرين رقم (9)

اسم التمرين: **تلفزيون القمر الصناعي Satellite TV.**
مكان التنفيذ / مختبر الإلكترونيك
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:
التدريب للتعرف على جهاز المستلم satellite TV وتوصيله مع جهاز التلفزيون
لأستلام القنوات الفضائية.

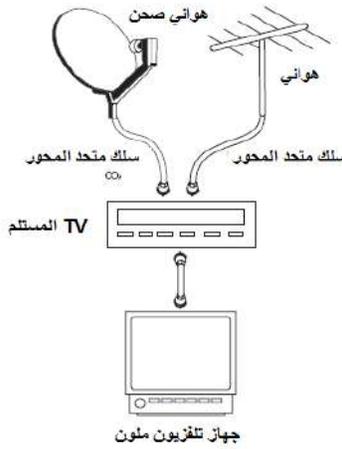
التسهيلات التعليمية:

- 1- جهاز المستلم TV Receiver . عدد (1).
- 2- جهاز تلفزيون ملون. عدد (1).
- 3- هوائي الصحن. عدد (1).

خطوات تنفيذ التمرين: تلفزيون القمر الصناعي Satellite TV

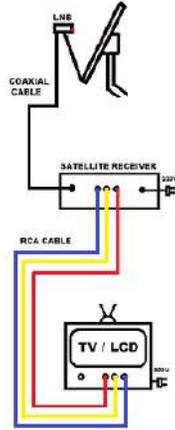
خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسوم التوضيحية
-------------	----------------	------------------

1. قم بتركيب اجزاء هوائي الصحن وتوصيله إلى جهاز المستلم (TV Receiver). استعن بالشكل الآتي.



2. قم بتوصيل جهاز المستلم (TV Receiver) إلى جهاز التلفزيون. استعن بالشكل أدناه.

3. قم بتحقيق استلام عدد من القنوات التلفزيونية لأقمار صناعية متعددة..



نشاط: أذكر فوائد مواصفات الفضائيات التلفزيونية مثل التردد والاستقطاب وغيرها

2-7 البث عبر الإنترنت:

البث: مصطلح يعبر عن توصيل الوسائط المتعددة مثل الفيديو، والصوت، والنصوص عبر وسيلة أو تقنية إلى الجمهور المتلقي عبر الوسائل المخصصة.

الإنترنت: كلمة **Internet** هي اختصار الكلمة الإنجليزية **International Network** التي تعني شبكة المعلومات العالمية، وهي شبكة عالمية تربط عدة آلاف من الشبكات، وملايين الأجهزة التقنية المختلفة الأحجام والأنواع في العالم. وتكمن فائدة الإنترنت التي تسمى أيضاً الشبكة **The Net** في كونها وسيلة يستخدمها الأفراد، والمؤسسات للتواصل، وتبادل المعلومات. قسمت الشبكة عام 1983م إلى قسمين، شبه عسكرية، وأخرى لنشر وتبادل المعلومات، والبحوث، وخدمة التعليم. والإنترنت اعتمدت على تطور الوسائل الأخرى للاتصال، فهي ليست كالراديو مثلاً ينتج صوتاً فقط ولا كالتلفزيون نرى منه الصور، وليس كالجرائد نقرأ النصوص منها، بل خليط من هذه وغيرها، ما ميزها عن غيرها من الخدمات الأخرى.

البث المرئي عن طريق الإنترنت هو إيصال المعلومات عبر الوسائط المتعددة مثل الصوت، والصورة، والنصوص باستخدام الإنترنت إلى مجموعة من المستخدمين منها. بدايات استخدام تقنية البث المرئي على الإنترنت كانت في العام 1995م - بعد بث الإذاعة بعامين- حين تم بث لعبة بيسبول على الهواء مباشرة، وكذلك كانت هناك محاولات عام 2000م إلا أن ما يمكن أن نعهده بداية حقيقة للبث المرئي هو منتصف 2007م.

من أنواع البث المرئي على الإنترنت.

البث المباشر: أو ما يسمى هندسياً بتقنية تدفق المعلومات **Streaming** وهي التقنية القادر على تشغيل مواد الوسائط المتعددة كالصوت والفيديو، أثناء عملية استحضارها وتحميلها من خلال الإنترنت. فلو أخذنا على سبيل المثال الصوت المتدفق فهو الصوت الذي يتم تشغيله في لحظة وصوله. وهذا بديل عن التحميل المعتاد، والذي لا تبدأ في تشغيل ملفاته حتى يتم وصول جميع مكونات الملف. وكذلك لو طلبت صفحة موقع معين، فإنك سوف تلاحظ وتنتظر لبعض الوقت، وذلك لأن مكونات الصفحة مقسمة إلى حزم معلومات صغيرة، تتابع في الوصول والظهور حتى تكتمل الصفحة أمامك، وبالتالي كلما كان حجم المعلومات كبيراً كان وقت الانتظار أطول. ولا شك أن ملفات الصوت، والصور المتحركة، والفيديو حجمها أضخم، لذا يتطلب اكتمال وصولها وقتاً أطول. فلو كانت الصفحة مليئة بالصور الكبيرة المتحركة فسوف تأخذ وقتاً أطول مما لو لم تكن تحمل الصور، ولو كانت تضم مقاطع فيديو، فسوف تأخذ وقتاً أطول وهكذا. وقد حلت تقنية التدفق هذه المشكلة، وذلك بعرض المعلومات حال وصولها دون الانتظار حتى اكتمال الملف. وهذه التكنولوجيا هي المناسبة في البث المباشر وغير المباشر على الإنترنت.

وهناك استخدامات كثيرة للبث التلفزيوني أو المرئي غير المباشرة عبر الإنترنت كالمواقع التي تتيح للمشاهد التسجيل بمقابل، أو بدونه، ومن ثم طلب مقاطع معينة لمشاهدتها في وقتها، أو حفظها لمشاهدتها في وقت آخر وهذه لا تدخل ضمن نطاق البث التلفزيوني المباشر وإنما تحت نطاق خدمة تسمى **VOD** (الفيديو تحت الطلب) وأمثلة هذه الخدمة كثيرة كـ يوتيوب (**you tube**) وغيرها.

إنّ عملية إنشاء قناة للبث على الإنترنت ليست بذات القدر من الصعوبة، كما في البث التقليدي، بل ربما هي أسهل فإنك في الغالب لست بحاجة إلى أخذ تصريح لإنشاء قناة بث على الإنترنت،، وادخل فقط على إحدى المواقع التالية وببساطة شديدة سجل بياناتك وبيانات القناة واختر إذا كنت تريدها مجانية أم بمقابل مادي مدفوع، ثم اختر الملفات المراد بثها أو نسخ روابطها من اليوتيوب، وإضافتها إلى قائمة التشغيل فقط.

<http://www.livestream.com/> <http://worldtv.com/> <http://ar.justin.tv>

أسئلة الوحدة الثانية:

- س1: أشرح مع الرسم مكونات الإشارة المرئية المركبة.
- س2: أشرح مع الرسم كيفية الحصول على إشارة النصوع.
- س3: وضح مستعيناً بالرسم تكوين إشارة الفرق اللوني (R-Y).
- س4: وضح مستعيناً بالرسم تكوين إشارة الفرق اللوني (B-Y).
- س5: اشرح مستعيناً بالرسم التخطيطي التحويل من التماثلي إلى الرقمي.
- س6: اشرح مستعيناً بالرسم التخطيطي التحويل من الرقمي إلى التماثلي.
- س7: عدد المكونات الأساسية لنظام ارسال واستلام القنوات الفضائية. وضح إجابتك مع الرسم.
- س8: أرسم مخطط يوضح التوصيل بين المستلم (TV Receiver) وهوائي الصحن.
- س9: أرسم مخطط يوضح التوصيل بين المستلم (TV Receiver) وجهاز التلفزيون.
- س10: وضح وظيفة مصدر البرمجة (Programming Source) والبث المركزي (Broadcast Center).

الوحدة الثالثة (الملتيميديا – Multimedia)

الأهداف

الهدف العام:

معرفة واكتساب الطالب مهارة التسجيل الصوتي، والصوري، والبرمجيات والتقنيات الحديثة المستخدمة في التسجيل الصوتي، والصوري، وكيفية استخدامها، وتصنيف أشرطة وأقراص التسجيل الصوتي والصوري.

الأهداف الخاصة:

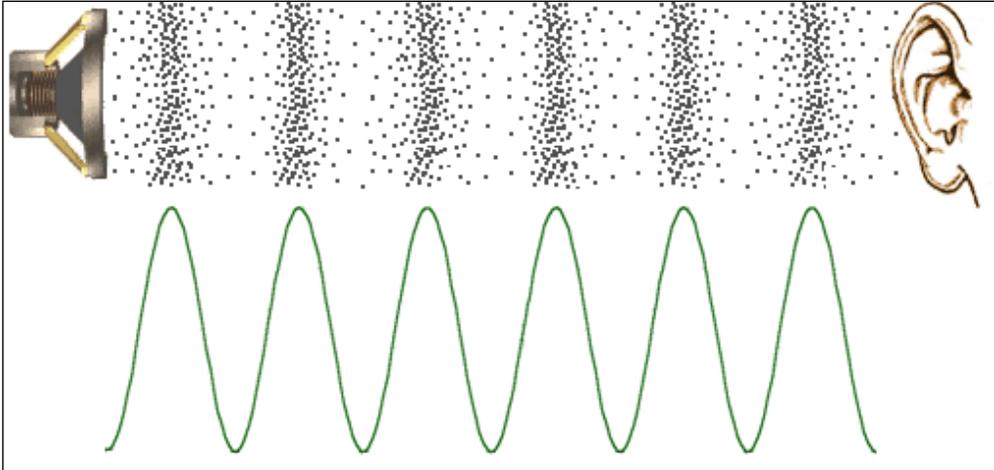
بعد الانتهاء من دراسة الوحدة يكون الطالب قادرًا على تنفيذ:-

1. تسجيل الفيديو في جهاز التسجيل الصوري الفيديوتيب (Video Tape Recorder).
2. عمل وتصدير ملفات فيديو رقمية VCD باستخدام الحاسوب.
3. عمل وتصدير ملفات صوتية رقمية (Audio CD) باستخدام الحاسوب.
4. تسجيل الصوت في جهاز التسجيل الصوتي المغناطيسي (Digital Sound Recorder).

3 - 1 تمهيد

ينشأ الصوت نتيجة اهتزاز جسم متحرك, وينتقل خلال وسط مادي يعرف بالوسط الناقل كالهواء مثلاً لاحظ الشكل (1-3), ومن الأمثلة على الصوت هو الصوت الصادر من البشر نتيجة لاهتزاز الأوتار الصوتية، فتتولد موجات صوتية تنتقل في الهواء, وكذا الحال بالنسبة للألات الموسيقية المختلفة سواء كانت وتريةً أو هوائية... الخ, اما بالنسبة للصورة فإنها تتولد بالاعتماد على الضوء, إذ أنّ عملية التصوير تكون متقاربة جداً من عملية الأبصار, فنتيجة لسقوط الضوء على الأجسام وإنعكاسه منها نحو مصدر الأبصار (العين) تتولد الصورة المرئية وتحصل عملية الأبصار, اما في الكاميرات بأنواعها المختلفة الفيديوية، والفتوغرافية فإنّ الضوء المنعكس من الجسم المراد تصويره يدخل إليها عن طريق العدسة ويسقط على الجزء المسؤول عن عملية التسجيل والخرن، فتخزن الصورة المرئية, وقد ظهرت الحاجة الماسة الى عمليات التسجيل الصوتي، والصوري نتيجة لظهور المحطات الإذاعية، والتلفزيونية، والمؤسسات الإعلامية كوسيلة لتسجيل وتوثيق المادة الإعلامية سواء كانت صوتية، او صورية, او إلى إعادة بثها بصورة متكررة كما هو الحال بالنسبة للأناشيد الوطنية والمواد الدينية مثلاً, كما وأنّ بعض المواد الصوتية والصورية تحتاج إلى معالجات فنية قبل القيام ببثها.

ونتيجة للتقدم العلمي والتطور المستمر في كافة المجالات وخصوصاً في مجال الإعلام ظهرت الحاجة الماسة لتطوير عملية التسجيل الصوتي والصوري للإقتراب من الحالة المثالية وهي الحصول على مادة صوتية وصورية ذات درجة عالية من الدقة والوضوح.



الشكل 1-3 انتقال الموجات الصوتية في الهواء

3 - 1 - 1 جهاز التسجيل الصوري (الفيديو تيب) Video Tape Recorder

هو عبارة عن جهاز إلكتروني يقوم بتسجيل المادة الصوتية، والصورية لغرض إعادة بثها أو استخدامها أو معالجتها حسب الحاجة، ويتم حفظ المادة المسجلة بواسطة أشرطة مغناطيسية ملفوفة على بكرتين متحركتين محفوظة بحاوية بلاستيكية قوية لحمايتها أن كان الجهاز مغناطيسياً لاحظ الشكل (3-2)، أما إذا كان الجهاز ذو تسجيل رقمي فيتم حفظ المادة المسجلة صورية كانت أم صوتية على وسائل تخزين رقمية كالأقراص المدمجة (CD Disc) لاحظ الشكل (3-3)، ويمكن مسح المادة المسجلة من الأشرطة أو نسخها على وسائل تخزين أخرى.



الشكل 2-3 شريط التسجيل المغناطيسي



الشكل 3-3 قرص التسجيل الرقمي

بطاقة العمل للتمرين رقم (10)

اسم التمرين: التسجيل في جهاز التسجيل الصوري.
مكان التنفيذ / استوديو تكنولوجيا الإعلام
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:
يكون الطالب قادرًا على: استخدام جهاز التسجيل الصوري الفيديوتيب في تسجيل المادة
الصورية وربطه بالكاميرا التلفزيونية.

التسهيلات التعليمية:

- 1- جهاز المستلم (TV Receiver). عدد (1).
- 2- جهاز الفيديوتيب. عدد (1).
- 3- كاميرا تلفزيونية. عدد (1).
- 4- شريط تسجيل مغناطيسي. عدد (1)

خطوات تنفيذ التمرين: التسجيل في جهاز التسجيل الصوري.

الرسوم التوضيحية

النقاط الحاكمة

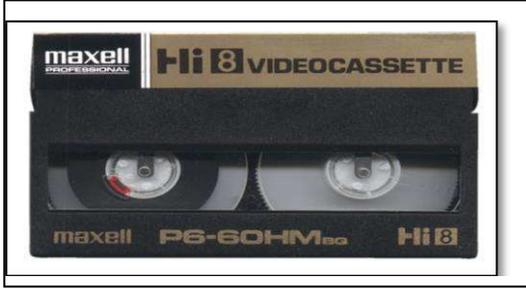
خطوات العمل

1- إرتد بدلة العمل.



2- قم بربط كابل خرج الكاميرا التلفزيونية في الأستوديو بمدخل الكاميرا الموجود في جهاز الفيديوتيب.

مدخل الإشارة



3- قم بإدخال شريط التسجيل الصوري بجهاز الفيديو.



4- شغل جهاز الفيديو والكاميرا التلفزيونية.
5- أطلب من زميلك (س) أن يقوم بتصوير مقطع لمدة 5 دقائق بالكاميرا التلفزيونية.
6- قم بالضغط على زر التسجيل الخاص بجهاز الفيديو مزامنة مع بداية قيام زميلك بالتصوير.



7- أضغط على زر التوقف (Stop) عند انتهاء عملية التصوير.

زر التسجيل

زر الايقاف

8- رتب أجهزة التمرين، ونظف مكان العمل.

3-2 ملفات الفيديو

أصبحت مشاهدة الفيديو أمرًا ضروريًا في عالمنا اليوم، بل أصبح القيام بهذه العملية في أي مكان إعلامي أمرًا جدًّا متاح، وذلك بسبب التطور التكنولوجي الحاصل في مجال تكنولوجيا الإعلام. إذن مع هذا التطور عملت الشركات المختصة على ابتكار برامج معلوماتية تقوم بإنشاء ملفات فيديو تلبى استعمالات الأشخاص لها، و تتناسب مع نوع الجهاز الذي سيشغلها. فملف فيديو تقوم بمشاهدته على التلفاز باستخدام (VCD Player) سيكون مختلفًا إذا أردت تشغيله على هاتفك المحمول، خصوصًا من حيث الحجم و الجودة. ونفس الشيء يقال عن ملف فيديو تقوم بتشغيله على حاسوبك مقارنة مع ملف فيديو تشاهده مباشرة على صفحات الإنترنت.

تنقسم ملفات الفيديو الرقمية إلى عدة أنواع تختلف فيما بينها بحسب مقدار نقاوة الصورة، ووضوحها (Resolution) والوضوح يعتمد على عدد النقاط المكونة للصورة (Pixel) وأحد العوامل المؤثرة في

جودة الفيديو هو: عدد الإطارات المتتالية في كل ثانية (Frames per Second = F/S or fps) وهناك عامل آخر يؤثر على جودة الفيديو يسمى التشبيك (Interlace) .

نسبة الأبعاد (Aspect Ratio) هي نسبة عرض الصورة إلى ارتفاعها، وهناك نسبتين قياسييتين تستخدمان مع الشاشات لعرض الفيديو... الأولى هي 4:3 وهي نسبة قياسية لعرض الفيديو الرقمي ونسبة 16:9 وتستخدم في البث المرئي عالي الجودة (HD) في عرض أفلام الفيديو، وكذلك في التلفزيون الرقمي في أمريكا وأوروبا. إذا كان القياس 16:9 معناه أن عرض الشاشة 16 بوصة وارتفاعها 9 بوصة أما 4:3 فمعناه أن العرض 4 بوصة والطول 3 بوصة... أما الدقة فهي مرتبطة بعدد البكسلات الأفقية والعمودية الموجودة في الصورة.

إذن فالعوامل المؤثرة على جودة الفيديو هي:

1. الوضوح : (Resolution) والتي تعتمد على عدد الـ (Pixel) .
2. عدد الإطارات في الثانية (Frames per Second): والتي يتناسب عددها طردياً مع عدد النقاط (Pixel) .
3. التشبيك (Interlace) .
4. نسبة الأبعاد (Aspect ratio): والتي تحدد أبعاد المقطع.
5. المساحة اللونية (Color space and bits per pixel): والتي لها دوراً كبيراً في الوضوح وكذلك المساحة التخزينية له.

وكل صيغة فيديو توجد طريقة معينة لصنعها، وبالتالي فهناك طريقة معينة لقراءتها الأمر الذي جعل لبعض الصيغ برامج معينة لقراءتها، وهذا ما يسمى بالترميز (Codec).

أما بالنسبة لصيغ الفيديو فهي كثيرة أهمها: -

1- AVI: (Audio Video Interleave)

ابتكرته شركة ميكروسوفت ويتميز بتجزئ بيانات الصورة والصوت مما يسهل عليه ضغطه، أي تحويله إلى ملف ذو حجم أقل، ويمكن قراءة هذا النوع من الملفات باستعمال برامج كثيرة من بينها (Windows Media Player).

2- (Windows Media Video) WMV:

تابع أيضاً لشركة ميكروسوفت، وقد ابتكر خصيصاً ليتم عرضه بطريقة البث المباشر على صفحات الإنترنت، ولقراءة هذا النوع من الملفات تستخدم برنامج (Windows Media Player) .

3- MOV: (QuickTime Movie)

ابتكرته شركة آبل Apple ، ويتميز بملائمته لتدفق البيانات عبر الإنترنت، وتوافقه مع صفحاتها ويمكنك أن تجد آلات التصوير تحفظ الفيديو الذي تلتقطه بهذا الامتداد كبعض أجهزة كوداك (Kodak) وذلك لتوفر عليك الوقت إذا أردت أن تضمها لصفحات الإنترنت، ولقراءة هذا النوع من الملفات تستخدم برنامج Quick Time.

4- FLV (Flash video) :

يتم استخدام هذا النوع من الملفات لعرض الفيديوهات على صفحات الويب مثل موقع يوتيوب Youtube ويمكن تشغيل هذه الملفات على الحاسوب مباشرة بعد تحميلها باستخدام برامج متنوعة مثل FLV Player.

5- 3GP (3rd Generation Partnership Project) :

هذا نوع من ملفات الفيديو المضغوطة يتم استعمالها في الهواتف المحمولة. تتميز بحجم أقل وجودة أقل أيضاً وهي توجد إما بامتداد GP 3 أو G2..3.

6- (Video Object File): VOL :

تتواجد ضمن الأقراص من نوع DVD الخاصة بالأفلام، وتتميز بكونها تضم إلى جانب الفيلم ملفات الترجمة كما أنها تتميز بجودة عالية، ويتم قراءتها باستعمال برنامج (VLC Player).

7- (MPEG-4) : MP4 :

صيغة امتداد لضغط الفيديو، والصوت بجودة عالية، وتستخدم بشكل أوسع في الإنترنت، وكذا الهواتف المحمولة وفي التلفاز وألعاب الفيديو.

يوجد عدد من البرامج المستخدمة في نسخ الأقراص نذكر منها: -

1- برنامج SpeedBurn Disc Maker لنسخ الأقراص الليزرية

2- Poweriso 5.1

3 - 2 - 2 برنامج النيرو Nero

يُعد برنامج النيرو من أشهر برامج نسخ الأقراص الليزرية CD, DVD وأقواها وأفضلها وهو سهل جداً الاستخدام فهو لا يبطأ الحاسوب، ولا يؤثر في أدائه، كما أن برنامج نيرو ضروري جداً لأي مستخدم لأنه يمتلك الكثير من الاستخدامات، فهو يتيح نسخ الأقراص المضغوطة لتصبح أقراص موسيقى، صور، أفلام و فيديو، ملفات متعددة ويستخدم أيضاً لإنشاء أقراص صوتية CD mp3 كما يمكن من إنشاء قرص ليزري بكل سهولة عبر انتقاء الخيار (Make Audio CD) يعمل هذا القرص تلقائياً من أجل الاستماع إلى المقاطع الصوتية، كما يمكن تحويل الملفات الصوتية في الأقراص إلى ملفات بصيغ أخرى،



ويمكن تسجيل الفيديو من التلفزيون، وتحويله عن طريق هذا البرنامج المفيد إلى أقراص DVD أو VCD يعمل على جهاز آل (Video CD) و الحاسوب بسهولة، وبدون مشاكل مع تقليص الحجم و حفظه بصيغة DAT ولا ننس أيضاً إمكانية هذا البرنامج في تحرير الأفلام... فهو يسمح بتحرير أي فلم والتعامل معه كملف فيديو قابل للتعديل والإضافة.

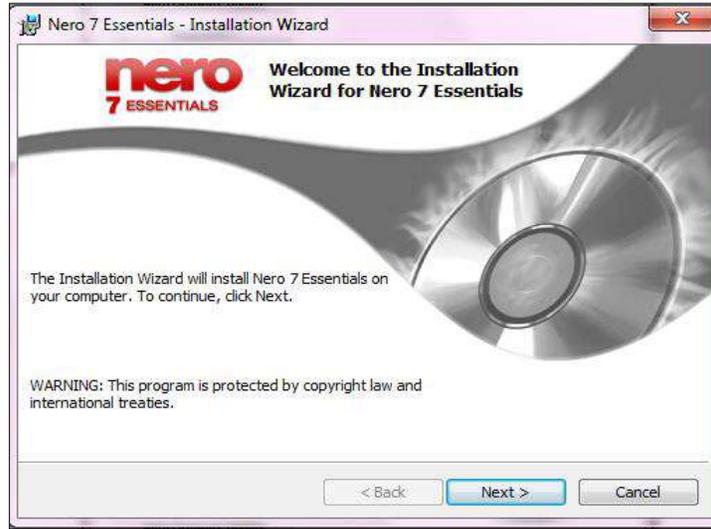
أما بالنسبة لتثبيت البرنامج على الحاسوب فتتم كما يأتي: -

1- نقوم بإدخال القرص الحاوي على الملف التنصيب للبرنامج

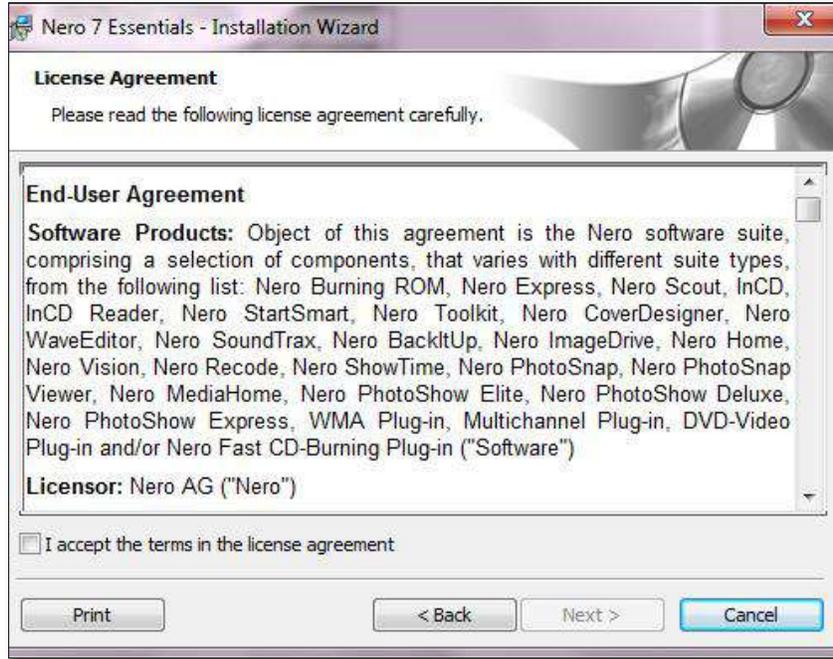
2- تظهر النافذة التلقائية الخاصة بتنصيب البرنامج: -



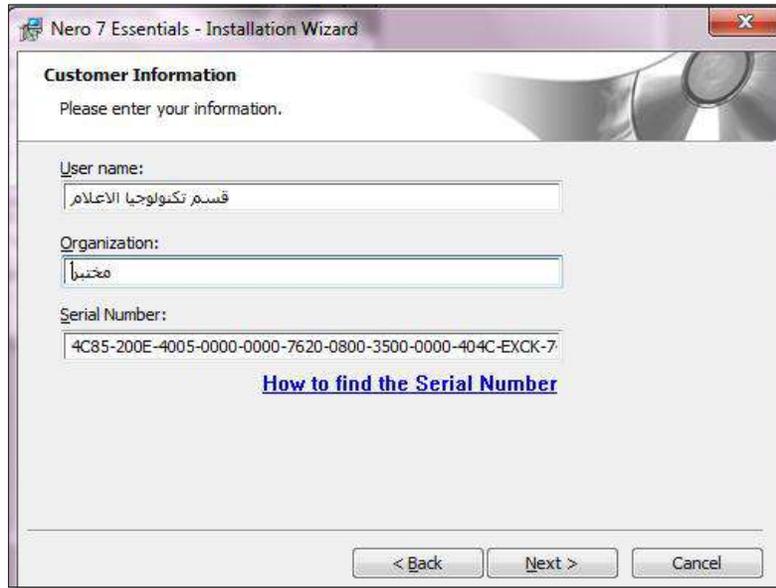
3- نضغط على الخيار إصدار نيرو السابع (Nero 7 Essentials)، فتظهر نافذة فيها مقدمة ترحيبية عن تثبيت البرنامج: -



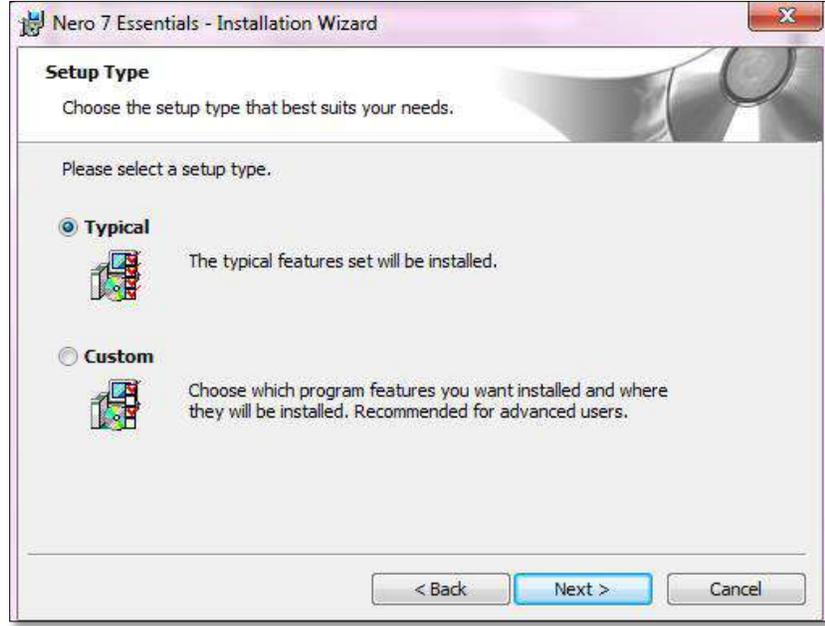
4- نضغط على زر التالي (Next)، فتظهر النافذة الخاصة بالموافقة على شروط التثبيت، نقوم بتأشير خيار الموافقة، ونضغط التالي (Next):



5- تظهر النافذة الخاصة بأسم المستخدم، والجهة المنظمة، والرقم السري، نقوم بإدخالها، والنضغط على التالي:



6- تظهر النافذة الخاصة نوع التثبيت (Set up Type) نختار منها تثبيت مثالي (Typical) ونضغط على زر التالي (Next) فتبدأ عملية التثبيت:



7- تظهر نافذة خاصة تشير إلى إنتهاء عملية التثبيت نضغط منها على الزر إنهاء (Finish):



8- وبهذا أصبح برنامج النيرو مثبت على الحاسوب، وجاهز للتشغيل والعمل عليه حسب الحاجة.

بطاقة العمل للتمرين رقم (11)

اسم التمرين: **عمل وتصدير ملفات فيديو رقمية VCD باستخدام الحاسوب.**
مكان التنفيذ / استوديو تكنولوجيا الإعلام
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:
إن يكون الطالب قادرًا على: إنشاء، ونسخ الملفات الفيديوية على أقراص CD والتعامل معها باستخدام برنامج النيرو.

- 1- بدله العمل.
- 2- حاسوب مثبت عليه برنامج نيرو. عدد (1).
- 3- ثلاث ملفات فيديوية بصيغ .avi. عدد (1).
- 4- قرص CD لغرض النسخ Blank CD. عدد (1).

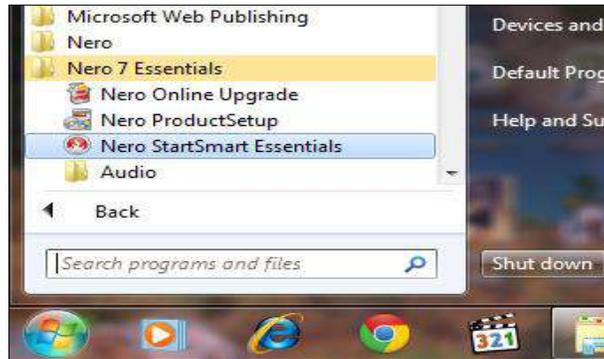
خطوات تنفيذ التمرين: **عمل وتصدير ملفات فيديو رقمية VCD باستخدام الحاسوب.**

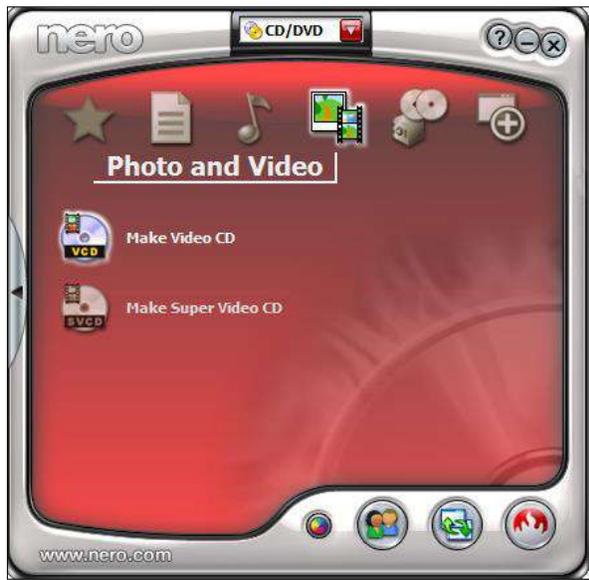
الرسوم التوضيحية

النقاط الحاكمة

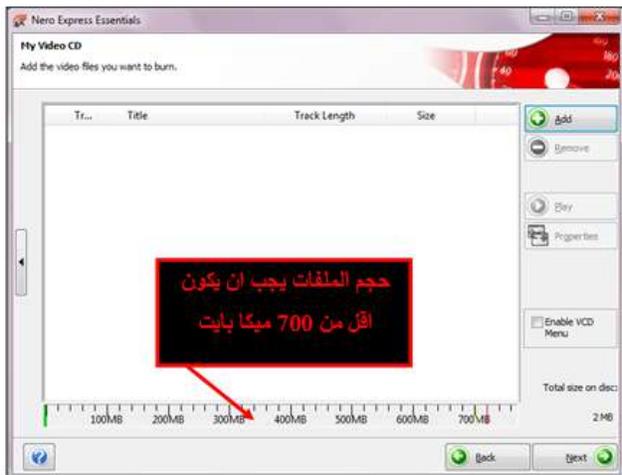
خطوات العمل

- 1- ارتد بدلة العمل.
- 2- قم بفتح برنامج نسخ الأقراص (نيرو):

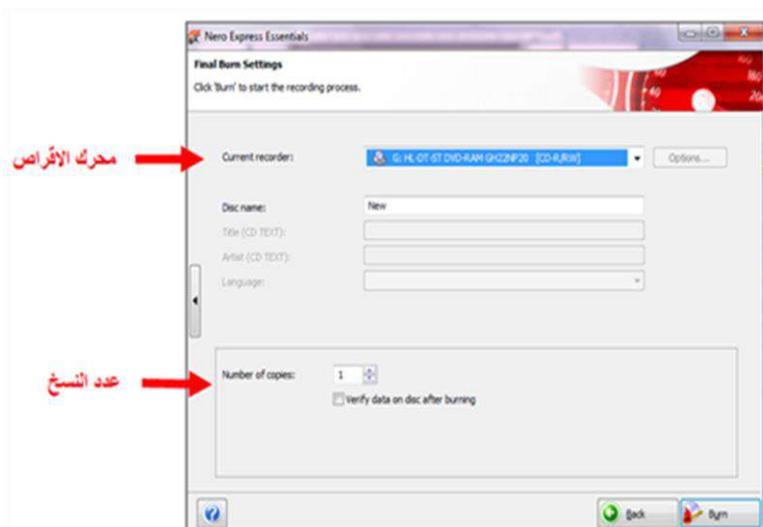




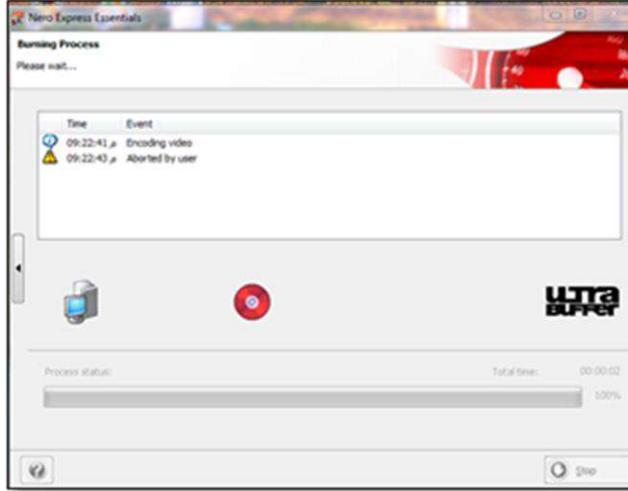
3- اختر من النافذة الرئيسية للبرنامج تكوين ملف فيديو (Make video CD).



4- اضغط على زر إضافة مقاطع الفيديو Add لإضافة مقاطع الفيديو التي يراد استنساخها كملف (Video CD) مع مراعاة حجم مقاطع الفيديو:



5- قم بوضع القرص الفارغ لنسخ ملفات الفيديو عليه واضغط على الزر التالي (Next) حيث تظهر نافذة جديدة تستطيع أن تختار منها عدد النسخ، ومحرك الأقراص المراد استخدامه في عملية النسخ:



6- نضغط على الزر **حرق (Burn)** حيث تبدأ عملية النسخ، وتكوين الملف الفيديوي ذات الصيغة **Dat**:



7- بعد عملية تكوين الملف الفيديوي، واستنساخه على قرص ال **CD** تظهر واجهة فيها خيارين أحدهما **استنساخ ملف فيديوي آخر، أو العودة إلى نافذة البرنامج الرئيسية**, اضغط عودة إلى النافذة الرئيسية ثم اضغط زر خروج:

8- أغلق جهاز الحاسوب، ونظف مكان العمل.

3-3 الملفات الصوتية

أن صيغ ملفات الصوت هي: الامتدادات، أو الرموز التي تعطي الملفات الصوتية الالكترونية مميزات مختلفة من ناحية الحجم، أو الدقة، أو الجودة. وقد ازدادت أنواعها في الفترة الأخيرة بشكل كبير وأصبح بإمكان المستخدم الحصول على الملف الصوتي الواحد بـصيغ، كما أن في مقدوره أيضاً التحكم فيه تحكماً كاملاً، بحيث يقوم بتغيير امتداده حسب احتياجاته، ورغبته، وذلك بسبب ظهور العديد من برامج تحويل صيغ الصوت.

ومن أشهر أنواعها:

1- **صيغة [Mp3]** : وهي أشهر الصيغ الصوتية على الإطلاق وأكثرها استخداماً وانتشاراً، وتتميز بالجودة العالية والدقة وصغر الحجم. وبواسطتها نستطيع تسجيل عشرات الملفات الصوتية مجتمعة في قرص CD واحد، ولمدة زمنية تصل إلى عدة ساعات، ونتيجة لشهرتها الواسعة بين أوساط المستخدمين أصبحنا اليوم نلاحظ أن معظم الشركات المصنعة لمشغلات أقراص الـ CD خاصة بالسيارات، أو بالمنزل قد قامت بتصنيع منتجاتها من تلك المشغلات لتدعم صيغة mp3 دعماً كاملاً.

2- **صيغة [Wav]** : وهي لا تقل شهرةً وجودةً عن ملفات Mp3 إلا أنها أكبر حجماً منها، وهذه الميزة الأخيرة قد أدت إلى قلة انتشار مشغلاتها، حتى يكاد أن يقتصر تشغيل ملفاتها على الحاسوب فقط.

3- **صيغة [Audio]** : وهي كبيرة الحجم للغاية، وتتميز بكثرة الأجهزة المشغلة لها بسبب أن معظم شركات إنتاج المواد الصوتية سواءً الدينية، أو الموسيقية تفضل نشر إصداراتها بها، لأنه يصعب نسخ ملفاتها إلى جهاز الحاسب إلا من خلال برامج خاصة بذلك، بالإضافة إلى أن مدة القرص الواحد الذي يحتوي على ملفات صوتية بصيغة Audio لا تتجاوز 80 دقيقة.

4- **صيغة [AMR]** : يعاب عليها الرداءة في جودة الصوت إلى درجة كبيرة، إلا أن ميزتها الأساسية هي صغر الحجم، لذلك كثر استخدامها في أجهزة الهواتف المحمولة، وخاصة مع خدمة الوسائط المتعددة [mms] التي تقدمها شركات الاتصالات لعملائها.

5- **صيغة [Wma]** : وهي صيغةً مقدمة من شركة (Microsoft) وتتميز بالجودة العالية، وصغر الحجم، وتستخدم كثيراً في أجهزة التسجيل الالكترونية الدقيقة.

6- **صيغتا [Rm , Ram]** : وهما أقل حجماً وجودةً من صيغتي Mp3 و Wav مع العلم أن الجودة فيهما ليست بالردئية كما هو الحال مع صيغة الـ Amr لذا شاع استخدامهما في مواقع الإنترنت التي تقدم مكتبات صوتية مختلفة لزوارها.

7- **صيغة [Midi]** : هذه الصيغة لا تخزن الصوت مباشرةً كسابقاتها, ولكنها أشبه ما تكون بدفتر, أو نوتة موسيقية, ويقوم برنامج التشغيل بقراءتها, لذلك تستطيع عند سماعك لها أن تتخيلها كأنها آلة البيانو مثلاً. وتتميز بحجمها الصغير جداً وهي غير صالحة لتخزين الملفات الصوتية وخاصةً تلك التي تحتوي على كلمات ومحادثات. ويمكن لمعظم برامج تشغيل الملفات الصوتية والمرئية التعامل مع الملفات التي تحمل أحد الإمتدادات السابقة بكل مرونة وسهولة, ولتحقيق ذلك يجب علينا متابعة التحديثات الجديدة التي تظراً على تلك البرامج باستمرار.

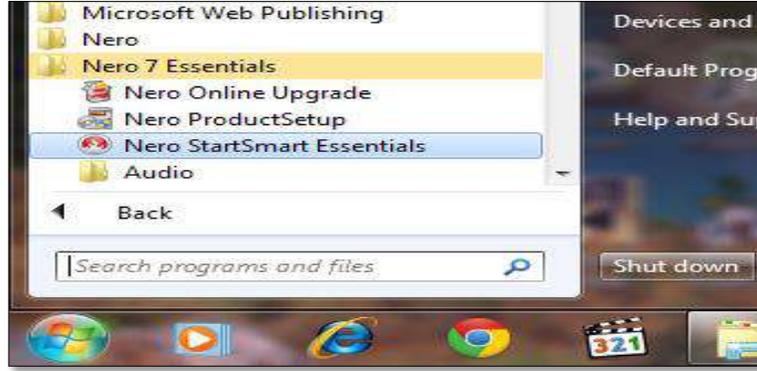
بطاقة العمل للتمرين رقم (12)	
اسم التمرين: عمل وتصدير ملفات صوتية رقمية Audio CD باستخدام الحاسوب.	
مكان التنفيذ / استوديو تكنولوجيا الإعلام	
الزمن المخصص: 6 ساعة	
الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:	
إن يكون الطالب قادراً على: إنشاء ونسخ الملفات الصوتية على أقراص CD والتعامل معها باستخدام برنامج النيرو.	

التسهيلات التعليمية:

- 1- بدلة العمل.
- 2- حاسوب مثبت عليه برنامج نيرو. عدد (1).
- 3- ثلاث ملفات صوتية بصيغ Mp3. عدد (1).
- 4- قرص CD لغرض النسخ (Blank CD). عدد (1).

خطوات تنفيذ التمرين: عمل وتصدير ملفات صوتية رقمية Audio CD باستخدام الحاسوب.		
الرسوم التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

- 1- ارتد بدلة العمل.
- 2- قم بفتح برنامج نسخ الأقراص (نيرو):



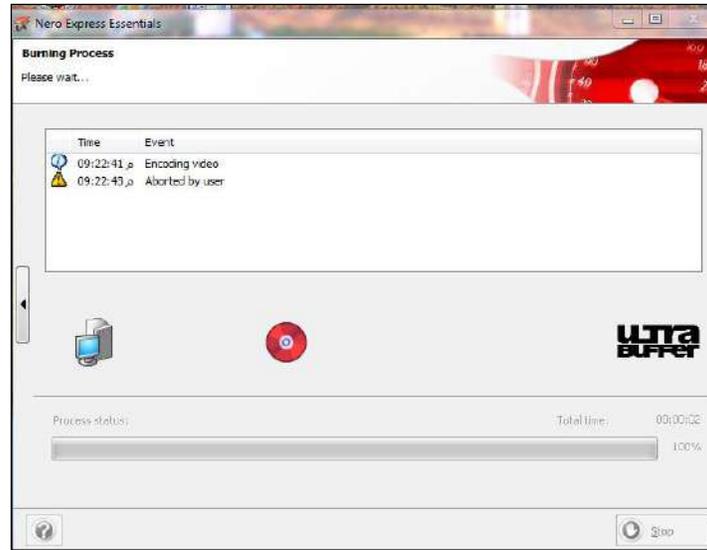
3- اختر من النافذة الرئيسية للبرنامج **تكوين ملف أوديو (Make audio CD)**:



4- أضغط على زر **إضافة مقاطع الصوت Add** لإضافة مقاطع الصوت التي يراد استنساخها كملف **Audio (CD)** مع مراعاة حجم مقاطع الصوت:



- 5- قم بوضع القرص الفارغ لنسخ ملفات الصوت عليه وأضغط على **الزر التالي (Next)** حيث تظهر نافذة جديدة تستطيع أن تختار منها **عدد النسخ، ومحرك الأقراص** المراد استخدامه في عملية النسخ:
- 6- نضغط على **الزر حرق (Burn)** حيث تبدأ عملية النسخ، وتكوين الملف الصوتي ذات الصيغة **(Audio)**



- 7- بعد عملية تكوين الملف الصوتي واستنساخه على قرص ال **CD** تظهر واجهة فيها خيارين أحدهما **استنساخ ملف صوتي آخر أو العودة الى نافذة البرنامج الرئيسية**, أضغط عودة إلى النافذة الرئيسية ثم أضغط زر خروج:



8- أغلق جهاز الحاسوب، ونظف مكان العمل.

4-3 مسجلات الصوت الرقمية:

هي أجهزة محمولة تساعدك على تسجيل، وتشغيل، وسماع ملفات الصوت في أي وقت، أو مكان، حيث تقوم بتخزينها في ذاكرة خاصة بداخلها (تتوقف سعتها على نوعية الجهاز). كما يمكن إزالة وتخزين هذه الملفات في أي وقت وبسهولة تامة من أجهزة الكمبيوتر، مما يعني قابلية تغيير الملفات الصوتية المخزونة حسب الرغبة الشخصية، كما توجد أجهزة تقوم بتطبيق تقنيات تغيير الأصوات، وتضخيم، وتغيير خواص الصوت أيضاً، وهناك أجهزة تعمل باستخدام أجهزة الكمبيوتر فقط وأخري تعمل باستخدام أقراص، أو اسطوانات CD وثالثة تعمل على أجهزة السيارات.

لقد انتشرت الآن في الأسواق العالمية العديد من هذه المشغلات التي تحتوي على خواص وخصائص مختلفة تميز بعضها عن بعض، السمة الوحيدة الغالبة على جميع المشغلات إن فكرة عملها جميعاً تعتمد على استخدام التقنية الرقمية (Digital Technology) والتي أصبحت منتشرة في جميع تطبيقاتنا اليومية.

أما أنواع مسجلات الصوت الرقمية فهي: -

1- المشغلات التي تعمل بذاكرة داخلية، أو خارجية.

2- المشغلات التي تعمل بأسطوانة ليزر.

3- المشغلات التي تعمل بقرص صلب.

اما مميزات مسجلات الصوت الرقمية فهي: -

- 1- خفيفة الوزن.
- 2- صغيرة الحجم.
- 3- سهولة الاستخدام.
- 4- دقة ونقاوة عند الاستماع إلى المادة الصوتية.
- 5- إمكانية إضافة بعض المؤثرات الصوتية إلى الملفات الصوتية التي يتم تسجيلها.
- 6- إمكانية دمج أكثر من مقطع صوتي مسجل وحسب الحاجة.

بطاقة العمل للتمرين رقم (13)

اسم التمرين: **تسجيل الصوت في جهاز التسجيل الصوتي الرقمي**
Digital Sound Recorder.
مكان التنفيذ / استوديو تكنولوجيا الإعلام
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي:
أن يكون الطالب قادرًا على: التعامل مع أجهزة التسجيل الصوتي الرقمية وكيفية عملها، والتعرف على أزرار التحكم الموجودة فيها.

التسهيلات التعليمية:

- 1- بدلة العمل.
- 2 - جهاز تسجيل صوتي رقمي. عدد (1).
- 3 - سجل لتدوين النتائج والملاحظات.

خطوات تنفيذ التمرين: تسجيل الصوت في جهاز التسجيل الصوتي الرقمي Digital Sound Recorder.

الرسوم التوضيحية

النقاط الحاكمة

خطوات العمل



- 1- ارتد بدلة العمل.
- 2- قم بتشغيل جهاز التسجيل الصوتي الرقمي من زر التشغيل (Power): -



- 2- - قم بالضغط على زر التسجيل REC، والبدء بمحاورة مع زميلك (س) لمدة 5 دقائق عن أجهزة التسجيل الصوتي: -



- 3- قم بالضغط على زر إيقاف التسجيل المؤقت (Pause) عند نهاية الدقيقة الخامسة، ثم أكمل الحوار بالضغط على الزر تسجيل REC بمحاورة مع زميلك (ص) لمدة 5 دقائق أخرى أجهزة التسجيل الصوتي.

4- قم بالضغط على الزر إيقاف (Stop) عند نهاية الدقيقة العاشرة: -



- 5- قم بالضغط على الزر عرض (Play) واستمع إلى الملف الـ
- 6- قم بالضغط على زر إيقاف تشغيل جهاز التسجيل (Stop) تم تشغيل جهاز الحاسوب وارتبط جهاز التسجيل الصوتي الرقمي فيه عن طريق منفذ الـ USB.
- 7- قم باستعراض الملف الصوتي الذي قمت بتسجيله وانقله على جهاز الحاسوب.
- 8- أغلق جهاز الحاسوب ونظف مكان العمل.

اسئلة الوحدة الثالثة

- س1 / ما الأسباب التي شجعت على ظهور التسجيل الصوتي والصوري ؟ والتي أدت الى تطوير تقنياته ؟
- س2 / أشرح باختصار جهاز التسجيل الصوتي الفيديوتيب .
- س3 / عدد العوامل التي تؤثر على جودة ووضوح الملفات الفيديوية .
- س4 / عدد صيغ الفيديو. ثم اذكر مميزات كل نوع .
- س5 / ما استعمالات برنامج النيرو وكيف يتم تثبيته على الحاسوب ؟
- س6 / ما صيغ الملفات الصوتية وما هي أنواعها؟
- س7 / ما مسجلات الصوت الرقمية اشرحها ؟
- س8 / ما أنواع مسجلات الصوت الرقمية عددها ؟
- س9 / ما مميزات مسجلات الصوت الرقمية عددها ؟

الوحدة الرابعة الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني

الاهداف

الهدف العام : يهدف هذا الفصل إلى معرفة واكتساب الطالب المهارة لتعلم كيفية إعداد المادة الإذاعية، والتلفزيونية، وتحليل نماذج مختلفة من الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني.

الأهداف الخاصة:

- إكساب الطالب المهارة العملية والتدريب على:
1. وضع مشروع تدريبي للإنتاج الإذاعي والتلفزيوني.
 2. إعداد المادة لإذاعية والتلفزيونية.
 3. تحليل نماذج مختلفة من الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني.

المادة الإذاعية أو التلفزيونية هي نتاج عمل لفريق من المعدين، والفنيين، والمخرجين شأنه شأن تشييد مبنى الذي يكتمل بجهود فريق تتعدد فيه التخصصات لإخراج المبنى بصورته النهائية.

فالمادة الإذاعية مثلاً تحتاج إلى (مُعد - مهندس صوت - مذيع - مخرج - منسق - مهندس بث - مدقق لغوي - فني مونتاج إذاعي..... وغيرهم)، وتحتاج المادة التلفزيونية إلى (مُعد أو كاتب سيناريو - مصور - مونتير - مخرج - مهندس إضاءة - مهندس صوت - مدير إنتاج - مساعد مخرج - مساعدو إضاءة وصوت - مؤلف موسيقى - مهندس، وعمال ديكور- كوافير وغيرهم). والإعداد هو بداية أي عمل إذاعي أو تلفزيوني ويتم بواسطة المعد، أو كاتب السيناريو. في هذه الوحدة سنقوم بدراسة إعداد المادة ومفهوم الكتابة للراديو، والتلفزيون ونتعرف على ماهية الكتابة، وأنواعها، وشروطها، ودورها في عملية الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني. ولا بد للطالب أن يفرق ما بين الإنتاج الإذاعي، والتلفزيوني، فيما يتعلق بالنص المكتوب وصولاً إلى المادة المسموعة والمرئية المتكاملة، وبين عملية الإنتاج المرتبطة بالتحضيرات العينية لمتطلبات البرامج اقتصادياً. فالإنتاج يعرف بأنه المهنة التي تتولى تدبير كافة المستلزمات المادية (السلعية)، والخدمية والبشرية التي يحتاجها العمل الإعلامي حتى يخرج بأفضل جودة فنية وفكرية ممكنة دون حدوث أي حالة اسراف، أو ضياع في الإنفاق، وتخضع هذه العملية إلى جدولة حسابية تخمينية قابلة للصعود، والهبوط في الاسعار وحسب تقلبات السوق، وفي أدناه جدول مبسط من جداول الإنتاج المتنوعة.

جدول 1-1 الانتاج المتنوع

ت	السلعة والخدمة	المبلغ الجزئي	المبلغ الكلي
1	اجور الممثلين		
	أ ممثل بطل / مقدم		
	ب ممثل ثانوي / ضيف		
	ج كومبارس		
2	اجور فنيين		
	أ مدير تصوير		
	ب مصور		
	ج مساعد		
	د مونتير		
	ه كرافيك		
	و مهندس صوت		
	ز مدير اضاءة		
	ح مؤلف موسيقى		
	ط مساعد اخراج		
ي مخرج			
3	الخامات		
	أ ملابس		
	ب اكسوارات		
	ج ديكور		
4	مصروفات خدميه		
	أ سيارات نقل		
	ب عمال انتاج		
	ج مصروفات طعام		
	د متطلبات الكهرباء		
5	متطلبات ادارية		
	أ مخاطبات رسمية		
	ب قرطاسية		
	ج حسابات		
6	المجموع الكلي للمبلغ		

إعداد المادة الإذاعية والتلفزيونية:

من هو المعد وكاتب السيناريو؟

المعد الإذاعي والتلفزيوني وكاتب السيناريو هو شخصية تتوفر فيها المعرفة والإلمام، والثقافة في كل شيء فهو المهندس حينما يعد برنامجاً يختص بالهندسة والمعلم حينما يُعد برنامجاً يختص بالتعليم، لأن المشاهد للتلفزيون والمستمع للإذاعة جمهور يحمل مختلف التخصصات والثقافات والأذواق.

الشروط الواجب توفرها في شخصية المعد:

- 1- المقدر على ابتكار الأفكار الجديدة وامتلاك المهارة في استخدام الأدوات وتوظيفها بما يثير اهتمام المشاهد، أو المستمع.
- 2- المعرفة التامة بطرق تحري المعلومة الصادقة التي لا تقبل الخطأ.

- 3- المتابعة والقراءة للجديد من الاكتشافات العلمية، والتكنولوجية وكل مجالات الحياة.
- 4- القراءة الصحيحة للمجتمع والقضايا الأساسية التي تحظى باهتمامه، والمهارة في معرفة الشريحة المراد مخاطبتها.
- 5- معرفته بنوعية المراجع التي تتطلبها كل مادة مطروحة، وكيفية الحصول على تلك المراجع وإمامه باستخدام الإنترنت كوسيلة للحصول على المعلومات.
- 6- المعرفة بقانون النشر وحقوق الملكية الفكرية وكافة القوانين التي تجنبه المشاكل المحتملة.

الكتابة للإذاعة والتلفزيون:

الكتابة تتناول الحياة الإنسانية في جميع جوانبها المادية، والمعنوية، يمكن بواسطتها عرض أفكارنا والتعبير عنها، ونقلها إلى أكبر عدد ممكن من الناس وهي تسمح بتقديم جميع المعلومات بصورة تفصيلية واضحة وإيصالها إلى الجمهور المقصود. والكتابة أساس العمل الإعلامي مثل: الكتابة الإذاعية بشتى أنواع وقوالب البرامج الإذاعية، والكتابة التلفزيونية بشتى أنواع وقوالب البرامج التلفزيونية، والفن الدرامي بمختلف قوالبه، وكذلك المقال الصحفي، الخبر، التحقيق، التقرير. ولكل نوع من أنواع الكتابة تقنياته الخاصة، وقواعده وعناصره الفنية، التي تميزه عن غيره من فنون الكتابة الأخرى.

الكاتب هو الذي يضع الأسس التي تبنى عليها الرسالة الإعلامية فهي التعبير عن الفكرة التي يراد نشرها وتعميمها من خلال عرض الأفكار عن طريق اللغة المنطوقة أو المكتوبة. والكتابة هي التي تنقل إلى الناس المعاني التي يقصدها الكاتب وترتكز على جمل سليمة التركيب من الألفاظ والمعاني وتمتاز بالوضوح والإيجاز.

معنى مصطلح السيناريو والحوار:

السيناريو خطة وصفية تفصيلية مكتوبة في تسلسل يجمع بين الصورة والصوت، تقدم هذه الخطة إلى المخرج الذي يتولى تنفيذها أي تحويلها إلى واقع مرئي سمعي. ويعني السيناريو تحويل الحدث، أو حكاية العمل إلى مشاهد من خلال الكتابة المفصلة للمشاهد المختلفة التي يتكون منها الفيلم، أو المسلسل، أو التمثيلية، وتتضمن الحوار والتوضيحات الخاصة بالتقاط المشاهد. وبذلك يكون السيناريو الرسم باللغة والبناء العام لما سينفذ بالصورة والحركة. وسيناريو كلمة معربة عن الكلمة الإنكليزية (Scenario) التي استخدمت بمعنى وصف مختصر للقصة.

إنّ كاتب السيناريو يكتب المشهد على الورق لكي يتم إخراجه وتحويله إلى صورة تلفزيونية.

مثال: مشهد قصير يصحو فيه البطل من النوم، وينظر للساعة ثم يقوم بسرعة ليفتح دولا الملبس ويبدل ملابسه ثم يغادر البيت بسرعة.

كاتب السيناريو يكتب هذا المشهد بطريقة كاملة تبدأ من تحديد هل المشهد نهاري أو ليلي وتحديد نوعية الإضاءة والزواوية التي يتم منها التصوير وغيره.

القواعد العامة للكتابة للإذاعة والتلفزيون:

1. الإكمال: الرسالة المكتملة هي الرسالة التي تجيب عن الأسئلة الآتية:

(من ؟)، (متى ؟)، (ماذا ؟)، (أين ؟)، (لماذا ؟)، (كيف ؟) .

2. الإيجاز: هي المرحلة الوسط بين الاختصار، والتطويل والاسهاب.

3. **الدقة:** تعني الصواب، والتحديد.
4. **الموضوعية:** مثل فصل الرأي عن الحقيقة، والابتعاد عن الانحياز.
5. **البساطة:** الكتابة البسيطة تسهل على الجماهير استيعابها، وفهمها.
6. **الوضوح:** يكون في الشكل، والمضمون.
7. **المناسبة:** هي موافقة اهتمامات المتلقي.
8. **الإيجابية:** هي الروح الإيجابية التي يلمسها المتلقي.
9. **التأكيد:** هو إبراز قوة المعاني ذات الدلالة بدون تكلف.
10. **تقنية الوسيلة:** هو توافق الكتابة مع المعايير التقنية للوسيلة الإعلامية، فالكتابة للصحافة تختلف عن الكتابة للتلفزيون وتختلف عن الكتابة للإذاعة.. وهكذا.

شروط الكتابة للإذاعة والتلفزيون:

تختلف الكتابة للإذاعة عن الكتابة للصحافة، لأنها تستهدف حاسة السمع في الإذاعة، وحاستي السمع والبصر في التلفزيون بينما تعتمد الكتابة الصحفية على حاسة البصر، هذه السمة تمكن القارئ من إعادة القراءة أكثر من مرة، بينما الكتابة للإذاعة تتعامل مع حاسة السمع والسرعة في التقاط الكلمة. وأهم شروط الكتابة للإذاعة والتلفزيون هي:-

اختيار الفكرة الواضحة والمناسبة للجمهور.

1. تحديد الهدف والغرض من هذه الفكرة والجمهور التي تسعى إلى استقطابه وتحديد اهتماماته وميوله.

2. التشويق والإثارة، باختيار الموضوع ومجالاته (سياسية – ثقافية – اجتماعية).

3. تحديد الوقت المناسب للبرنامج حسب الجمهور (يوميًا، أو أسبوعيًا، أو شهريًا).

4. الإنسجام مع الذوق والآداب العامة.

5. اختيار الجمل القصيرة التي تصل مباشرة إلى الهدف ودون غموض في المعاني.

6. اختيار اللغة المناسبة للهدف والجمهور ونوع الموضوع.

7. مراعاة الأجهزة والمعدات والتقنيات الفنية المصاحبة للكتابة إذ تتحول الكلمات المكتوبة إلى صور صوتية من خلال الأجهزة والمعدات الإلكترونية، وهي عناصر رئيسية في عملية الإنتاج، تتطلب من الكاتب أن يكون ملماً بها مثل: الميكروفونات، أنواع الكاميرات وخصائصها، المؤثرات الصوتية، الموسيقى وتأثيراتها ودلالاتها، الديكور.

الكاتب الإذاعي والتلفزيوني:

في ضوء دراستنا لمفهوم الكتابة ولغتها، وشروطها، وقواعدها، وتقنياتها أصبح من الضروري أن نتعرف على كاتب الإذاعة والتلفزيون بعده عنصراً رئيساً من عناصر عملية الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني. وهو الشخص الذي يقوم بعملية الكتابة للنص، أو إعداد النص، أو المحرر، أو الكاتب الدرامي، أو أي شكل من أشكال الفنون الإذاعية والتلفزيونية، الكاتب فنان متعدد المواهب يتصف بالخيال والإبداع وليس شرطاً أن يكون عاملاً متفرغاً بالإذاعة والتلفزيون فقد يكون (أديباً، صحفياً، مهندساً، فناناً، معلماً، طبيباً) ولكنه في الوقت نفسه قادر على استخدام الكلمات وإيقاعاتها، وتنسيقها، وترتيبها في نسق فني مؤثر يناسب الجمهور والهدف المقصود.

ويمكن تصنيف الكاتب الإذاعي، أو التلفزيوني على النحو الآتي:

المؤلف: هو الذي يكتب عملاً من الأعمال من ثقافته واهتماماته ويكون أديباً، أو باحثاً، أو مفكراً، أو مجتهداً في لون من ألوان الإنتاج الأدبي، أو الفني ومن ذلك كتابة القصص والروايات والشعر وغير ذلك.
كاتب المادة الإذاعية: هو كاتب المنوعات، والمواد الإذاعية للبرامج غير الدرامية كالأحاديث والبرامج الثقافية، والفنية، والتاريخية والاجتماعية وغيرها.

كاتب السيناريو: يختص بكتابة النص التلفزيوني أي النص المرئي للفيلم، أو البرنامج.
المعد: هو الكاتب الذي يجيد تحويل مادة النص الإذاعي إلى مادة حوارية، أو سردية تتوافق مع لغة الإذاعة.
كاتب الحوار: يقوم بتحويل المادة الإذاعية والتلفزيونية إلى مسامع، أو مشاهد ومواقف كما يحدث عند اختيار قصة لتقديمها إلى الجمهور، فيتولى كاتب الحوار إعداد المادة على شكل حوار بين أشخاص القصة أو الحدث.

المحرر: يقوم بتحرير الأخبار والنشرات الإخبارية وتقديمها إلى جمهور المستمعين، والمشاهدين.
كاتب التقرير: هو الشخص الذي يتابع الأحداث، والأخبار ويكتب تقريراً شاملاً عن الحدث بحيث يعطي التقرير تفسيراً واجتهاداً وفق إمكانيات ومؤهلات كاتب التقرير الذي قد يكون داخل، أو خارج الوطن.
كاتب التحليل الإخباري: يقوم بعرض المعلومات وتوزيعها وتنسيقها ويترك للمستمعين أو المشاهدين الإستنتاج.

المعلق السياسي: يقوم بكتابة التعليقات السياسية التي تعكس وجهة نظر السياسة العامة للإذاعة، أو التلفزيون.

التخطيط لإعداد برامج إذاعية وتلفزيونية: تمر عملية التخطيط لإعداد البرنامج بالمراحل الأساسية الآتية:

- 1- اختيار فكرة الموضوع:** يقوم المعد ومن خلال معاشيته للمجتمع، وإحساسه بمشكلاته، واهتماماته اختيار الأفكار التي تتناسب مع سياق البرنامج الذي يعده.
- 2- تحديد الجمهور:** الفكرة المختارة يجب أن تهم الجمهور المستهدف، وأن تناسب موضوع البرنامج.
- 3- تحديد الغرض:** يتراوح غرض البرنامج ما بين الإعلام (أي تقديم معلومات معينة لجمهور المشاهدين أو لفئة منهم)، و**التثقيف** (كالبرامج السياسية، أو الدينية، أو الترفيهية، أو التعليمية).
- 4- البحث العلمي، أو جمع المادة العلمية:** تبدأ هذه المرحلة بعد الاستقرار على الموضوع، أو فكرته بشكل عام وتحديد الهدف منه، من خلال الكتب، والمراجع، والصحف وشبكة الإنترنت.
- 5- الإتصال والتنسيق:** هي مرحلة الإتصال بالمصادر، والتأكيد معهم على موعد التصوير، والتنسيق مع فريق العمل كالمخرج، ومقدم البرنامج والتواجد في مكان التصوير لمتابعة سير العمل وفقاً للطريقة المنفق عليها، والسيناريو المكتوب.
- 6- كتابة السيناريو.**

مخطط تفصيلي لإدارة وتنظيم برنامج إذاعي، أو تليفزيوني

العنصر / المحور	التفاصيل
الفكرة / الموضوع	يرتبط بتفاصيل الحياة اليومية / المناسبات الوطنية والدينية.
البحث وجمع المعلومات الأولية عن الموضوع	من خلال الكتب، والمراجع، والنشرات، والصحف وشبكة الإنترنت
اسم البرنامج	
الجمهور المستهدف	من هو؟ عام أم فئة محددة؟ ماذا يفيد البرنامج هذه الفئة، أو غيرها؟
اللغة المناسبة للجمهور	
قالب البرنامج	قالب البرنامج متعلق بنوعية الموضوع، والمعلومات المتوفرة له: (برنامج حوارى - تحقيق إذاعي، أو تليفزيوني - مجلة إذاعية، أو تليفزيونية - قصة إذاعية).
مدة البرنامج الزمنية	
وقت بث البرنامج للجمهور	
المصادر	مصادر مكتبية / وثائقية - مصادر شخصية
المؤثرات الصوتية اللازمة	- مؤثرات طبيعية (حية من مواقع الأحداث). - مؤثرات صناعية (يتم إعدادها مسبقا وتسجيلها).
الموسيقى اللازمة	تستخدم أكثر في الإذاعة - موسيقى البداية والنهاية - موسيقى الربط (مهمتها الربط بين فقرات البرنامج، أو الفصل بين اللقاءات خلاله) .
كتابة النص الإذاعي / التليفزيوني	يجسد الجهود المبذولة في مراحل إنتاج البرنامج من أولها إلى آخرها. يراعى: - بداية للبرنامج ونهاية - وحدة البرنامج - اختيار الكلمات المناسبة للنص- التنوع.
فريق عمل البرنامج	المعد - المقدم - المصور - الإخراج - المهام الفنية والتقنية الأخرى
ملاحظات ومتطلبات أخرى	

الإرشادات المتبعة لإعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية:

1. اختيار اسم وفكرة البرنامج بشكل جيد.
2. شرح تفصيلي لفكرة البرنامج.
3. اختيار مقدمة جيدة توصل من خلالها فكرة البرنامج بشكل مبسط وممتع.

4. ترتيب المعلومات في البرنامج بتسلسل منطقي، وتقسيم المادة إلى فقرات، وصياغة الكلمات، والجمل للبرنامج بحيث يفهم المستقبل المعنى بسرعة.
5. تعتمد الكتابة على الهدف من الموضوع، والجمهور المستهدف للإجابة على أسئلة مهمة (ماذا يذيع؟ لمن يذيع؟ كيف يذيع؟) مع مراعاة الاختلافات لدى الجمهور المتلقي.
6. استخدام الكلمات التي تعبر عن المعنى بدقة وملائمة اللغة للموقف.
7. الإطلاع على ما يهتم البرنامج ومتابعة الأخبار، واستقصاء آراء وتطلعات، ووجهات نظر الناس ومقابلة رجال الفكر والسياسة، والمختصين.
8. تحديد مادة الحوار وحسن اختيار المشاركين ووضع سيناريو الحديث للبرنامج لكي يسير بطريقة سهلة.

أسس تقويم المادة الإذاعية والتلفزيونية:

أولاً: أسس تقويم المادة الإذاعية: تتلخص أسس تقويم المادة المذاعة من خلال الراديو سواء كان ذلك برنامجاً، أو أغنية، أو لحناً موسيقياً، فيما يأتي:

1. **لغة وأسلوب النص:** يتم دراسة الجمهور المستهدف بمضامين البرنامج لإختيار اللُّغة المناسبة التي يخاطب بها ذلك الجمهور عربية فصيحة، أو عامية، واستخدام العناصر المؤثرة مثل: الأغاني، والقصص والأمثال.
2. **التقديم أو التعليق:** يعد حسن اختيار المذيع المقدم عنصراً رئيساً في نجاح البرنامج وضمان وصول الرسالة، وتحقيق أهدافها، وتضيف شخصيته الكثير لعناصر الجذب، والتأثير.
3. **مستوى الصوت ووضوحه:** قوة الصوت وارتفاعه، وانخفاضه ووضوحه يؤدي إلى الفهم والاستيعاب.
4. **استخدام المؤثرات الصوتية:** المؤثرات الصوتية تضيف قوة للنص الإذاعي، وتعبّر عن الزمان والمكان والبيئة، كما تستخدم كأدوات انتقال من فقرة إلى فقرة أخرى.
5. **المضمون:** التأكد مما إذا كان مضمون البرنامج يحقق الأهداف المرجوة.
6. **الوقت أو الزمن المخصص للبرنامج:** هل الوقت، أو الزمن المخصص للبرنامج مناسب، أقل أو أكثر من اللازم؟ الإجابة على هذا السؤال مهمة في تقويم البرنامج الإذاعي.

ثانياً: أسس تقويم المادة التلفزيونية: يمكن اعتماد الأسس المذكورة لتقويم البرنامج الإذاعي المسموع كأسس مناسبة لتقويم النص التلفزيوني من حيث الصوت، ويبقى أن نضيف عناصر أخرى تختص بالمادة التلفزيونية وتتمثل في الآتي:

1. **الصورة:** هي العنصر الرئيس في المادة التلفزيونية، ينظر فيما إذا كانت تعبّر عن المعنى المراد، ومدى صحة زاوية التصوير، ومستوى جودة الصورة (Quality). ومستوى الإضاءة وحسن، أو سوء توزيعها، وهل أن اللقطات والمشاهد تحكي فعلاً عن المضمون المراد.
2. **الألوان:** التأكد من سلامة الألوان وتناسقها فهي تضيف شيئاً كثيراً للتشويق، وجاذبية المادة، أو العكس.
3. **الديكور:** يعد الديكور عنصراً مهماً من عناصر توصيل المفهوم وتبسيطه لجمهور المشاهدين، كما أنه يساعد في خلق الجو الطبيعي والنفسي لكثير من البرامج، والديكور يتم تصميمه وفقاً لإحتياجات النص وتعليمات المخرج.

(4) الإكسسوار : هو أحد العناصر التي تكوّن الصورة، ويحتاج تصوير العمل التلفزيوني إلى قطع الإكسسوار حتى يبدو على طبيعته، وقد يكون الإكسسوار جزءاً من الديكور، أو جزءاً تابعاً للممثل كالمجوهرات والنياشين، وهناك نوعان من الإكسسوار **الثابت والمتحرك**. المتحرك مثل: السيارة، والسفينة، والثابت مثل: الهاتف، والكتب، وباقات الورود والساعة.

(5) الماكياج : يستخدم في أغراض التزيين والتمثيل، إذا أريد إخفاء الشكل الطبيعي للممثل، وإظهاره بصورة، وشكل، وملامح الشخصية التي يتقمص دورها، أو يقوم بتمثيلها. والماكياج مهم جداً بالنسبة لكل الشخصيات التي تظهر على شاشة التلفزيون: مذيعون، وممثلون، وضيوف، كإظهار الحروق، أو الجروح، أو لإظهار الملامح المميزة للشخصيات الدرامية كإظهار البلاهة، أو الشيخوخة.

(6) الأزياء : هي من عناصر القصة الأساسية، إذ تساعد الممثل على أن يتقمص الشخصية التي يمثلها وتساعد في إبراز الموضوع.

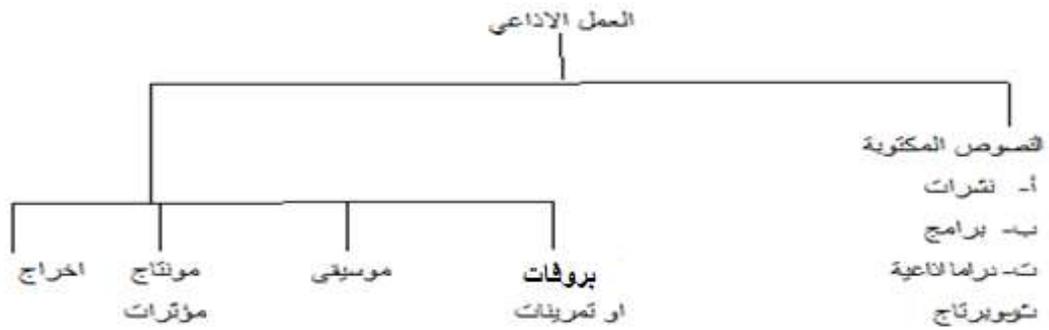
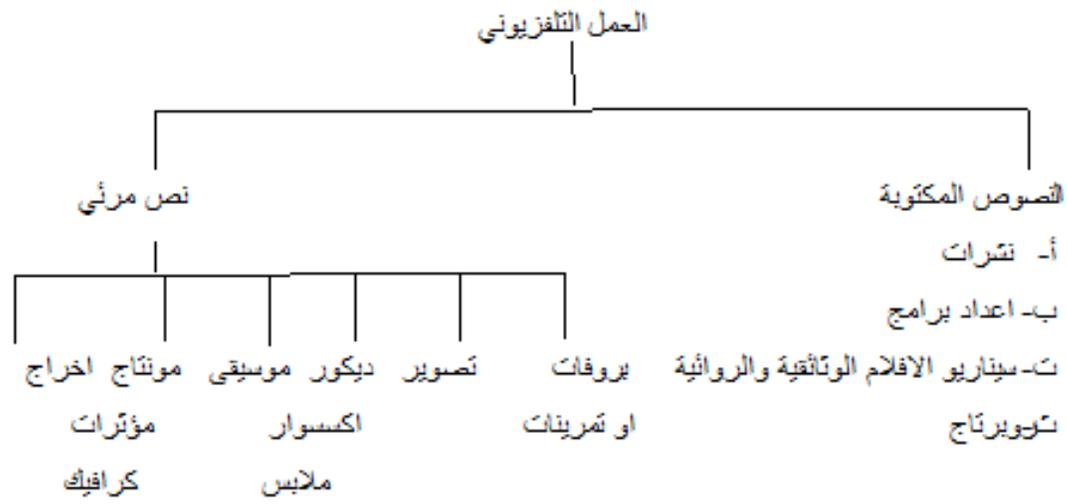
(7) الأثاث : يحدد الأثاث طبيعة المكان وقيّمته من وجهة النظر التاريخية، والدرامية ومن حيث المستوى الاجتماعي، ويعد جزءاً رئيساً من ديكور المناظر الحية وله قيمة تعبيرية في كثير من البرامج. والبرامج على اختلاف أنواعها تستخدم قطع الأثاث المتنوعة من كراسي، ومناضد، ومقاعد، أو تستخدم غرفاً متكاملة للمعيشة، أو النوم، أو الجلوس، كما هو الحال في البرامج الدرامية كالتمثيليات، والمسلسلات.

(8) وسائل الإيضاح : لها دور كبير في تبسيط المعلومات المجردة وتجسيدها بما يزيد من فهم المشاهدين لها واستيعابها ومنها : الصورة الفوتوغرافية - الرسوم اليدوية، والكاريكاتورية، والبيانية - الخرائط .

(9) الخطوط : يستخدم التلفزيون نوعين من الخط:

أ- الخط اليدوي ويعرض من خلال جهاز عرض اللوحات، والرسومات (Caption Card) .
ب- الخط الذي تستخدم فيه الآلة الكاتبة، أو الحاسوب، أو جهاز الـ (Video Font) لكتابة أية شعارات أثناء تنفيذ البرنامج.

إن العملية الإنتاجية التي ترافق الجانب الفني الإعلامي يمكن أن نوجزها بالمخطط الآتي:



بطاقة العمل للتمرين رقم (14)

اسم التمرين: **كتابة نص إذاعي**
مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن:
1- تعرف كيفية كتابة نص إذاعي.

المعلومات الأساسية:

النص الإذاعي (الإسكريبت Script): هو الصورة النهائية التي يظهر فيها البرنامج الإذاعي ويتوقف نجاح البرنامج على كتابة النص الإذاعي، فهو الذي يجسد المجهود الذي بذل في إنتاج البرنامج منذ البداية وعلى المُعد أن يهتم بكتابة النص الإذاعي وحسن تقسيمه, وحسن اختيار الكلمات المعبرة عن المضمون المحدد للبرنامج. وكتابة نص إذاعي في البرامج المختلفة لابد أن يراعي المعد خمسة نقاط رئيسية في تكوين النص لكي يكون أكثر جذاباً للجمهور , وتشتمل النقاط الخمسة ما يأتي:

1. افتتاحية ونهاية جذابة للنص.
2. البداية.
3. وحدة البرنامج.
4. اختيار الكلمات المناسبة للنص.
5. التنوع.

التسهيلات التعليمية:

أستوديو المدرسة - دفتر ملاحظات - حاسوب - جهاز تسجيل.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (14)

الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل
--------------------	----------------	-------------

كتابة نص إذاعي تختاره اتبع الخطوات الآتية:

- 1- أكتب النص بخط يدك، أو باستخدام الحاسوب.
 - 2- إقرأ النص، وتأكد من خلوه من الأخطاء الإملائية.
 - 3- إقرأ النص بصوت عادي، وعندما ينتهي نفسك ضع علامة.
 - 4- قم بترتيب العلامات بحيث تراعي طول النفس لديك، و تراعي اكتمال الجمل لتحقيق وقفا سليماً.
 - 5- إقرأ النص وأنت مرتاح.
 - 6- لا ترفع أو تخفض صوتك، إنما دعه يداعب الكلمات برقة.
- ما رأيك بالأداء؟ مؤكد أنه لم يعجبك. كرر التجربة خمس مرات على الأقل، وقم بتسجيل النص في أستوديو المدرسة لا تنه هذا التدريب إلا وقد اقتنعت بانسجام الصوت مع المضمون مع الإلقاء.

مثال : برنامج واحة الثقافة

المقدمة: أهلاً بكم أيها المستمعون في واحة الثقافة إذ ستقضون ساعة من الزمن في هذه الواحة الجميلة، معكم أحمد إسماعيل، وقد حضرت لضيوف الواحة اليوم ضيفتين ثقافيتين الأولى شعر عذب والأخرى قصة جميلة.

موسيقى.....

تعال عزيزي المستمع وتفضل إلى ضيفتنا الأولى **موسيقى**

أنا الذي نظر الأعمى إلى أدبي
كم تطلبون لنا عيباً فيعجزكم
ما أبعد العيب والنقصان عن شرفي
وإذا أنتك مذمتي من ناقصٍ
أنظر إلى المتنبي عزيزي المستمع كم كان فخوراً بنفسه وثقته تملأ كلمات شعره جمالاً وتعطيها إكتمالاً .
ما رأيك بهذا الشعر هل يعبر عنك؟ بماذا يذكرك؟ شاركنا في حلقة اليوم عبر وسائل الإتصال بالبرنامج.

موسيقى.....

والآن أعزائي المستمعين لنستمع إلى هذه القصة القصيرة الهادفة:

كانت تختبئ في خلف جبال الهملايا ولاية صغيرة، وكان يحكمها رجلاً كبيراً ذو خبرة ووقاراً ولكن المرض كان قد أنهكه، وأحس بقرب نهايته، وقد كان للحاكم ولد وحيد شاب في سن الطيش والمراهقة... وذات يوم أمر الحاكم أبنه بالحضور، وقال له يا بني: إني أحس بقرب نهايتي، وسأوصيك بوصية وهي أن ضاقت بك الحال يوماً ما وكرهت العيش فاذهب إلى المغارة المظلمة خلف القصر وستجد بها حبلاً مربوطاً إلى السقف أشنق نفسك فيه لترتاح من الدنيا، وما كاد الحاكم ينتهي من الوصية حتى أغمض عينيه ومات.. أما الوارث الوحيد للثروة فقد أخذ يبعثرها، ويسرف ويبدد على ملذات العيش، وعلى رفقته السيئة التي طالما حذره أبوه منها وبعد برهة وجد الابن نفسه وقد نفذت تلك الثروة الهائلة، وتغير الحال وتركه أصحابه الذين كانوا يصاحبونه لأجل المال فقط حتى أقربهم من قلبه سخر منه وقال لن أقرضك شيء وأنت من انفق ثروته وليس أنا. لم يجد الشاب ملاذاً وما عاد العيش يطيب له بعد العز فهو مدلل متعود على ترف الحياة ولا يستطيع أن يتأقلم مع الوضع المحيط. فما كان منه إلا أن تذكر وصية أبيه الحاكم وقال: أه يا أبتاه

سأذهب إلى المغارة وأشنق نفسي كما أوصيتني وبالفعل دخل المغارة المخيفة والمظلمة ووجد الحبل متدلّياً من الأعلى فما كان منه إلا أن سألت من عينه دمعة أخيرة، ولف الحبل على رقبته ثم دفع بنفسه في الهواء فهل مات، هل انقضى كل شيء ؟

هل هي النهاية اليائسة، أم أن الحال مختلف ؟

نعم فما أن تدلى من الحبل حتى انهالت عليه أوراق النقود من السقف، ورنين الذهب المتساقط من الأعلى يضح بالمغارة، وقد سقط هو إلى الأرض وسقطت بجانبه ورقة كتبها له أبوه الحاكم يقول فيها يا بني قد علمت الآن كم هي الدنيا مليئة بالأمل عندما تنفض الغبار عن عينيك وتدع رفقاء السوء، وهذه نصف ثروتك كنت قد خبأتها لك فعد إلى رشك واترك الإسراف واترك رفقاء السوء. **موسيقى**.....

على الطالب أن يعيد قراءة هذه النصوص، ويتعرف على ثلاثة أنواع من الإلقاء عليه إتقانها في مقدمة هذا البرنامج وهي:

1- إتقان الإلقاء الإذاعي المستخدم لمخاطبة المستمعين، ومثاله (وقد حضرت لضيوف الواحة اليوم ضيافتين ثقافتين الأولى شعر عذب والأخرى قصة جميلة....) أنت هنا تخاطب المستمع، وتعلمه بما سوف تقدم له من معلومات.

2- إتقان إلقاء الشعر العربي الأصيل بقواعده الإعرابية وموسيقاه الشعرية لتظهر المعاني واضحة.

3- إتقان الإلقاء الخاص بالقصة فهنا أنت تصور المشهد وترسمه في ذهن المستمع.

- لاحظ أن البرنامج الثقافي يحتاج إلى مهارات في الإلقاء أكثر صعوبة من الأخبار التي تعتمد على أسلوب إلقاء واحد.

- كرر هذا النص الإذاعي بعد أن تقطعه وتضع علامات الترقيم، وعلامات الإعراب بشكل صحيح .

وفيما يأتي نموذج سيناريو برنامج إذاعي:

نموذج سيناريو برنامج إذاعي			
المؤثرات الصوتية	الصورة / الكاميرا	المتحدث	التعليق
أغنية تبدأ قبل حديث المذيع وتستمر خلفية	-----	المذيع / المذيعة	مساء الخير و أهلاً و سهلاً فيكم مشاهدنا في حلقة جديدة من برنامجكم، برنامج كل الشباب... بيت الشباب.
-----	-----	المذيع / المذيعة	حلقتنا اليوم سوف تتناول موضوع.. الصعوبات التي تواجه الشباب في مجتمعنا وهو موضوع يهم كل الشباب في مجتمعنا، ولمناقشة هذا الموضوع سوف يكون معنا اليوم في الاستوديو: الدكتور ماجد حميد الناشط في مجال العمل الاجتماعي.

-----	-----	المذيع / المذيعة	والسيدة دعاء محمد مديرة مكتب صندوق الهدى للتنمية الشبابية و ناشطة أيضاً في العديد من البرامج و المؤسسات الشبابية المحلية و العالمية.
-----	-----	المذيع / المذيعة	مشاهدنا لنسمع رأي الشباب بموضوع حلقتنا لهذا اليوم.
-----	-----	تقرير	تقرير
-----	-----	المذيع / المذيعة	و بعد ما سمعنا رأي الشباب، اسمحي لي ست دعاء أن ابدأ مع الدكتور ماجد دكتور، حالياً في مجتمعنا هناك كثير من الصعوبات و المشاكل تواجه الشباب، برأيك دكتور و من خلال خبرتك في هذا المجال ما هي أهم الصعوبات التي تواجه شبابنا اليوم في مسيرتهم ؟
-----	-----	المذيع / المذيعة	شكراً على استضافتكم لي، في البداية إن المشاكل التي تواجه الشباب.....
-----	-----	د. ماجد	ست دعاء، باعتقادي أنه من خلال صندوق الهدى يتم تنفيذ العديد من البرامج العملية التي تهتم بمثل هذه المواضيع، فما هي أهم المساعدات التي يتم تقديمها للشباب سواء من صندوق الهدى للتنمية، أو غيرها من البرامج التنموية الأخرى، وتساعد الشباب بالفعل على أنهم يتخطوا مرحلة الصعوبات في مسيرة حياتهم ؟
-----	-----	المذيع / المذيعة	نعمل في صندوق الهدى للتنمية على...
-----	-----	الآنسة دعاء	سؤالنا الأخير لضيوفنا، و نبدأ هذه المرة معك ست دعاء: هل ترين انه هناك دور حقيقي للمنظمات و المؤسسات الشبابية في تقديم فرص حقيقية للشباب و تخفيف الصعوبات التي يواجهوها في حياتهم ؟
-----	-----	الآنسة دعاءإجابة الآنسة دعاء.....
-----	-----	المذيع /	وبالنسبة لك دكتور ماجد ما رأيك بهذه

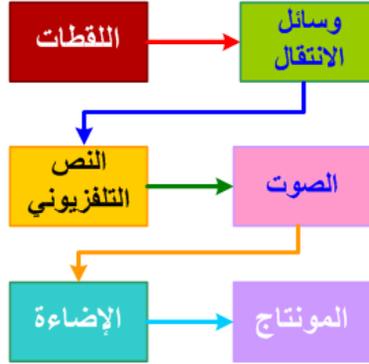
المنظمات ؟	المذبة		
.....إجابة الدكتور ماجد.....	د ماجد	-----	-----
مستمعنا، شابنا هو أملنا بالحياة و لابد أن نقدم له كل الدعم لكي نتقدم بمسيرتنا و مسيرة مجتمعنا نحو الأمام.	المذبة /	-----	-----
وفي النهاية نشكر ضيوفنا على وجودهم معنا في البرنامج، الدكتور ماجد الناشط في مجال العمل الإجتماعي. والآنسة دعاء من مكتب صندوق الهدى للتنمية.	المذبة /	-----	موسيقى هادئة
مستمعنا على أمل أن نلتقاكم بحلقة جديدة و بموضوع شبابي جديد الأسبوع القادم، مع السلامة.	المذبة /	-----	موسيقى هادئة

نشاط:

- 1) أكتب موجزًا للأخبار وحضر النص عبر تقطيعه ووضع علامات الترقيم والإعراب عليه. سجله كموجز أخبار في الأستوديو. عند الانتهاء استمع إلى موجز الأخبار وقيمه كمستمع.
- 2) أكتب مقدمة برنامج متخصص في شأن من شؤون الحياة (البيئة /السياسة/ الإقتصاد /الصحة /الأطفال) وسجلها في الأستوديو بموسيقى مناسبة. ثم استمع وقيم على أساس المعايير الآتية:
 - أ. توصيل المعنى بالصوت ومدى النجاح في رسم الصورة في ذهن المستمع.
 - ب. إتقان استخدام حروف المد والتفخيم وعلامات الترقيم وعلامات الإعراب.
 - ج- ملائمة الموسيقى للنص.

بطاقة العمل للتمرين رقم (15)	
اسم التمرين:	إنتاج برنامج تلفزيوني
مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام	الزمن المخصص: 6 ساعة
الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن:	
1- تكون قادرًا على تنفيذ برنامج تلفزيوني	

النص التلفزيوني (السيناريو): هو الفيلم المكتوب على الورق. ويُعرف بأنه خطة وصفية تفصيلية مكتوبة في تسلسل يجمع بين كل من الصوت، والصورة، تقدم هذه الخطة إلى المخرج الذي يقوم بتنفيذها وذلك بتحويلها إلى واقع مرئي ومسموع. يستخدم السيناريو كمرحلة وسيطة يمر الفيلم من خلالها في طريقه إلى شكله النهائي.



كاتب السيناريو: هو الذي يعمل على وضع الكلمات على الورق ورسم الشخصية بوضوح وتحديد البناء القصصي. وأثناء كتابة السيناريو يقوم الكاتب بوضع مجموعة من التوجيهات للممثلين، والمصور، والمخرج وغالبًا ما يقتصر دوره على كتابة المشاهد الرئيسية دون أن يشير إلى أحجام اللقطات، أو زوايا الكاميرا.

الهدف من النصوص التلفزيونية:

- إيجاد صياغة، أو شكل للعرض.
- توضيح محتوى البرنامج.
- تنظيم المعلومات المهمة الخاصة بالإنتاج.

الأعتبارات التي يجب توافرها في كاتب النص التلفزيوني:

1. أن يلم بالأساليب الأساسية المطلوبة من أجل الإنتاج التلفزيوني.
2. له القدرة على التعامل مع الصور بقدر ما يتعامل مع الكلمات، ومعرفته بطرق مزج الكلمة بالصورة.
3. على الرغم من أن التلفزيون وسيلة مرئية إلا إنَّ الحوار داخل النص يجب أن يكتب بشكل مناسب لكي تسمعه الأذن لا لكي تقرأه العين.
4. يجب على الكاتب أن يأخذ بالأعتبار تركيبة جمهور المشاهدين.
5. أن يجعل النص مرناً قابلاً للتعديل والتغيير.

التسهيلات التعليمية:

1. الاستعانة بأستوديو المدرسة.
2. تجهيز وسائل متعددة تناسب الموضوع: (صور, مقاطع فيديو, مقاطع صوت, عروض بوربوينت)

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (15)

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسومات التوضيحية
-------------	----------------	--------------------

الخطوات العملية لكتابة السيناريو:

1) مرحلة التحضير: عند كتابة (سيناريو) يجب أن تتعرف جيداً على (الموضوع) الذي تريد التعبير عنه وتقديمه بوساطة السيناريو، وبعد التعرف على الموضوع عليك أن تسأل نفسك: ما الجديد الذي أريد تقديمه عن الموضوع؟ (في الرؤية أو الأسلوب) وبأي كيفية سأقدمه؟ (من خلال فيلم روائي، أو فيلم وثائقي)، وكم من الوقت يحتاج لتقديمه؟ (دقائق، ساعة، حلقات عديدة... الخ) ومن هو الجمهور المستهدف؟ (جمهور خاص، جمهور عام، نخبة مثقفة، أطفال... الخ) ومن الجهة التي تمول الإنتاج؟

2) مرحلة الكتابة: بعد الوصول إلى إجابات محددة على هذه الأسئلة، ابدأ في كتابة ملخص للموضوع يتضمن إجابات الأسئلة السابقة فضلاً عن عرض موجز للموضوع والأفكار التي يتضمنها. وأرفق مع الملخص قائمة بالشخصيات الرئيسية والمساعدة التي ستظهر في الفيلم، وقائمة بالمواقع التي سيجري فيها التصوير.

مثلاً: عند الكتابة عن (المتنبي)، تتضمن قائمة التصوير المواقع الآتية: الكوفة (بيت جده المتنبي، مكتب الدراسة، بادية الكوفة)، الشام (بادية الشام، اللاذقية، حمص، جبال لبنان... الخ) حلب (قصر سيف الدولة، ساحة معركة... الخ). وتضاف قائمة بالأزياء والأدوات التاريخية إذا كان العمل يتطلب ذلك بعد إنجازك لكتابة الملخص يمكنك تقديمه للجهة المنتجة وانتظار ردها، أو المباشرة بكتابة السيناريو.

3) شكل الكتابة: من حيث الشكل يكتب السيناريو بطريقتين:

أ- عمودية: إذ توضع على يمين الصفحة العناصر المرئية (المشاهد) وتوضع على يسارها العناصر الصوتية.

المشهد رقم (...) الصوت

المكان (...)

الزمان (ليلاً- نهاراً)

الشخصيات...

الحوار، الموسيقى، المؤثرات الصوتية، التعليق... وهذه الطريقة شائعة في كتابة (المسلسلات التلفزيونية).

ب - أفقية: هي الشائعة في كتابة الأفلام إذ تكتب المادة بشكل متتابع وتكون العناصر الصوتية متضمنة في المشهد وكالاتي:

المشهد رقم (...)

المكان: قصر سيف الدولة الحمداني

الزمان: نهاراً

القادة والشعراء والكتاب يحيطون بسيف الدولة...

يدخل المتنبي ويسير حتى يجلس بجانب سيف الدولة

سيف الدولة (منشراً): أهلاً بك يا أبا الطيب.. ماذا لديك اليوم؟

المتنبي (بنقة وخيلاء): لدي ما لم يأت به أحد!

سيف الدولة: (يصفق بيديه) أسمعنا إذن!

المتنبي يجيل عينيه في الحضور، ويأخذ بالإنشاد: على قدر أهل العزم تأتي العزائم.....

إرشادات يجب إتباعها قبل الكتابة:

1-السيناريو هو كتابة (مرئية- صوتية) وعلى الكاتب أن يكتب ما سيرى من المشاهد وما سيسمع من الأصوات.

2- تقديم الشخصيات من خلال أفعالها فلا يكتب مثلاً: (حضرت سلمى الكريمة) بل يقدمها من خلال حدث يعرض كرمها، أو من خلال الإخبار عنها عبر حوار شخصيات أخرى. ولا يكتب مثلاً (شعر علي في قرارة نفسه بالحزن) إذ يجب تقديمه في موقف يبرز حزنه.

3- تجنب الأسلوب المباشر والتقريرى، واستخدم الأسلوب التعبيري عن حالة نفسية، أو موقف (مثل: ضرب الحائط بقبضته للتعبير عن الغضب).

4- إن (الفعل) في السيناريو هو فعل مضارع يجري الآن فلا يكتب مثلاً: (كانت منى تأكل التفاحة) بل يكتب: (منى تتناول تفاحة وتبدأ بأكلها).

5- عدم استخدام الألفاظ التجريدية مثل: (الفخر- الشوق- الكرامة... الخ)، بل تقدم من خلال أفعال وتعبيرات الشخصيات.

6- عدم الانشغال بوضع اللقطات، أو تحديد الإضاءة إلا في حال كون الكاتب هو من سيتولى إخراج الفيلم إذ أن هذه المهمة (وضع اللقطات، والزوايا، والإضاءة.. الخ) تدخل في مجال السيناريو التنفيذي وهو من عمل المخرج.

7- اقرأ وشاهد قبل أن تبدأ بالكتابة.

ولكتابة نص تلفزيوني أتبع الخطوات الآتية:

1 حدد الآتي:

الفئة المستهدفة:-----

العمر:-----

المدة الزمنية:-----

عدد المشاهد:-----

الشخصيات:-----

الهدف:-----

2) أكتب النص التلفزيوني على وفق النموذج الآتي:

(المشهد رقم (----) (المكان / الزمان)

وسيلة الانتقال	الصوت		الصورة	حجم اللقطة	رقم اللقطة
	المؤثرات الصوتية	التعليق			

2) استعن بالمثال الآتي لكتابة نص تلفزيوني:

(المشهد الأول (خارجي / نهاري)

وسيلة الانتقال	الصوت		الصورة	حجم اللقطة	رقم اللقطة
	المؤثرات الصوتية	التعليق			
القطع Cut	صوت زقزقة العصافير	الراوي: كان يا مكان في قديم الزمان قرية بين الجبال يحكمها أمير حكيم.	بيوت القرية يتوسطها قصر الحاكم	لقطة عامة	1

نأخذ مثالا آخر لنموذج سيناريو برنامج تلفزيوني:

نموذج سيناريو برنامج تلفزيوني			
المؤثرات الصوتية	الصورة / الكاميرا	المتحدث	التعليق
-----	الكاميرا على المذيع / المذيعة	المذيع / المذيعة	مساء الخير و أهلاً و سهلاً مشاهدينا في حلقة جديدة من برنامجكم، برنامج كل الشباب ... بيت الشباب.
-----	الكاميرا على المذيع / المذيعة	المذيع / المذيعة	حلقتنا اليوم سوف نتناول موضوع.. الصعوبات التي تواجه الشباب في مجتمعنا، وهو موضوع

			اهتمام كل الشباب في مجتمعنا ولمناقشة الموضوع سوف يكون معنا اليوم في الأستوديو:
-----	الكاميرا على الدكتور ماجد	المذيع / المذيعة	الدكتور ماجد الناشط في مجال العمل الاجتماعي
-----	الكاميرا على الأنسة دعاء	المذيع / المذيعة	السيدة دعاء مديرة مكتب صندوق الهدى للتنمية الشبابية و ناشطة أيضاً في العديد من البرامج و المؤسسات الشبابية المحلية و العالمية.
-----	الكاميرا على المذيع / المذيعة تقرير	المذيع / المذيعة تقرير	مشاهدنا والان نرى رأي الشباب بموضوع حلقتنا لهذا اليوم. تقرير.
-----	الكاميرا على المذيع / المذيعة	المذيع / المذيعة	و بعد ما رأينا رأي الشباب، اسمحي لي ست دعاء أن ابدأ مع الدكتور ماجد.
-----	الكاميرا بين الدكتور ماجد والمذيعة	المذيع / المذيعة	دكتور، حالياً في مجتمعنا الكثير من الصعوبات و المشاكل التي تواجه الشباب، برأيك و من خلال خبرتك في هذا المجال ما أهم الصعوبات التي تواجه شبابنا اليوم في مسيرتهم ؟
-----	الكاميرا على الدكتور ماجد حتى انتهاء إجابته	الدكتور ماجد	شكراً على استضافتكم لي، في البداية إن المشاكل التي تواجه الشباب.....
-----	الكاميرا بين الأنسة دعاء والمذيعة	المذيع / المذيعة	ست دعاء، باعتقادي أنه من خلال صندوق الهدى يتم تنفيذ العديد من البرامج العملية التي تهتم بمثل هذه المواضيع، فما هي المساعدات التي يتم تقديمها للشباب سواء من صندوق الهدى للتنمية، أو غيرها من البرامج التنموية الأخرى، وتساعد الشباب بالفعل على أن يتخطوا مرحلة الصعوبات في مسيرة حياتهم ؟
-----	الكاميرا على الأنسة دعاء حتى انتهاء إجابته	الأنسة دعاء	نعمل في صندوق الهدى للتنمية.....
-----	الكاميرا على المذيع / المذيعة	المذيع / المذيعة	سؤالنا الأخير لضيوفنا، و نبدأ هذه المرة معك ست دعاء: هل تلاحظي انه هنالك دور حقيقي للمنظمات، و المؤسسات الشبابية في تقديم فرص حقيقية للشباب، و تخفيف الصعوبات التي يواجهوها في حياتهم ؟

-----	الكاميرا على الأنسة دعاء حتى انتهاء إجابتها	الأنسة دعاءإجابة الأنسة دعاء.....
-----	الكاميرا على المذيع / المذيع الكاميرا على الدكتور ماجد حتى انتهاء إجابته	المذيع / المذيع الدكتور ماجد	و بالنسبة لك دكتور ماجد ما رأيك بهذه المنظمات ؟ إجابة الدكتور ماجد.....
-----	الكاميرا على المذيع / المذيع	المذيع / المذيع	مشاهدينا، شبابنا هو أملنا بالحياة و يجب أن نقدم له كل الدعم لكي نتقدم بمسيرتنا ومسيرة مجتمعنا نحو الأمام
-----	الكاميرا على الدكتور ماجد	المذيع / المذيع	و في النهاية أشكر ضيوفنا على وجودهم معنا في البرنامج، الدكتور ماجد الناشط في مجال العمل الإجتماعي.
-----	الكاميرا على الأنسة دعاء	المذيع / المذيع	والأنسة دعاء من مكتب صندوق الهدى للتنمية.
-----	الكاميرا على المذيع / المذيع	المذيع / المذيع	مشاهدينا على أمل أن نلتاكم بحلقة جديدة وبموضوع شبابي جديد الأسبوع القادم، مع السلامة.

نشاط:

- 1) تقسيم الطلبة إلى مجاميع كل مجموعة تختار موضوعًا وتخطط لسيناريو يصف:
حادثة من حياة المجموعة - موضوع تعليمي، أو تربوي من المقرر الدراسي - موضوع التغيير في المجتمع - موضوع من الأخبار اليومية.
- 2) من خلال دراسة النص التلفزيوني تقوم كل مجموعة بتحويل النص إلى سيناريو تلفزيوني.
- 3) كل مجموعة عليها توصيل الرسالة، والتفكير في الآتي:
- ما هي الرسالة التي تريدون إيصالها؟ إلى من؟
- أين يتم اختيار المكان؟ (في الداخل / في الخارج / مواقع تصوير).
- من أية زوايا تصوير تصورون؟ (قريبة / بعيدة / من فوق / من تحت).
- أية إضاءة تستعملون؟ (ضعيفة / قوية / مغايرة).
- كم شخصًا يظهر في كل صورة؟ أية تفاصيل تظهر في كل صورة؟
- أية صورة يتم تصويرها مع حركة الكاميرا وأيها يتم تصويرها ثابتة؟ كيف يتم ترتيب الصور؟

بطاقة العمل للتمرين رقم (16)

اسم التمرين: إعداد وتنفيذ البرامج الإذاعية

مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا التمرين أن:

1- معرفة أنواع البرامج الإذاعية.

2- تعد وتنفذ برنامجاً إذاعياً.

المعلومات الأساسية:

البرامج الإذاعية:

من الأمور المهمة التي تهتم بها الإذاعة مسألة تطوير أنواع برامجها التي تقدم من خلالها، إذ لا بد أن تتناسب تلك الأنواع، أو القوالب مع أذواق الجماهير واحتياجاتها، وفيما يأتي أهم تلك الأنواع: (الحديث الإذاعي المباشر، الحوار الإذاعي، التحقيق الإذاعي، المجلة الإذاعية، برامج المناقشة، البرنامج الخاص، الدراما الإذاعية). وسوف نتناول بالتفصيل طريقة إعداد وتنفيذ هذه البرامج.

إعداد برنامج إذاعي : نجاح أي برنامج إذاعي يعتمد على حسن إعداده، وأهم الخطوات المتبعة في عملية الإعداد هي:

- 1. فكرة البرنامج:** هو تحديد موضوع البرنامج، نوعه (سياسي، ديني، اجتماعي، اقتصادي، تربوي، علمي... إلخ) ومن ثم تحديد العناصر الأساسية التي سوف يتطرق إليها البرنامج.
- 2. القالب الفني للبرنامج:** هو تحديد الأسلوب الفني الذي يتبعه معد البرنامج، هل سيعتمد في التقديم على إدخال بعض الفواصل الاستشهادية كالأيات القرآنية الكريمة، أو الأحاديث النبوية الشريفة، أو يعتمد على الأسلوب التمثيلي، أو على احضار ضيف مختص، أو مجموعة من الضيوف إلى الاستوديو وإنجاز برنامج حوارى مع إدخال بعض الفواصل الفنية، أو يعتمد على إدراج الاتصالات الهاتفية للمستمعين (بالنسبة للبرنامج الحوارى المباشر).
- 3. الفئة المستهدفة من البرنامج:** أي تحديد فئة المستمعين التي يتوجه إليها معد البرنامج لتحقيق أهداف البرنامج.
- 4. تحديد الفريق الذي يعمل في البرنامج:** يتحدد عدد العاملين في البرنامج حسب نوعه والأركان التي يحتويها.
- 5. مدة البرنامج:** يفضل أن تكون البرامج الإذاعية قصيرة، وتعتمد على الحديث، والحوار، فالكلام الكثير في الإذاعة يفضي على المستمع مللاً و يفضل أن يكون البرنامج منوعاً وطريقة تقديمه جذابة.
- 6. عنوان للبرنامج:** يتم اختيار عنوان قصير يعبر عن مضمون البرنامج.

التسهيلات التعليمية:

أستوديو إذاعي، مازج الصوت، أجهزة التسجيل، سماعة الرأس، مكبر صوت، لمبة حمراء أمام الأستوديو، لمبة حمراء أمام المذيع.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (16)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

الخطوات العملية لإنجاز برنامج إذاعي:

- 1- بعد أن يقوم معد البرنامج بجمع المعلومات التي توظف في البرنامج، وتحديد العناصر التي يتطرق إليها يجتمع مع الفريق الذي يعمل معه لتوزيع العمل عليهم وتكليف كل واحد منهم بإنجاز ما يخصه.
- 2- تجمع الأعمال المنجزة من الفريق العامل وترتب حسب الهدف العام للبرامج.
- 3- يجتمع معد البرنامج مع المخرج لضبط الإختيار المناسب للمؤثرات الصوتية، و الفواصل الموسيقية التي تتماشى مع المادة المحضرة والتنسيق بين الفقرات بطريقة مناسبة.
- 4- وضع ورقة لسير البرنامج من البداية حتى النهاية: تصور منها نسختان واحدة يحتفظ بها المخرج و أخرى تبقى عند (مقدم، أو مقدمة) البرنامج لغرض التنسيق بينهما.

أنواع البرامج الإذاعية وكيفية إعدادها وتنفيذها:

(أولاً) الحديث الإذاعي المباشر

- تعريفه:** حديث موجه من شخص واحد إلى الجمهور.
- هدفه:** تقديم الجديد حول موضوع، أو قضية معينة في إطار تنقيفي، أو إعلامي، أو ترفيهي.
- شروطه:** الوضوح - البساطة - توفر عناصر الجذب - الدقة في المعلومات.

كيفية كتابته:

- (1) الإهتمام بالمقدمة الجذابة، لأنها الأساس في لفت الإنتباه.
- (2) استخدام الجمل القصيرة لتسهيل المتابعة.
- (3) تقسيم الموضوع إلى أفكار رئيسية، وفرعية، ومراعاة التوازن بين تلك الأفكار.
- (4) استخدام مستوى مناسب من اللغة تتوافق مع نوعية الجمهور.
- (5) استخدام الأمثلة، والدلائل لتقريب المعلومات، ولتحقيق مزيد من الإقناع للجمهور.

كيفية تقديمه:

1. يفضل أن تلقي الحديث المباشر شخصية لها جاذبيتها لدى الجمهور إذ أن طريقة الإلقاء يمكن أن تؤثر إيجاباً أو سلباً في درجة قبول الحديث.
2. يفضل أن يكون الإطار الكوميدي، أو النقدي الخفيف هو الأسلوب المستخدم في تقديم الحديث.
3. الاختصار قدر الإمكان، وتقديم القضية المطلوبة بأقصر السبل وأكثرها جذباً للمستمع.

(ثانياً) الحوار الإذاعي:

تعريفه: حديث يدور بين اثنين أحدهما الإذاعي، والآخر شخصية لها علاقة بالموضوع الذي يطرحه البرنامج.

هدفه: الاستفادة بما لدى هذا الضيف من معلومات، وآراء وخبرات في القضية المعروضة وتقديمها بطريقة أكثر جذباً مما لو عرضت من خلال حديث إذاعي مباشر.

شروطه: يتوقف نجاحه على طرفين هما الإذاعي، والضيف، لذلك فإن مسألة اختيار هذين الطرفين لبرنامج الحوار مسألة مهمة فأختيار الموضوع نقطة ضرورية، وأساسية، والضيف الذي سيقدم معلوماته وآرائه حيال هذا الموضوع وكذلك المحاور الذي سيدير دفة الحوار هما الأكثر تأثيراً في الجمهور.

كيفية إعداد الحوار الإذاعي:

- (1) الإختيار الجيد للموضوع.
- (2) الإختيار الجيد لضيف البرنامج، وأن تتوفر لديه المعلومات عن الموضوع المطروح.
- (3) الحصول على معلومات عن الموضوع من خلال المصادر المختلفة.
- (4) تحديد الهدف من الحوار سواء أكان (حوار معلومات، رأي، حوار شخصية)، لأنه على ضوء هذا الهدف تتحدد طريقة وأسلوب ونوعية الأسئلة المطروحة.
- (5) إعداد الأسئلة الخاصة بالبرنامج والتي ينبغي أن تراعي: (تغطية كافة جوانب القضية، التسلسل المنطقي لهذه الأسئلة، لا تكون الأسئلة متكررة، أو تقليدية).

تنفيذ الحوار الإذاعي: يراعى في التنفيذ الآتي:

- 1- أن يكون الإذاعي متمرساً بشكل جيد على إدارة الحوار بحيث لا يستغرق وقتاً طويلاً في المقدمة الإنشائية ولا يستغرق وقتاً طويلاً في طرح السؤال، وكذلك فإن مقاطعة الضيوف قد تكون مطلوبة في بعض الأحيان إذا استشعر الإذاعي أن الضيف مبالغ في إجاباته، أو غير محدد.
- 2- أن يكون الإذاعي متيقظاً مع إجابات الضيف، بحيث يمكن أن يستخرج منها بعض الأسئلة الجديدة التي لم يضعها من قبل في النص المعد، كذلك عليه أن يستوقف الضيف إذا شعر بعدم وضوح جزئية من كلامه، وعلى الإذاعي أن يهتم بوضع الميكروفون وحركته أثناء إدارة الحوار.
- 3- على الإذاعي أن يضع أسئلته بما يتوافق مع مدة ووقت البرنامج.

(ثالثاً) التحقيق الإذاعي:

تعريفه: شكل برامجي يهدف إلى البحث عن الحقائق من خلال استعراض الآراء المتعارضة حول قضية معينة، بما يساعد المستمع في النهاية على تكوين رأي خاص به. ومن أهم شروط هذا الشكل الموضوعية الكاملة في عرض الآراء والإتجاهات وأن يكون الهدف الأساسي منه هو الوصول إلى الحقيقة الكاملة.

شروطه: إتقان الإذاعي لفن الحوار والقدرة على الحصول على المعلومات من المتحدثين، والقدرة على الوصف الدقيق للأحداث بما يجعل التحقيق بمثابة صورة صوتية واقعية للحدث تتسم بالموضوعية، والصدق وعدم المبالغة.

الإعداد للتحقيق: الحصول على المعلومات شرط للإعداد الجيد لموضوع التحقيق خاصة إذا كان مسجلاً إذ تتوفر فرصة للإذاعي كي يجمع العديد من المعلومات من مصادرها المختلفة، أما إذا كان التحقيق على

الهواء فإن الإذاعي عليه أن يجمع المعلومات من موقع الحدث وعليه أن يحصل على الآراء المختلفة بما يساعد في النهاية على تكوين صورة متكاملة عن القضية، أو موضوع البرنامج.

تنفيذ التحقيق:

- 1- يتم في الموقع لذلك فالوصف الدقيق لمكان الحدث يمثل العمود الفقري في التحقيق الإذاعي، والخلفيات المأخوذة من المكان نفسه تضيف واقعية للتحقيق، وتزيد من تأثيره النفسي على المستمع.
- 2- إجراء اختبارات للصوت حتى لا تغطي الخلفيات على أصوات المتحدثين.
- 3- التحقيق الذي يتم بشكل مسجل يساعد على تلافي العديد من الأخطاء المحتملة من خلال المونتاج. أما في التحقيق الحي فإن الخطأ فيه لا يمكن علاجه، لذا فالإعداد الجيد وخبرة الإذاعي وتمكنه تساعد على خروج التحقيق بأفضل شكل ممكن.

(رابعاً) المجلة الإذاعية:

تعريفها: هي تجميع لكافة الأشكال الإذاعية الأخرى من أجل عرض موضوع معين، أو عدة موضوعات بشكل جذاب غير ممل للجمهور سواء أكان هذا الجمهور نوعي، أم جمهور عام. والمجلة الإذاعية تتضمن الحديث المباشر - والحوار - والتحقيق - والدراما (بشكل مصغر.

الإعداد للمجلة: قد تهتم المجلة الإذاعية بموضوع واحد يتم عرضه من خلال الفقرات المختلفة وقد تنتوع الموضوعات التي تتناولها الفقرات داخل المجلة وقد نجد أن هناك مجلة عامة، وأخرى متخصصة في مجال معين. ولهذا فإن تحديد نوعية المجلة مهمة في مرحلة الإعداد لفقراتها.

تنفيذ المجلة: يتولى تنفيذ المجلة أكثر من صوت واحد على أن يراعى تناسب الأصوات مع بعضها، وأن يراعى عدم التوسع في الفقرات، لأن كل فقرة لا بد وأن تتناسب مع بقية أجزاء المجلة، ولا بد من مراعاة تناسب الموسيقى المستخدمة مع طبيعة تخصص المجلة وطبيعة الجمهور الذي تستهدفه.

(خامساً) برامج المناقشة:

تعريفها: مادة إذاعية تهتم بعرض كافة الآراء التي تدور حول قضية، أو مشكلة، أو ظاهرة تهم الجمهور بشكل عام. الفكرة الأساسية في برامج المناقشات هي لقاء يجمع أصحاب الآراء المختلفة حول مائدة واحدة ليدور بينهم نقاش علمي موضوعي - يعرض خلاله كل فرد منهم آرائه ومبرراته، ويفند الآراء الأخرى دون تجريح ليخرج المستمع في النهاية بفائدة، أو معلومة.

الإعداد للمناقشة:

جمع المعلومات عن الموضوع، واختيار ضيوف الحلقة، وإجراء مقابلات مبدئية معهم، والتعرف على طبيعة شخصياتهم وحجم الاختلافات بينهم، وتحديد موعد المناقشة، ومكان تسجيلها، أو إذاعتها على الهواء، وتجهيز المواد التي سيتم الاستعانة بها سواء تسجيلات، أو موسيقى، أو مؤثرات.

تنفيذ المناقشة:

نجاح مرحلة التنفيذ يتوقف على مرحلة الإعداد. فكلما تم الإعداد بشكل جيد سهل ذلك من مسألة التنفيذ وإجراءاتها، وخلال مرحلة التنفيذ لا بد من الإهتمام بإعداد مقدمة وافية عن موضوع الحلقة وأهميته، وضيوف الحلقة وعلاقتهم بالموضوع، وأن تغطي أسئلة الإذاعي كافة استفسارات الجمهور، ومنح كل فرد

من المتحدثين الفرصة الكاملة في التعبير عن آرائه، وأن يكون هناك إمكانية للمقاطعة من الآخرين لكن بشكل منظم لا يحول المناقشة إلى فوضى.

(سادسًا) البرنامج الخاص، أو الفيتشر:

يسمح بالتغطية الإذاعية المتكاملة لقضية ما من خلال المعلومات الجيدة والآراء المختلفة المكملية لتلك المعلومات. ويختلف الفيتشر عن التحقيق في حجم اللقطات الصوتية الموجودة في كل منهما، ففي التحقيق يكون الحوار متكامل أما في الفيتشر فإنه يعتمد على لقطات صوتية سريعة من المتحدثين والاختلاف الثاني يكون في حجم المعلومات التي يحتويها النص إذ تكون أكثر تفصيلاً في الفيتشر عنها في التحقيق.

الفيتشر يهتم بالموضوعات التي تحتاج إلى زيادة معلومات الناس حولها لذا يسمى بالبرنامج الخاص الذي يمكن أن يدور حول حدث ما أو ظاهرة أو قضية، أو شخصية معينة، أو مناسبة معينة، تحتاج إلى تسليط المزيد من الضوء حولها لإفادة جمهور المستمعين.

(سابعًا) الدراما الإذاعية:

الدراما تأتي في المقدمة من حيث تفضيل الجمهور واهتمامهم ومتابعتهم لها من خلال أهمية هذا الشكل ومدى تأثيره في الجمهور. وإن أهم عناصر بناء الدراما هي: فكرة جيدة وجذابة، حوار منطقي مفهوم وغير إنشائي، شخصيات واضحة المعالم، أداء متمكن من الممثلين والممثلات، فضلا عن عناصر التشويق الدرامي والنهاية المقنعة والمقبولة من جانب المستمعين.

بطاقة العمل للتمرين رقم (17)

اسم التمرين: إعداد تقرير تلفزيوني

الزمن المخصص: 6 ساعة

مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن:

المعلومات الأساسية:

يعد التقرير التلفزيوني من المصادر الخيرية المهمة في إيصال المعلومة إلى المشاهد وتختلف فكرة إيصال تلك المعلومة من مراسل إلى آخر.

كتابة التقرير التلفزيوني تعكس القدرة على إيصال الفكرة بمدى زمنية قصيرة ويحتاج ذلك إلى جهد من قبل المراسل يختزل فيه الحدث، أو القصة بجملة وكلمات مركزة وبصورة متناسقة ومناسبة للتقرير المعد، ليتمكن من خلال ذلك من إيصال ما حدث إلى المشاهد بدقائق معدودة.

ولإعداد التقرير التلفزيوني مطلوب من المراسل (أو كاتب التقرير) الإجابة على تساؤلات المشاهد الآتية:

ماذا حدث؟ ما التطورات الأخيرة لما حدث؟ وما القضايا التي يجب أن أفهمها للربط بين تلك التطورات؟ لماذا يُعد ما حدث مهماً؟ و ما الذي يعني من ما حدث؟ ولكي تنجح في تقديم إجابات عن تلك الأسئلة عليك أولاً أن تلم بها، وتتمكن من نقلها إلى المشاهد بطريقة جذابة، و سهلة.

التقرير الإخباري: هو أحد القوالب الفنية في الخدمة الإخبارية سواء في الإذاعة، أو التلفزيون، ويتيح التقرير تقديم قصة إخبارية متكاملة تضم آخر تطورات الحدث بالشرح والتحليل فضلاً عن إمكانية استخدام وسائل الإيضاح الصوتية والمصورة (صوت طبيعي، مقطع صوتي، تعليق، فيديو، كرافيك).

عناصر التقرير:

- 1- رواية القصة: تحديد الموضوع + إعداد المادة المعلوماتية + إجراء البحث العلمي.
- 2- البناء (Storyboard): ويقصد به أسلوب رواية القصة (البداية + الوسط + النهاية) وتشمل:
 - أ- تحديد الموضوع.
 - ب- تحديد اللقطة الافتتاحية والنهاية.
 - ج- عناصر التقرير (الفيديو+ الكرافيك + الصوت + حوار الكاميرا+ المقطعات الصوتية + الصورة).
 - د- بناء المشاهد.

3- تصوير التقرير.

4- إعادة بناء التقرير.

أنواع التقارير الإخبارية: تقسم التقارير من حيث نوعية التغطية إلى قسمين:

1. تقارير التغطية الميدانية (من موقع الحدث).
2. تقارير التغطية المسجلة (من داخل الاستوديو).

1- تقارير التغطية الميدانية: تنقسم من حيث طبيعة البث إلى:

- أ- تقارير ميدانية مباشرة: يتم إعدادها و بثها من موقع الحدث.
- ب- تقارير ميدانية مسجلة: يتم إعدادها في موقع الحدث، ثم يتولى المراسل استكمالها و تحريرها في شكلها النهائي بغرفة الأخبار لتكون جاهزة للبث.

ويمكن تقسيم التقرير الميداني وفقاً لنوعية الأخبار وأهميتها إلى نوعين:

- (اولاً) تقارير الأحداث الجارية: تغطي أحداث معلومة مسبقاً ويكون المراسل في هذا النوع من التقارير على علم بقصته التي سيقوم بتغطيتها بوقت كافٍ.
- (ثانياً) تقارير الأحداث العاجلة: تغطي أخبار عاجلة غير معلومة التوقيت، وهنا يتطلب من المراسل الحركة السريعة، والقدرة على الإعداد و التحرير بسبب عامل الوقت.

2- التقارير المسجلة: يعتمد إعدادها على الوجود الميداني في موقع الحدث وحسن استغلال الصوت و الصورة، والكلمات لغرض تقديم موضوعات محددة للجُمهور.

مواصفات التقرير التلفزيوني الجيد:

1. وحدة الموضوع: يجب أن لا يبحث التقرير أكثر من قضية. مثال: لا يمكن أن يتناول تقرير من داخل مجلس النواب العراقي أزمة اختيار رئيس للمجلس وكذلك إتهامات الفساد التي تواجهها كذا وزارة عراقية.
2. استخدام الجمل القصيرة.
3. تقسيم التقرير إلى أجزاء.
4. كتابة النص، أو التقرير يجب أن تسير في اتجاه واحد في المدة الزمنية: إما من الأحدث إلى الأقدم أو العكس، و لا يُفضل استخدام الاتجاهين في التقرير نفسه.
5. المقطعات الصوتية: عند استخدامها داخل التقرير يجب أن يتم التمهيد لأصحابها في النص بالتعريف إلى أي اتجاه ينتمون، وفي الصورة بأن نشاهدهم في أماكنهم الطبيعية يمارسون حياتهم اليومية، وذلك قبل أن يبدأ بالحديث.
6. استخدام الكرافيكس: لغرض توضيح معلومات، وبيانات من الصعب توضيحها من دون استخدام الكرافيكس (كالأرقام، الإحصائيات، نتائج استطلاعات الرأي، نتائج الانتخابات، حادث السيارة).
- 7- استخدام الصور الأرشيفية: يكون في سياق واضح لا تجعل المشاهد يخلط بينها، وبين الصور الحديثة.
- 8- ظهور المراسل: يجب أن يكون مبرراً وأن يضيف الكثير إلى شعور المشاهد بروح الموضوع.

التسهيلات التعليمية:

أستوديو المدرسة - جهاز تسجيل - سماعة - معدات تصوير

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (17)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

خطوات إعداد تقرير تلفزيوني ميداني حول (سباق القوارب في العراق)

أولاً: يبدأ التقرير بدعوة من المؤسسة الراعية للسباق يقدمها المحرر للمراسل ويطلب منه جمع معلومات وافية عن السباق:

1- ماذا؟ ما هو موضوع القصة وعن ماذا (ليس المهم هنا الشخص المسؤول المهم ما هو السباق بالتفصيل)

2- أين؟ معرفة المكان يساعد على تحديد معدات التصوير. (هل التصوير داخلي، أم خارجي – كيف تذهب إلى المكان، وكيف تعود – هل تحتاج إلى تصريح للتصوير في المكان؟).

3- متى؟ (هل السباق نهاراً، أم ليلاً؟).

4- لماذا؟ لماذا يحدث السباق؟ (تذكر - هدف المؤسسة هو تشجيع السياحة)، وعلينا أن تجيب على السؤال التالي: ما هو الخبر هنا؟ (الجواب: إن السباق يحصل لأول مرة في العراق).

5- كيف؟ اجمع معلومات عن تنظيم السباق. من سيشارك في السباق؟ هل يوجد خطاب معين؟ إن وجد احصل على نسخة مطبوعة مسبقاً، لكي تعرف ماذا تسجل. هل يوجد عرض معين؟ فكر كيف تغطي هذا العرض.

عندما تجيب على الأسئلة، تستطيع أن تحدد إتجاه التقرير.

ثانياً: يقوم المراسل بتحديد زاوية التقرير وتشمل:

1- السباق يحدث لأول مرة في العراق.

2- في هذا السباق يشارك بطل عراقي لأول مرة.

ثالثاً: البحث عن معلومات إضافية: يجب البحث عن معلومات إضافية حول السباق و المشاركين في السباق باستخدام: الإنترنت أو الصحف والمجلات أو الخبراء. لغرض البحث عن معلومات، أو تصريحات أو آراء مختلفة.

رابعاً: التخطيط

- التخطيط الجيد يبدأ بالبحث، فكما جمعت معلومات أكثر، كلما كانت عملية الإنتاج أسهل وأسرع.

- من؟ القصة حول سباق القوارب تحت رعاية مؤسسة.....

- ماذا؟ القصة ليس فقط عن السباق وإنما عن مشاركة بطل عراقي في هذا السباق. أين؟ متى؟

- لماذا؟ الإجابة على هذا السؤال تحدد بداية التقرير. احصل على الإجابة من الخطابات، أو من المنظمين، أو المشاركين.

- كيف؟ قبل أن نكتب مختصر للقصة عليك زيارة المكان لتحديد كيفية تغطية الحدث.

وأفضل طريقة لرواية أي قصة تقسيمها إلى ثلاثة أجزاء رئيسية (بداية - وسط - نهاية)، البداية تكون عن موضوع الحدث، وتكون مشوقة وملفتة للانتباه، الوسط يقدم التفاصيل والحقائق والتوضيح، النهاية تكون لها علاقة مع البداية. **البداية:** اسأل نفسك: ما هو الخبر؟

1- سباق القوارب يحدث لأول مرة في العراق.

2- هناك بطل عراقي يشارك في السباق.

هذه الأخبار تكون في البداية، ولكن لا نعرف هل سوف يقول وزير الشباب والرياضة شيء جديد يعد خبر.

حدد اللقطة الأولى والأخيرة:

اللقطة الأولى، والأخيرة هما إطار القصة، يجب أن تربطهما علاقة ما.

اللقطة الأولى يجب أن تغطي موضوع القصة. وتعرفنا على المكان. وهناك فرق بين مكان وموضوع الحدث (البنائيات هي مكان الحدث وليست موضوع الحدث).

مثال: تخيل أنك تصنع تقريراً عن ظهور عملة جديدة، ما هي اللقطة التي تلفت الانتباه أكثر؟ لقطة واسعة لوزارة المالية، أم لقطة قريبة لشخص يعد العملة.

خامساً: بناء القصة

القصة حول سباق القوارب في العراق و مشاركة بطل عراقي لأول مرة، هذا يحدد اللقطة الأولى والأخيرة.

ترتيب القصة:

- 1- المشهد الأول (القوارب في الماء) + (رأي محمد).
 - 2- نص - الشخصيات الرسمية في السباق + توضيح حول السباق، والراعي للسباق (مشهد الشخصيات الرسمية + مشهد الاستعداد للسباق).
 - 3- مقطع صوتي للوزير + لقطة تمهيدية له.
 - 4- مشهد للحفل.
 - 5- إعطاء المشاهدين فكرة عن السباق بشكل عام (استخدام الأرشيف و الكرافيك للتوضيح).
 - 6- تذكير المشاهد بما قلت في البداية (حوار مع محمد).
- فكر بنص التقرير ولا تكتب النص إلا بعد جمع القصة بالصور. فكر ماذا تريد أن تقول، كيف تريد أن تقوله، كم من الوقت تستغرق قراءة النص؟
- القصص التكميلية:** التغطية الشاملة في أخبار التلفزيون تكمن في استمرارية تغطية الحدث من خلال النظر إلى القصة من عدة زوايا.
- 1- القصة حول وصول القوارب إلى العراق، وعملية تجهيزها. ممكن أن تستخدم المشاهد لإعطاء خلفية عن الحدث.
 - 2- قصة عن عملية السباق. ممكن أن تستخدم في أخبار الرياضة.
 - 3- قصة الاحتفال بالفوز. لمحة عن حياة نجم السباق تستخدم كخلفية في التقرير أو البرنامج.
- بعد الإنتهاء من الإعداد لإنتاج القصة عليك التأكد من المعلومات وحقيقة ما تعرض وما تقول وتأكد من أن طريقة العرض والسرد لا تشوه الحقائق.

نشاط

قم بإعداد تقرير حول مشكلة، أو قضية إعلامية.

بطاقة العمل للتمرين رقم (18)	
اسم التمرين: تحليل إنتاج برنامج إذاعي	الزمن المخصص: 6 ساعة
الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن:	
1- تحلل نماذج من الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	

المعلومات الأساسية:

ما هو البرنامج الإذاعي؟ الجواب يكون وفق الجدول الآتي:

رسالة	بما أنه رسالة يجب أن يكون هناك
مرسل	يقوم بتحرير هذه الرسالة و إرسالها إلى
مستقبل	يقوم باستلام هذه الرسالة التي يجب أن ترسل عبر وسيلة ما، أي
القناة	يتم من خلالها إيصال ما حرره المرسل في رسالته

الهدف: لابد من أن يكون المرسل راغبًا في تحقيق أهداف قد حددها مسبقًا يريد منها:

1- محو أفكار موجودة في ذهن المستقبل.

2- زرع أفكار جديدة في ذهنه.

3- استبدال أفكار موجودة في ذهنه بأخرى جديدة.

لذلك لابد أن تكون الرسالة محملة بمعلومات قادرة على تحقيق الأهداف التي حددها في هذه الرسالة، هذه

المعلومات على نوعين فهي إما أن تكون:

عقلية: تخاطب عقل المستقبل مباشرة وهي المعلومات العلمية البحتة، سواء كانت هذه المعلومات تتعلق

بأرقى العلوم، أو مجرد معلومة بسيطة في برنامج إذاعي عن الطبخ مثلاً، أو أن تكون المعلومات **وجدانية:**

وهي المعلومات التي تثير أي نوع من العواطف، مثل خبر عن جرائم الإحتلال فهو خبر ينقل إلينا معلومات

همجية المحتل في التعامل مع المواطنين. وقد تشتت ترك المعلومات ذاتها في أن تكون عقلية ووجدانية معاً.

لغرض تحقيق الأهداف في المستقبل لابد أن يكون المرسل قادرًا على إيصال الرسالة كاملة ووسيلة ذلك هو

في أن يجعل المعلومات الموجودة في رسالته متضمنة لـ:

الإمتاع: هو على نوعين هما: الإمتاع العقلي، الإمتاع الوجداني. أي المتعة الذهنية من المعلومة، ومتعة

التعاطف مع أو ضد. الإمتاع بنوعيه يتم عبر اختيار المرسل للمعلومات التي تناسب رغبات المستقبل و

قدراته العقلية. فضلاً عن الإمتاع فإن هذه المعلومات لا بد من أن تطرح بطريقة تثبت في المستقبل **الترويح:**

ويعني إيصال المعلومات إلى المرسل بأقل جهد من خلال تبسيط المعلومات باستخدام أساليب و تقنيات

تطرح المعلومات من خلالها ببسر و سهولة. ومن غير الإمتاع و الترويح لا يستطيع المرسل المحافظة على

انتباه المستقبل أي أن الإمتاع والترويح هما اللذان يقومان بـ:

الشد والتشويق: بدونهما يتولد لدى المستقبل النفور الذي يحول دون إيصال الرسالة و هذا يعني أن المرسل

سيعجز عن تحقيق الأهداف التي أرادها من إرسال الرسالة، لذا يتوجب على المرسل اختيار طريقة مناسبة

لتوصيل المعلومات التي يريد تحقيق أهدافه مستفيدًا من الإمكانيات التي توفرها له القناة التي يقوم بإرسال

رسالته عبرها.

بناء على ما تقدم فإن المفهوم الإجرائي للبرنامج الإذاعي هو: رسالة من مرسل، عبر قناة إلى مستقبل

(المستمع)، تريد أن تحقق أهدافًا محددة عبر معلومات عقلية ووجدانية تناسب ميول و رغبات المستقبل و

قدراته العقلية، ترسل بأساليب و طرق تثبت الإمتاع و الترويح فيه.

مكونات البرنامج الإذاعي:

من خلال مفهوم البرنامج الإذاعي، نرى أن البرنامج يحتوي على معلومات لأي موضوع يجب أن ينتقل من المرسل إلى المستقبل. هذا الموضوع هو ما نطلق عليه:

المحتوى: هذا المحتوى يجب أن يتضمن أهدافا يريد المرسل تحقيقها في المستقبل و هو ما نطلق عليه:

الأهداف: كما أن عملية نقل الموضوع تحتاج إلى أساليب محددة يطلق عليها:

الطريقة: الطريقة يجب أن تكون مبنية لتلائم ميول، ورغبات المستقبل و قدراته العقلية هذه المرحلة نطلق عليها: **طبيعة المستقبل**

إن مكونات البرنامج الإذاعي هي:

طبيعة المستقبل، المحتوى، الأهداف، الطريقة

إن أي أمر لا يكتمل إلا بتوفر مكوناته، لذلك فإن البرنامج الإذاعي لا يكتمل من غير هذه المكونات الأربعة (ماذا يذيع، لمن يذيع، كيف يذيع، لماذا يذيع).

التسهيلات التعليمية:

أستوديو المدرسة - وسائط متعددة (صور, مقاطع فيديو, مقاطع صوت, عروض بوربوينت) تناسب الموضوع.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (18)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

أولاً: التخطيط للبرنامج

بعد أن يتم اختيار الفكرة , ويتم تحديد الأهداف من البرنامج , وتحديد الوقت الذي سيستغرقه

البرنامج , قم بدور (المعد) وأبدأ بتحديد الموضوع وتقسيمه إلى عناصر يتم تناولها في البرنامج.

ثم قم بصياغة بعض الأسئلة الرئيسة حول محاور الموضوع بعد أن تضع مجموعة من الأسئلة ترد عليها بنفسك **مثل:** ما هو هدف هذا البرنامج ؟ ومن خلال هذا السؤال يحدد الهدف العام والهدف الخاص من تناول هذا الموضوع.

- بعد أن تثبت المحاور الرئيسة لموضوع البرنامج أبدأ في تدوين ملاحظتك حول الموضوع.

مثال لتخطيط برنامج:

الجمهور: الجمهور العام

الهدف: الإرشاد والتوجيه

الهدف الخاص: مكافحة الأمراض المستوطنة

الزمن: 15 دقيقة

العناصر:

(أنواع الأمراض المستوطنة، أسباب تلك الأمراض، البيئة التي تنتشر فيها، أساليب مكافحتها)

الأسئلة المحورية:

ما هي أسباب تلك الأمراض ؟ ما هي أكثر الأسباب تأثيرًا ؟ ما هي الأكثر ضررًا على الإنسان ؟ أين تنتشر هذه الأمراض ؟ كيف نتعرف عليها ؟ ما هي أنسب بيئة لتكاثر تلك الأمراض ؟ ما هي أساليب الوقاية منها ؟ ما هي طرق علاجها ؟

المصادر:

(أطباء في الأمراض المستوطنة، علماء بيئة، أطباء في الصحة العامة، جمهور).
- وبتحديد تلك العناصر يكون من السهل عليك أن تحدد الزمن الذي تمنحه لكل عنصر وفقًا لأهمية هذا العنصر وبناء على الأسئلة المحورية التي وضعتها. وفي نهاية التخطيط تأكد من عدم خروجك عن الهدف العام للبرنامج.

ثانيًا: تحديد المصادر

حدد المصادر سواء كانت مصادر شخصية أو مكتبية.
المصادر الشخصية: هي اللقاءات التي يجريها المذيع مع الأشخاص ذوي الصلة بالموضوع للحصول على معلومات تخدم الهدف من البرنامج.
المصادر المكتبية: تشمل ما تحويه المكتبة من كتب، وجرائد، ومجلات، وأبحاث علمية ونشرات حكومية.

ثالثًا: البحث

المقصود بالبحث النزول إلى المواقع المختلفة للبحث في المصادر عن مادة مكتوبة حول الموضوع الذي تتناوله كمعد ، وفي هذه المرحلة تتم عملية حصر شامل لكل ما هو مكتوب حول الموضوع سواء في المكتبات، أو لدى الأشخاص ذوي الصلة بالموضوع ومرحلة البحث تساعد في استثمار الجهد والوقت.

رابعًا: اختيار شكل البرنامج

شكل البرنامج هو القالب الذي يوضع فيه المضمون، أو الشكل الإذاعي (حديث مباشر ، حوار ، برنامج جماهيري)، كل هذا يتم بناء على المضمون، والهدف العام والخاص من البرنامج ونوع المادة المتاحة ومدى توافر عنصر التشويق والتسلية.

خامسًا: جمع المادة

في هذه المرحلة يتم جمع مادة البرنامج من خلال المصادر المختلفة ، بالرجوع إلى المكتبة، أو الأرشيف واختيار الأجزاء المطلوبة للبرنامج ثم يتم حصر الشخصيات التي يتم التسجيل معها والاتصال بها وتحديد موعد للمقابلة وكل ما يساعد في كتابة النص (السكرتير) الخاص بالبرنامج.

سادساً: اختيار المؤثرات الصوتية واختيار الموسيقى.

سابعاً: التجميع النهائي

بعد أن يتم التخطيط للبرنامج , وإجراء البحث , واختيار الشكل المناسب , وتحديد المصادر , واختيار المؤثرات والموسيقى , تأتي مرحلة التجميع النهائي، وهي عبارة عن وضع نص مبدئي، وذلك بوضع تصور للنص الإذاعي وتوزيعه على فقرات يقرأها المذيع وتحديد موسيقى الربط والمؤثرات الصوتية وموقع التسجيلات الخارجية في البرنامج مع تحديد وقت كل فقرة.

ثامناً: مرحلة التسجيل النهائي

هي المرحلة النهائية في مرحلة إعداد البرامج , وتنقسم إلى عدة مراحل تشمل: حجز الاستوديو وكتابة النص الإذاعي , والتسجيل النهائي للبرنامج , ثم المونتاج.

اسئلة الوحدة الرابعة

- س1- عدد أسس تقويم المادة الإذاعية والتلفزيونية.
- س2- أذكر الخطوات لكتابة نص إذاعي.
- س3- أكتب مقدمة برنامج متخصص بالشباب.
- س4- أشرح مستعياً بالمخطط الكتلي النص التلفزيوني (السيناريو).
- س5- ما الإعتبارات التي يجب توافرها في كاتب النص التلفزيوني؟
- س6- اعطِ مثلاً لنموذج سيناريو برنامج تلفزيوني خاص بالحاسوب.
- س7- عدد النقاط في إعداد برنامج إذاعي.
- س8- ما الحوار الإذاعي؟ تعريفه، هدفه، شروطه؟
- س9- ما التحقيق الإذاعي. تعريفه، شروطه؟
- س10- عدد مواصفات التقرير التلفزيوني الجيد.

الوحدة الخامسة تقنيات المونتاج

الأهداف:

الهدف العام:
معرفة واكتساب الطالب المهارة العملية لتعلم المونتاج وتوليف ملفات الفيديو والصوت والصورة باستخدام برامج الحاسوب.

الأهداف الخاصة:

نتوقع أن يكون الطالب قادرًا على:

- 1- تنصيب وتشغيل برنامج (Adobe Premiere pro) والتعرف على مكوناته.
- 2- يعرف النافذة الرئيسية للبرنامج، والنوافذ الفرعية الأخرى.
- 3- يعرف صيغ ملفات الفيديو، والصوت، والصورة التي يتعامل معها البرنامج.
- 4- يتعلم إدراج الصور، ومقاطع الفيديو، والصوت.
- 5- يعرف تقطيع ولصق ملفات المشروع والتعامل مع الانتقالات بين المقاطع.
- 6- يعرف إضافة المؤثرات والفلاتر لملفات الفيديو، والصوت، والصورة.
- 7- يتعلم مشاهدة وفحص العمل النهائي وحفظ المشروع.

تقنية المونتاج:

المونتاج (كما عرفنا في درس العلوم الصناعية) هو الركيزة الأساسية لأي مشروع إنتاج تلفزيوني، أو سينمائي، وهي عملية تقوم بإجرائها على فيلم الفيديو تعني باختصار إعادة ترتيب اللقطات التي تم تصويرها وإزالة المشاهد غير الضرورية، وإضافة المؤثرات الخاصة بوساطة أجهزة، وحدثاً أصبحت عملية المونتاج لا تستدعي الحصول على تلك الأجهزة الباهظة الثمن لتوفر العديد من برمجيات الحاسوب التي تقوم بهذا العمل.

سنتحدث في هذه الوحدة عن مجال تحرير ومونتاج أفلام الفيديو من خلال الحاسوب، إذ أصبح الحاسوب الآن يستخدم في شتى المجالات، ولا غنى عنه في أي منها ولما كان الإعلام المرئي أصبح في كل بيت ودعمته برامج الحاسوب المختصة بهذا المجال كان برنامج (Adobe Premiere Pro) ليساعد في هذا التطور أيضاً. لذا كان من الضروري تعلم أساسيات هذا البرنامج في المونتاج والتعرف على واجهته الأساسية وأدواته وبعض من تطبيقاته.

عناصر تحرير ومونتاج الفيديو:

تقوم فكرة تحرير ومونتاج الفيديو على عناصر أساسية وهي الموضحة في الشكل (1 - 5)، والتي تتكون من **وحدات الإدخال**، **وحدات الإخراج**، **وحدة الربط** و**وحدة التحرير والمونتاج** والتي تشمل جهاز الحاسوب وبرامج التحرير.



الشكل 1 - 5 العناصر الأساسية لعملية تحرير ومونتاج الفيديو

1) وحدات الإدخال: تتكون من:-

- ماسح ضوئي (سكرن) لإدخال الصور المطبوعة للحاسوب إذا لم تتوفر على شكل صور رقمية.
- كاميرا ديجيتال - كاميرا فيديو- لاقطة وساعات.

2) **وحدة ربط:** عبارة عن أداة التوصيل التي تربط بين وحدات الإدخال، وجهاز الحاسوب وفي معظم الأحيان تتوفر مع الجهاز وقد تكون وصلة USB ، أو وصلة (FireWire) ونحتاج أحياناً إلى بطاقة (Card) متخصص يسمى بطاقة مونتاج فيديو، ويكون أما خارجي، أو داخلي لوصل أجهزة الإدخال المختلفة إلى الحاسوب .

3) وحدة التحرير والمونتاج: وتتكون من:-

أ- حاسوب ذو مواصفات عالية، لأن العمل في مجال تحرير ومونتاج الفيديو يتطلب جهد كبير من الحاسوب لذا يجب أن لا يقل معالج الحاسوب عن بنتيوم 4 بسرعة 1.5 GHz ، وذاكرة لا تقل عن 512 MB وكلما زاد حجم الذاكرة كلما كان أفضل بكثير، وقرص صلب ذو سعة لا تقل عن 60GB لتحميل مشاهد الفيديو والبرامج اللازمة لذلك.

ب- برنامج تحرير فيديو مثل برنامج (Adobe Premiere).

4) وحدات الإخراج: تقوم هذه الوحدة بإخراج العمل الفني الذي قمنا بإنتاجه وتوفيره على عدة وسائط مختلفة

حسب الأجهزة التي نستخدمها لعرض العمل الفني ومن هذه الوحدات:

1- ناسخ اسطوانات CD، أو ناسخ اسطوانات DVD.

2- برنامج نسخ اسطوانات مثل برنامج (Nero) .

3- جهاز فيديو وتلفزيون.

4- جهاز تشغيل VCD.

5- جهاز تشغيل DVD.

6- شبكة الإنترنت - البريد الإلكتروني.

بطاقة العمل للتمرين رقم (19)

اسم التمرين: تنصيب برنامج Adobe Premiere Pro.

الزمن المخصص: 6 ساعة

مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن:

1- تنصب برنامج Adobe Premiere Pro على جهاز الحاسوب.

برنامج (Adobe Premier) هو أحد البرامج الاحترافية المهمة المستخدمة في المونتاج والذي يعد من أفضل البرامج في مجال تحرير ومونتاج أفلام الفيديو. إن إتقانك للبرنامج سوف يغنيك عن استخدام أي من البرامج الأخرى المستخدمة في المونتاج، وسوف نتعامل في هذا التمرين مع نسخة Pro (Adobe.Premiere)

وهي في متناول الجميع ويمكنك تحميلها من مواقع البرامج على الإنترنت، أو الحصول عليها على قرص مدمج CD. هذا البرنامج من إنتاج شركة ادوبي (Adobe) المتخصصة في مجال التصميم والمونتاج وفي التعامل مع ملفات الوسائط المتعددة المختلفة.

مميزات برنامج الادوبي بريمير (Adobe Premiere):

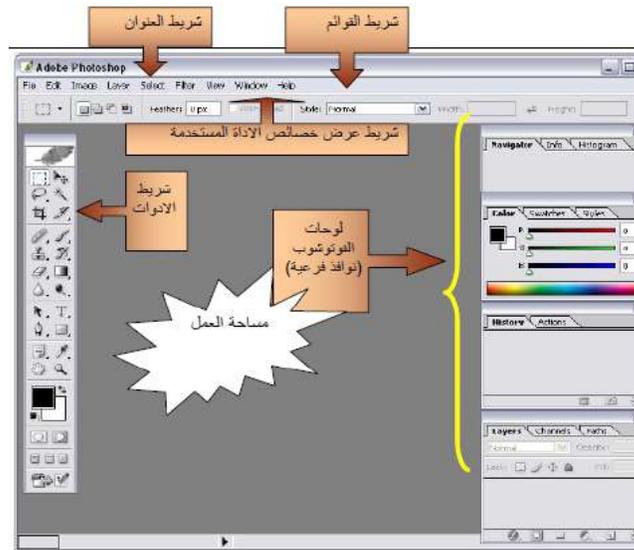
- 1- نوافذه بسيطة مرنة سهلة الاستعمال.
- 2- يحتوي على قليل من الأدوات التي تسهل التعامل مع البرنامج مقارنة مع برمجيات المونتاج الأخرى.
- 3- يتيح للمستخدم عمل مقاطع فيديو ثلاثية الأبعاد.
- 4- التحكم بجودة الفيديو ووضوح الصورة، ونقاوة الصوت.
- 5- استيراد العديد من ملفات الوسائط المتعددة أثناء إنشاء المشروع.
- 6- إمكانية استيراد الملفات بصورة مباشرة من البرامج الأخرى الصادرة من شركة (Adobe) كبرنامج (Photoshop) وبرنامج (After effects).
- 7- يحتوي على الكثير من الانتقالات، والمؤثرات، والفلاتر الخاصة بملفات الفيديو، والصوت، والصورة.
- 8- يحتوي على نافذة زمنية تمكنه من إعادة تعيين الوقت.
- 9- إمكانية حفظ العمل النهائي بصيغ فيديو، وصوتية عالية الوضوح تتلاءم مع متطلبات الأعمال التلفزيونية والسينمائية.

برنامج الفوتوشوب Photoshop:

فوتوشوب هو برنامج رسومات لإنشاء وتعديل الصور الرقمية، يستخدم في إعداد التصميم وشعارات المؤسسات الإعلامية أنتجته شركة أدوبي (Adobe) يعد من أشهر البرامج لتحرير الرسومات، وتعديل الصور الرقمية، وأهم استخداماته:

- 1- إنشاء التصميم البصرية المتنوعة، من خلال دمج الصور، والنصوص وغيرها من العناصر مع بعضها البعض في تصميم واحد.
- 2- تعديل الصور الفوتوغرافية، من خلال تغيير الألوان، أو الإضاءة، أو التباين، كما يستخدم لتطوير ملفات الصور الخام RAW وإنتاج صور منها.
- 3- التلاعب بالصور والتصميمات بإدخال، أو إزالة أجزاء أخرى غير موجودة في الأصل.

- 4- إعداد وتجهيز الصور بغرض استخدامها كنقوش للكائنات ثلاثية الأبعاد في البرامج، أو الصور المستخدمة في أعمال إنتاج الفيديو.
- 5- يمكن استخدامه في تصميم مواقع الإنترنت.
- 6- يستخدم في مراحل الطباعة لمعظم المطبوعات مثل الكتب، والمجلات.
- 7- إنشاء الصور المتحركة، وإجراء تعديلات بسيطة على مقاطع الفيديو في الإصدارات الحديثة.
- ولتشغيل البرنامج نقوم بالنقر بالفأرة على زر أبدأ (Start) فتظهر قائمة المهام الرئيسة نختار منها (All program)، ثم بالنقر على (Adobe Photoshop 7) ستظهر شاشة افتتاحية تخبرك أن البرنامج في حالة التجهيز فيتم تحميل البرنامج وتظهر النافذة الرئيسة كما بالشكل الآتي:



وهي تحتوي على النوافذ، والقوائم الموجودة بالبرنامج وهي:-

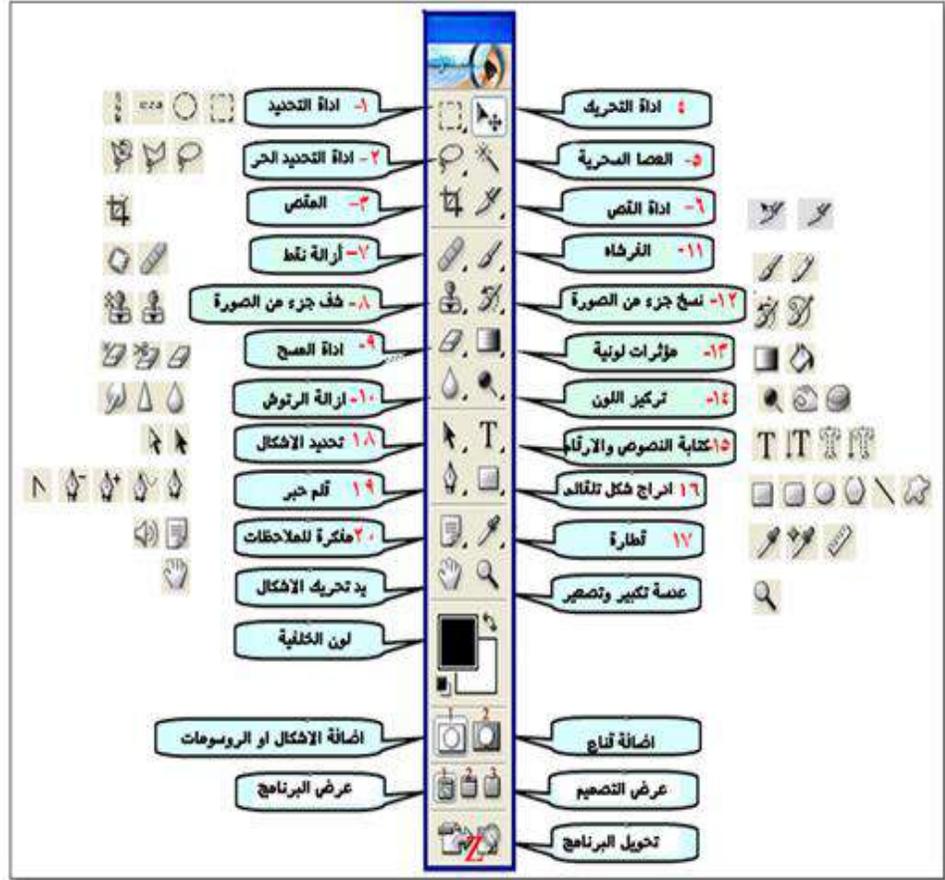
- 1- شريط العنوان: يظهر فيه اسم البرنامج، ورقم الإصدار. وعلى يسار الشريط يظهر ثلاث أزرار هي: زر الإغلاق (Close) - زر التكبير والتصغير (Maximize) - زر التصغير إلى شريط المهام (Task bar)
- 2- قائمة الأوامر وهي:

File Edit Image Layer Select Filter View Window Help

- وهذه ليست مجرد كلمات بل مجموعة من الأزرار بالنقر على كل زر ينسدل منه قائمة تمثل عدة أوامر وأكثر ما يميز البرنامج قائمة (Filter) أو التأثيرات التي يمكن استخدامها على الصورة.
- 3- شريط خصائص الأدوات: وهي الخيارات المتاحة لأدوات الفوتوشوب، وتتحكم في أشياء عديدة مثل حجم الأداة وكثافتها، شكل الأداة، نوع التأثير الذي تعطيه عند استخدامها.
- 4- شريط الأدوات: من أهم عناصر البرنامج ويحتوي على العديد من الأدوات.
- 5- لوحات الفوتوشوب (النوافذ الفرعية): مجموعة من النوافذ تحتوي على العديد من الأدوات التي نستطيع من خلالها التحكم في التصميمات أثناء العمل. وكل نافذة تحتوي على العديد من الأوامر كل منها يختص بأداء جزء معين، ويمكن سحب أي من هذه الأوامر خارج النافذة الخاصة بها. و يوجد على يمين كل نافذة سهم صغير عند الضغط عليه تظهر قائمة تحتوي على الأوامر الخاصة به.

6- مساحة العمل: وهى المنطقة التي يتم العمل بها.

شريط الأدوات: هو من أهم عناصر البرنامج و يحتوي على العديد من الأدوات. وقد أضاف مصمم البرنامج ميزة مهمة وهى عمل رمز لكل أداة بدلاً من استخدام الفأرة لإختيار الأداة المطلوبة كما هي مبينة في الشكل الآتي:

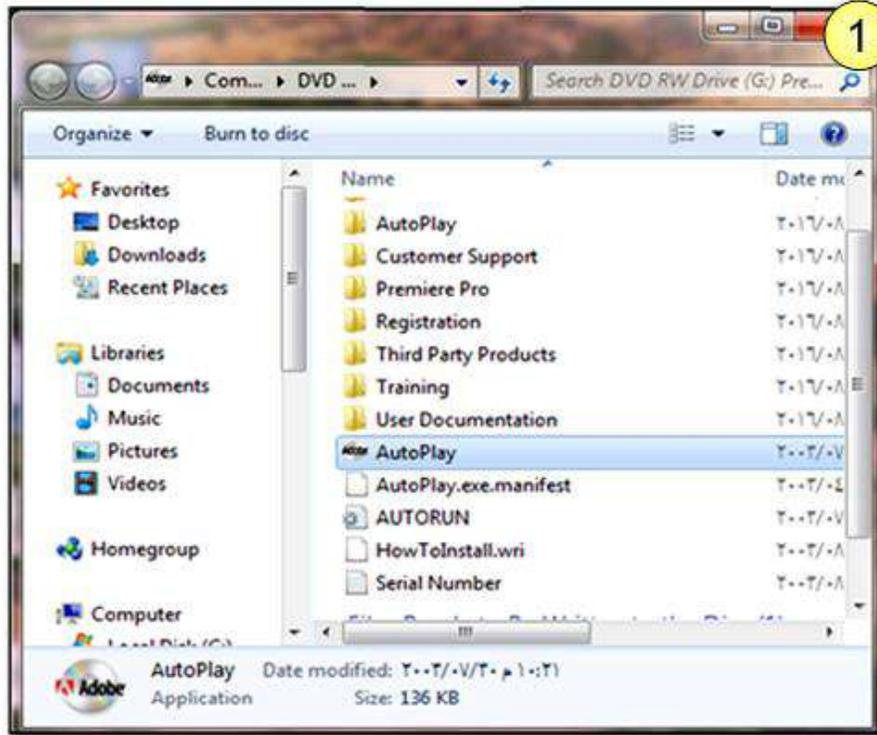


خطوات تنفيذ التمرين: رقم (19)

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (19)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

يتم تنصيب البرنامج من القرص CD الخاص به على القرص الصلب في الحاسوب بإتباع الخطوات الآتية:

(1) نفتح المجلد الخاص بتنصيب البرنامج من القرص المدمج CD، ونضغط على الملف (AutoPlay):



(2) تظهر لنا النافذة الخاصة بإختيار لغة إعدادات تنصيب البرنامج نختار منها (U English) ، ونضغط على الزر OK:



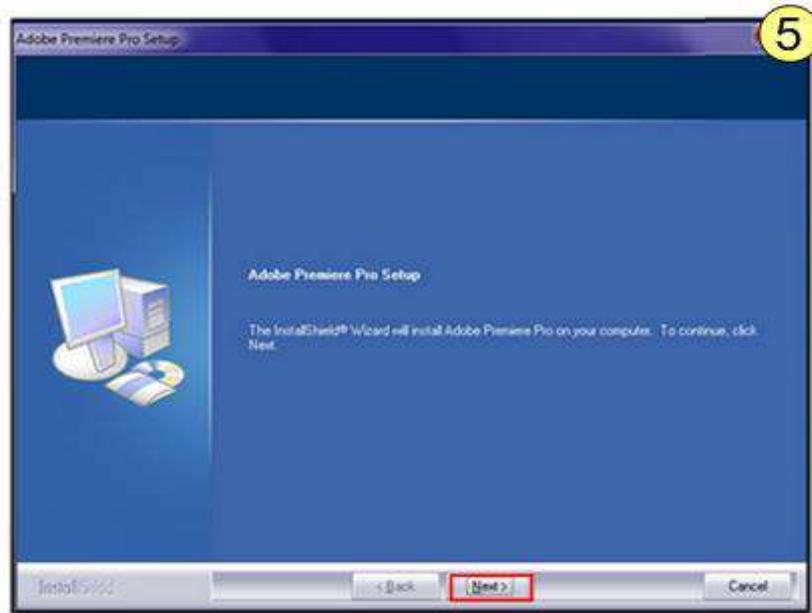
3) تظهر لنا النافذة الخاصة بتأكيد الموافقة أضغط على الزر (Accept):



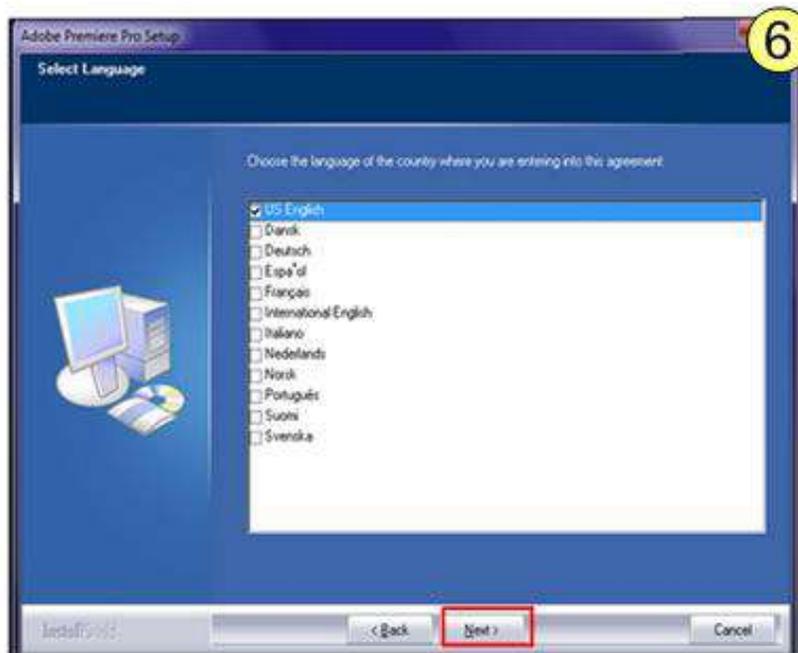
4) تظهر لنا النافذة الخاصة باختيار بعض البرامج، والإضافات الملحقة بالبرنامج فنختار الخيار الخاص بإكمال تنصيب البرنامج (Install Adobe Premiere Pro):



5) تظهر لنا نافذة زرقاء خاصة بإعدادات تنصيب البرنامج على جهاز الحاسوب فنضغط على الزر (Next).

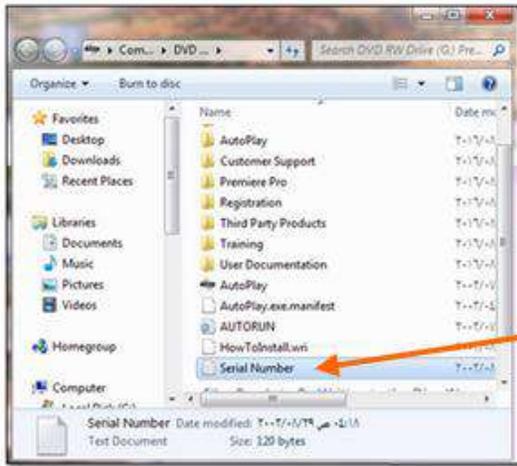
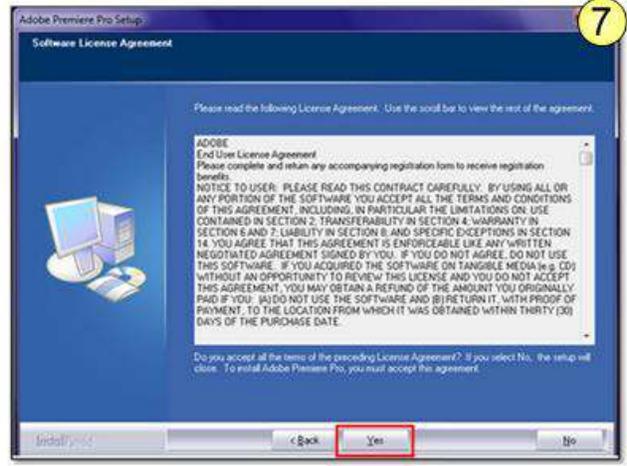
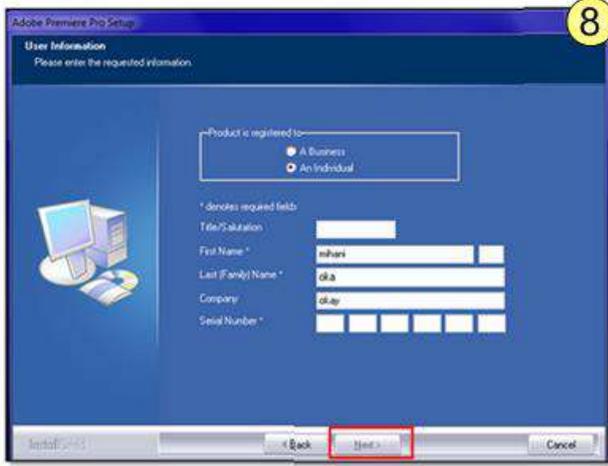


6) تظهر لنا النافذة الخاصة باختيار لغة واجهة البرنامج، ولغة شروط الموافقة نختار منها (US English) ، ونضغط على الزر (Next).



7) تظهر لنا النافذة الخاصة بشروط الموافقة نضغط على الزر (Yes).

8) سوف تظهر لنا النافذة الخاصة بإدخال معلومات المستخدم والرقم السري للبرنامج نقوم بإدخالها و نضغط على الزر (Next):



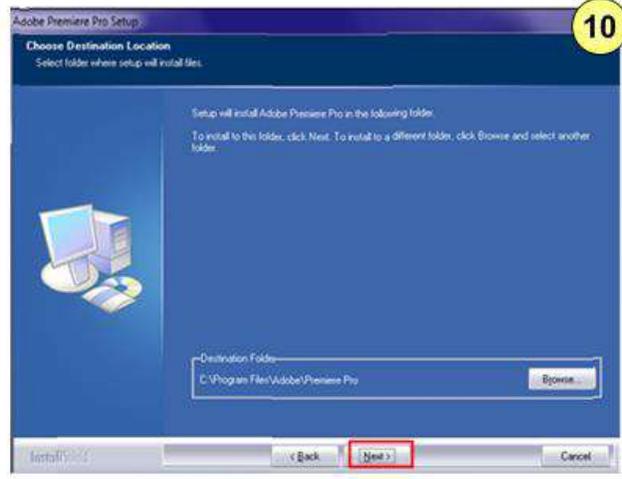
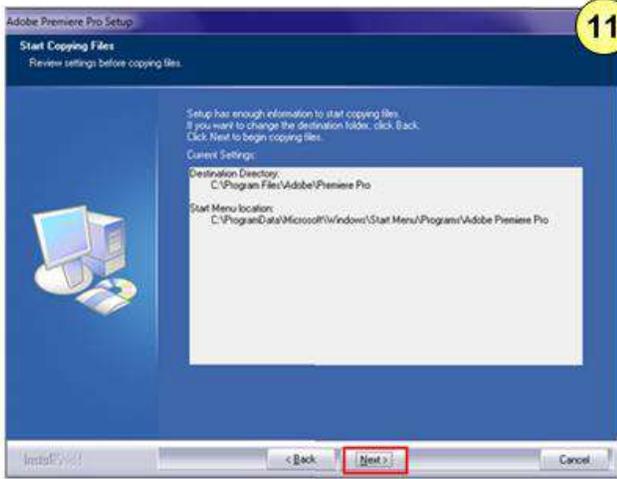
ملاحظة :
بالنسبة للرقم السري الخاص بالبرنامج يكون مرفق مع قرص التنصيب الخاص بالبرنامج على شكل ملف يسمى (Serial Number) .

9) بعد ذلك سوف تظهر لنا النافذة الخاصة بالتأكد من معلومات المستخدم، والرقم السري للبرنامج الذي قمت بإدخاله , وبعد التأكد منها نضغط على الزر (Yes):

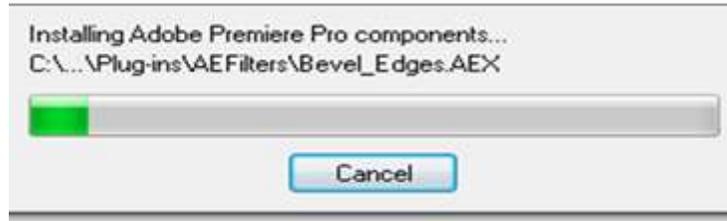


10) تظهر لنا النافذة الخاصة بمكان تثبيت البرنامج على القرص الصلب نحدد مكان التثبيت، ونضغط على الزر (Next).

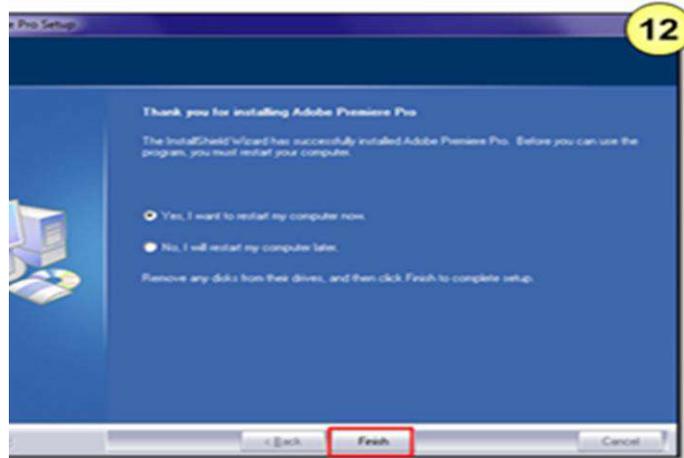
11) تظهر لنا النافذة الخاصة بالتأكد من مكان تثبيت البرنامج على القرص الصلب نتأكد من صحة مكان التثبيت ونضغط على الزر (Next).



ننتظر قليلاً لغاية ظهور النافذة الخاصة بتنفيذ عملية التنصيب على جهاز الحاسوب.



12) تظهر لنا نافذة خاصة بإعادة تشغيل جهاز الحاسوب لإكمال عملية التنصيب بنجاح فنضغط على الزر (Finish).





13) عند تشغيل جهاز الحاسوب ننقر القائمة (Start) الموجودة في شريط المهام، فنلاحظ وجود إيقونة البرنامج مع إيقونات البرامج الأخرى.

بطاقة العمل للتمرين رقم (20)

اسم التمرين: إنشاء مشروع، ونقل المادة الخام (تسجيل الفيلم Film Capture)

مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن:
 1- تقوم بإنشاء مشروع بالبرنامج وتسمية المشروع واختيار مكان للمشروع.
 2- تسجيل الفيلم

التسهيلات التعليمية:

- بدلة عمل.
- جهاز حاسوب يحتوي على بطاقة الفيرم وير (Firmware Card). عدد (1)
- برنامج (Adobe Premiere Pro) مثبت على الحاسوب نفس.
- كاميرا فيديو رقمية

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (20)

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (20)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

- 1- ارتدِ بدلة العمل.
- 2- قم بتصوير إحدى مباريات فرق مدارس التعليم المهني الخاصة بكرة القدم.
- 3- بعد الإنتهاء من التصوير قم بربط كابل كارت (Firmware Card) بالكاميرا من جهة، وبجهاز الحاسوب من جهة أخرى كما موضح في الشكل الآتي:



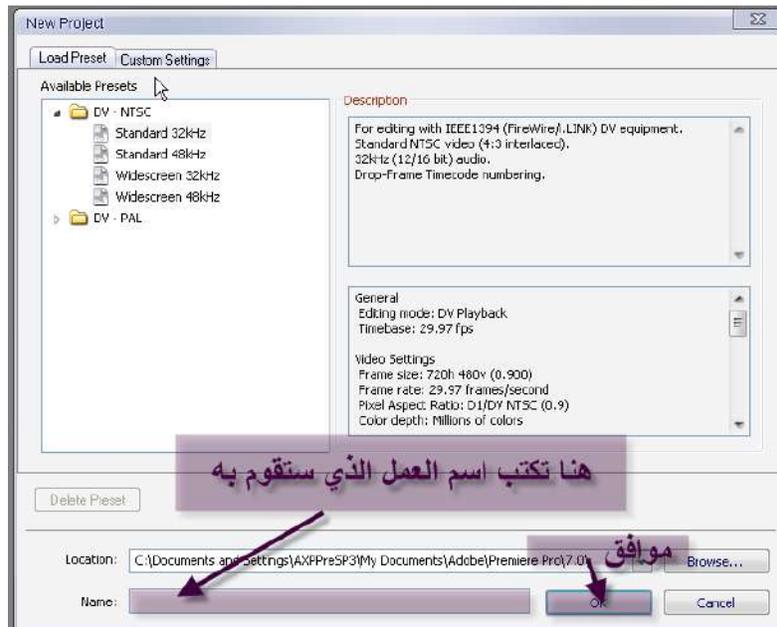
- 4- شغل جهاز الحاسوب، واذهب إلى الزر أبدأ (Start) ومن القائمة اختر برنامج Adobe Premiere Pro



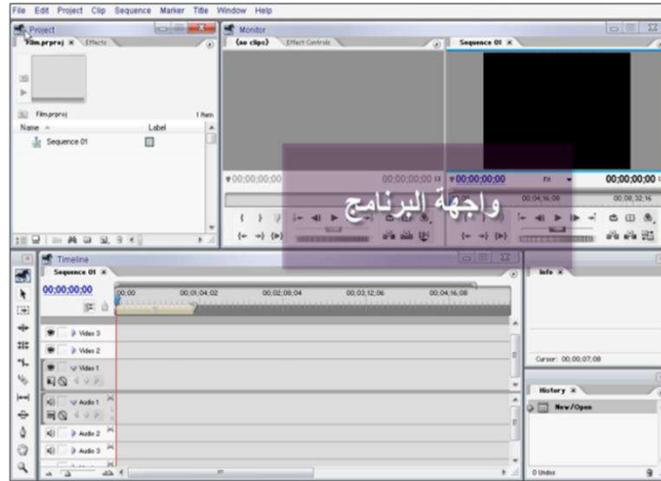
5- قم بفتح البرنامج وانتظر حتى يقوم البرنامج بتنصيب مكوناته الكثيرة حيث ستظهر الواجهة الآتية:



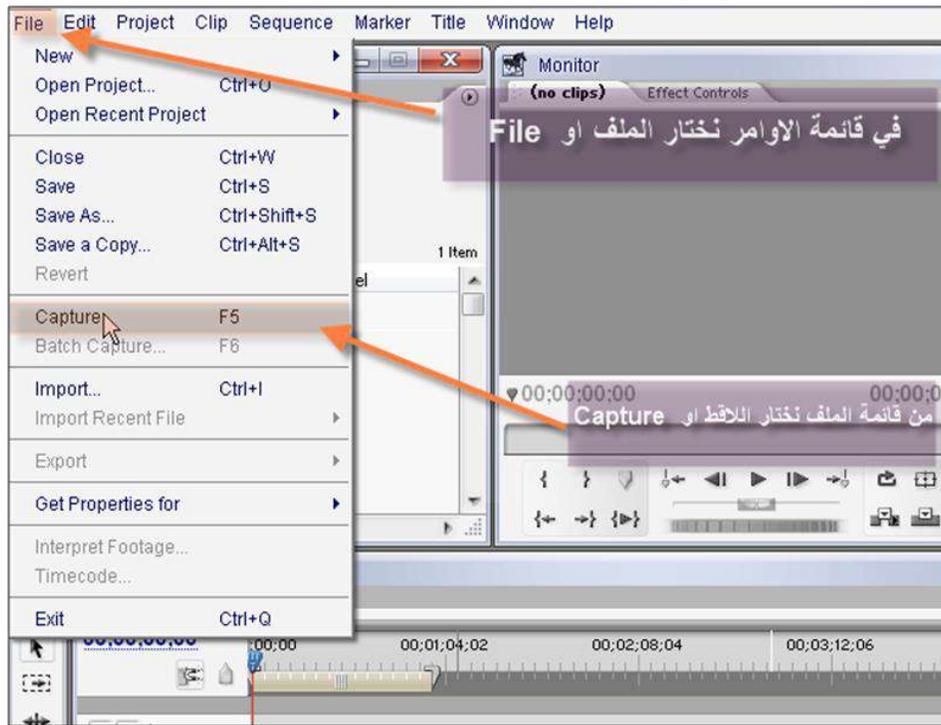
التي يمكن من خلالها أن نقوم بفتح مشروع قديم قمنا بتكوينه سابقاً، أو نعمل مشروع جديد. 6- أضغط على زر عمل مشروع جديد (New) ستظهر النافذة الآتية:



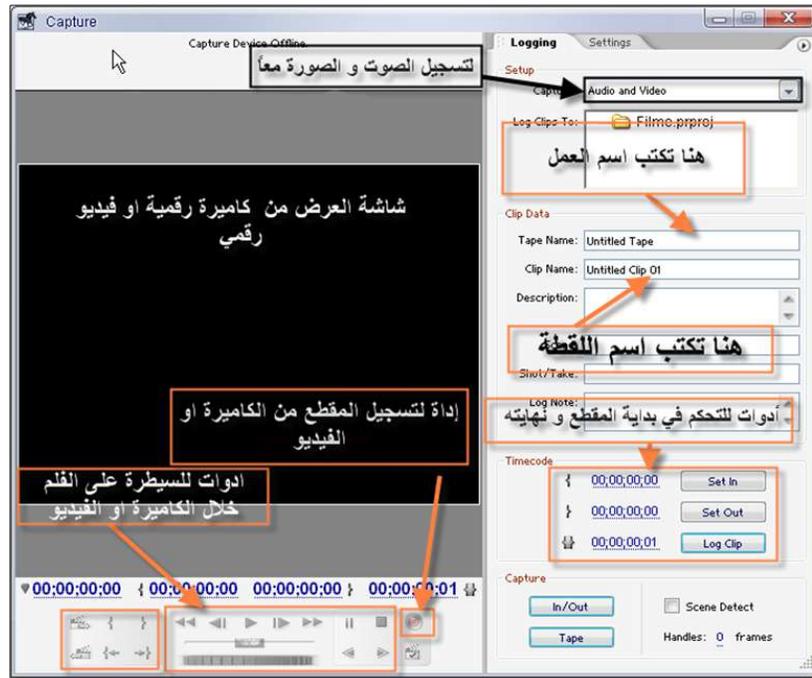
7- سمي العمل باسم **Football** ثم اضغط على الزر **Ok** ستظهر بعدها النافذة الرئيسية (واجهة البرنامج) الآتية:



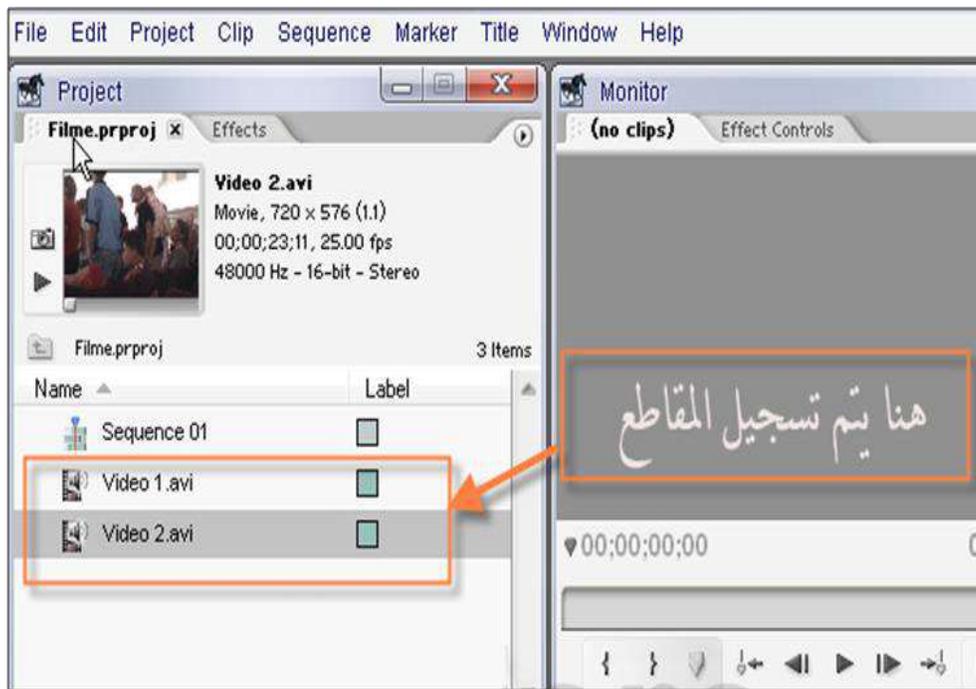
8- قم بتشغيل كاميرا الفيديو الرقمية وابدأ بتسجيل الفيلم وذلك بالذهاب إلى قائمة **(File)** واختيار أمر الالتقاط **(Capture)** كما موضح في الشكل الآتي:



9- ستظهر نافذة البرنامج الخاصة بالتسجيل والتي سنقوم بضبط إعدادات التسجيل من خلالها وكما موضح في الشكل الآتي:



10- عند الانتهاء من عملية التسجيل سنلاحظ وجود الفيلم المسجل في نافذة المقاطع كما في الشكل الآتي:



11- نقوم بسحب الأفلام المسجلة وحسب الرغبة إلى شريط خط الزمن (Time Line) ونحفظ المشروع من خلال اختيار القائمة (File) واختيار الأمر (Save).

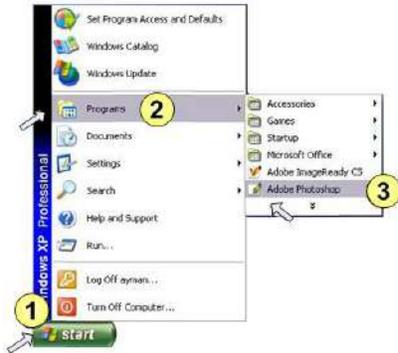
بطاقة العمل للتمرين رقم (21)	
اسم التمرين: عمل عنوان Title ثابت ومقدمة ومؤخرة صورية ببرنامج الفوتوشوب	
مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام	الزمن المخصص: 6 ساعة
الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن: تصمم عنوان ثابت ومقدمة ومؤخرة صورية ببرنامج الفوتوشوب.	

التسهيلات التعليمية:

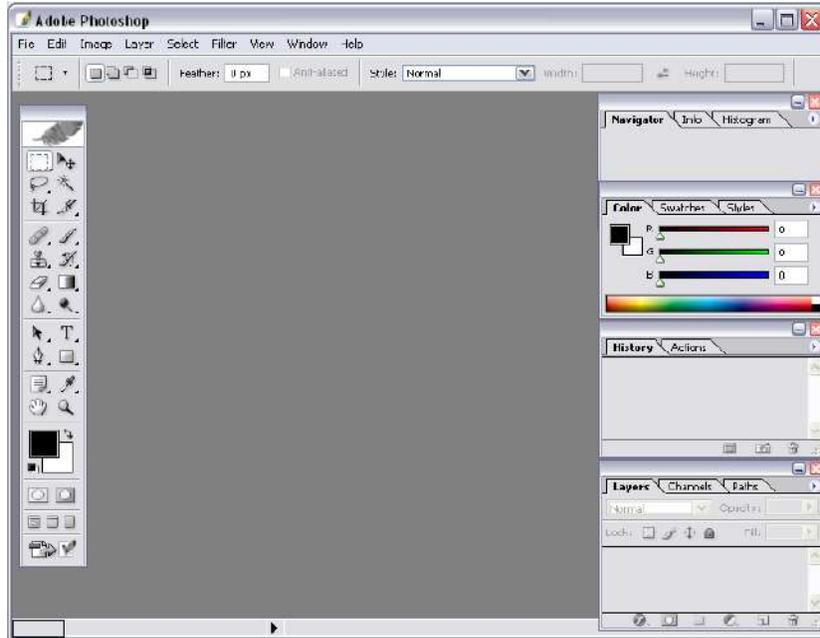
- 1- بدلة العمل.
- 2- جهاز حاسوب مثبت عليه برنامج الفوتوشوب (Adobe Photoshop 7).

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (21)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

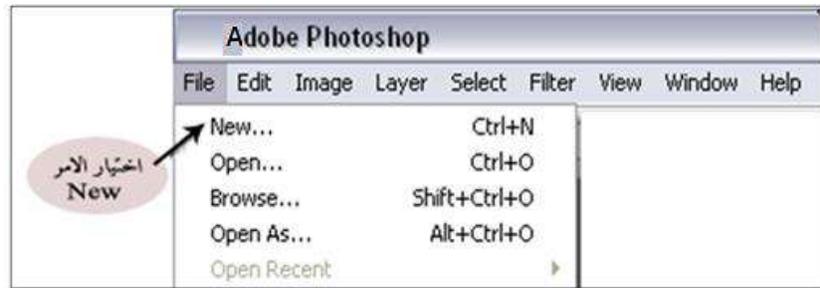
(1) شغل جهاز الحاسوب ثم قم باختيار برنامج (Adobe Photoshop 7).



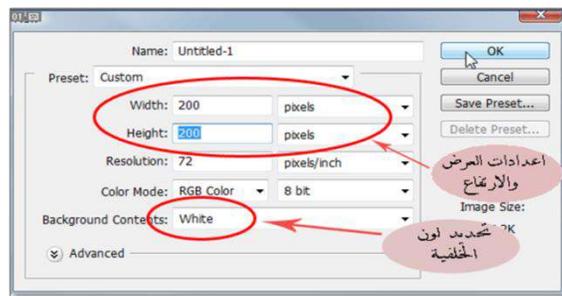
2) انتظر قليلا لغاية ظهور النافذة الرئيسة للبرنامج (واجهة لبرنامج) كما في الشكل الآتي:



3) نقوم بإنشاء صورة جديدة من خلال قائمة (File) و اختيار الأمر (New) كما في الشكل الآتي:



4) تظهر نافذة جديدة نقوم من خلالها بضبط أعدادات الصورة الجديدة وكما يأتي:



قم بإدخال القيم الآتية:

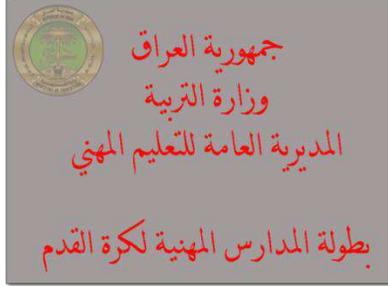
أ- العرض (Width) 800 Pixels و الارتفاع (Height) 600 Pixels.

ب- لون الخلفية (Background Contents) اللون الرصاصي.

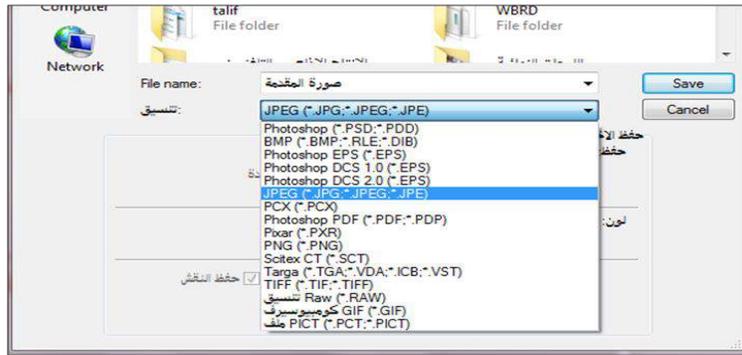


ج- باستخدام أداة النص اكتب العبارة الآتية:

جمهورية العراق / وزارة التربية / المديرية العامة للتعليم المهني
بطولة المدارس المهنية لكرة القدم



5) أحفظ الصورة وذلك من القائمة (File) اختر الأمر (Save AS) وسمي الصورة باسم (Intimage) ونختار الصيغة JPEG كما في الشكل الآتي:



6) كرر الخطوات السابقة وقم بتكوين الصور الآتية:

أ- صورة مؤخرة صورية للمشروع.

ب صورة عنوان (Title) ثابت لمشروع باستخدام أداة النص وأداة أدرج شكل تلقائي:



وصورة المؤخرة الصورية للمشروع كالاتي:



7) قم بحفظ الملفات الصورية الثلاث (صورة المقدمة وصورة عنوان وصورة المؤخرة) لغرض استخدامها في التمارين القادمة.

بطاقة العمل للتمرين رقم (22)

اسم التمرين: **أدراج وتقطيع ولصق الملفات الصورية والصوتية وملفات الفيديو**
مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن:
تعرف أدراج، وتقطيع، ولصق الملفات الصورية والصوتية وملفات الفيديو
باستخدام برنامج Adobe premiere pro.

التسهيلات التعليمية:

- 1- بدلة عمل.
- 2- جهاز حاسوب مثبت عليه برنامج (Adobe Premiere Pro).
- 3- ملف صوتي خاص بالنشيد الوطني العراقي بصيغة MP3.
- 4- الملفات الصورية الثلاث (صورة المقدمة، والعنوان، وصورة المؤخرة) المحفوظة في التمرين رقم (3).

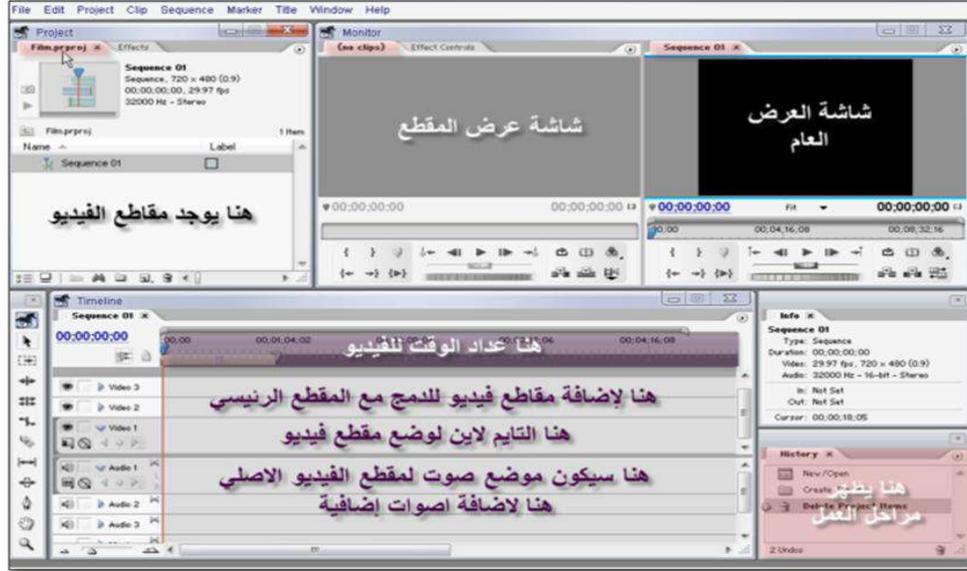
خطوات تنفيذ التمرين: رقم (22)

الرسومات التوضيحية

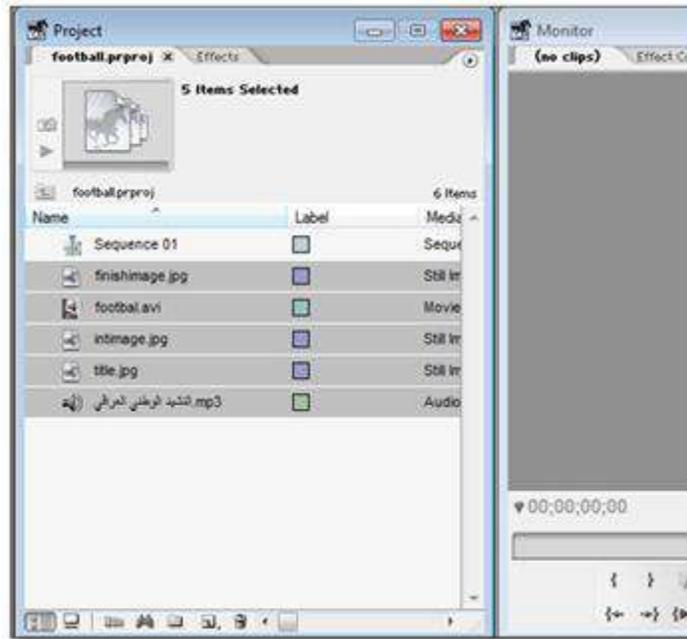
النقاط الحاكمة

خطوات العمل

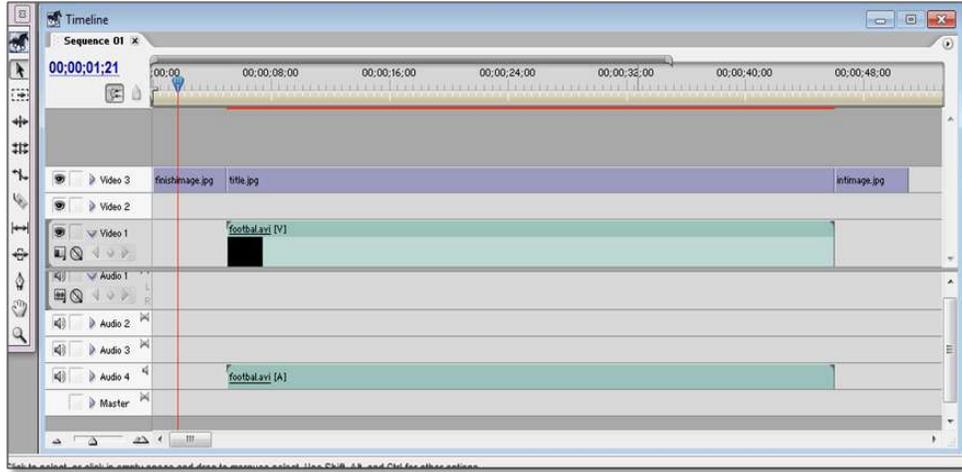
1) من جهاز الحاسوب قم بتنشغيل مشروع البرنامج السابق (Football)، ستظهر نافذة البرنامج وتكون مقسمة كما في الشكل الآتي:



2) نقوم بإضافة الملفات الصورية، والفيديوية، والصوتية وذلك بالضغط المزدوج على منطقة مقاطع الفيديو.



3) اسحب الملفات حسب الأماكن المناسبة ثم اضغط على زر (+) الموجود على لوحة المفاتيح (Keyboard) لتكبير نافذة خط الزمن كما في الشكل الآتي:



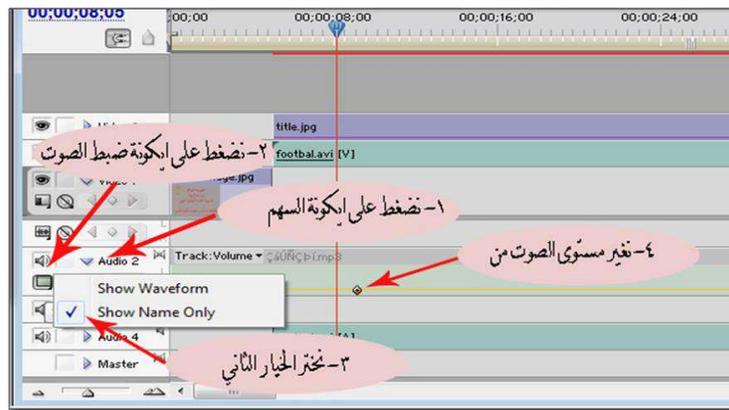
وللبرنامج مجموعة من الأدوات توجد على يمين نافذة الخط الزمني وهي:-



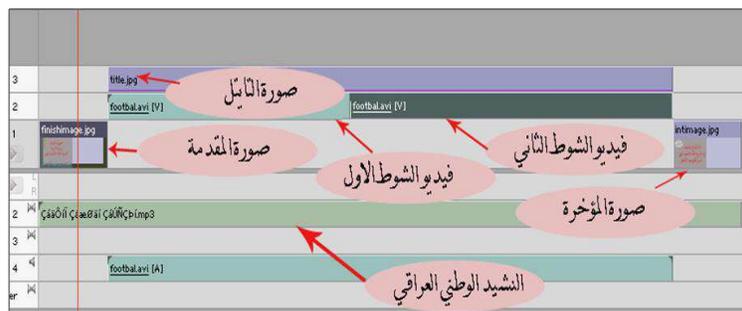
4) تخلص من اللقطات الغير مرغوب بها، وفصل الشوط الأول عن الشوط الثاني، وذلك بتقطيع ملف الفيديو (football) كما في الشكل الآتي:



5) قم بتغيير شدة صوت النشيد الوطني العراقي ليتلاءم مع الخلفية الصوتية للمشروع.



6) أحفظ المشروع لغرض أكمله في التمرين القادم.



بطاقة العمل للتمرين رقم (23)

اسم التمرين: **إضافة الانتقالات بين المقاطع وإضافة المؤثرات على ملفات المشروع.**

مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا التمرين أن:
تعرف إضافة الانتقالات بين المقاطع وإضافة المؤثرات على ملفات المشروع.

التسهيلات التعليمية:

- 1- بدلة عمل.
- 2- جهاز حاسوب مثبت عليه برنامج (Adobe Premiere Pro).

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (23)

الرسومات التوضيحية

النقاط الحاكمة

خطوات العمل

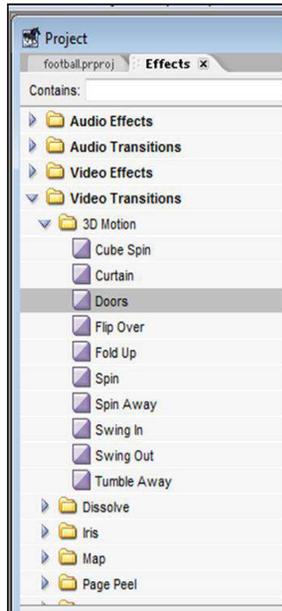
- 1) قم بتشغيل الحاسوب، وافتح ملف المشروع السابق (Football).
- 2) قم بفتح نافذة المؤثرات، والانتقالات الخاصة بملفات البرنامج:





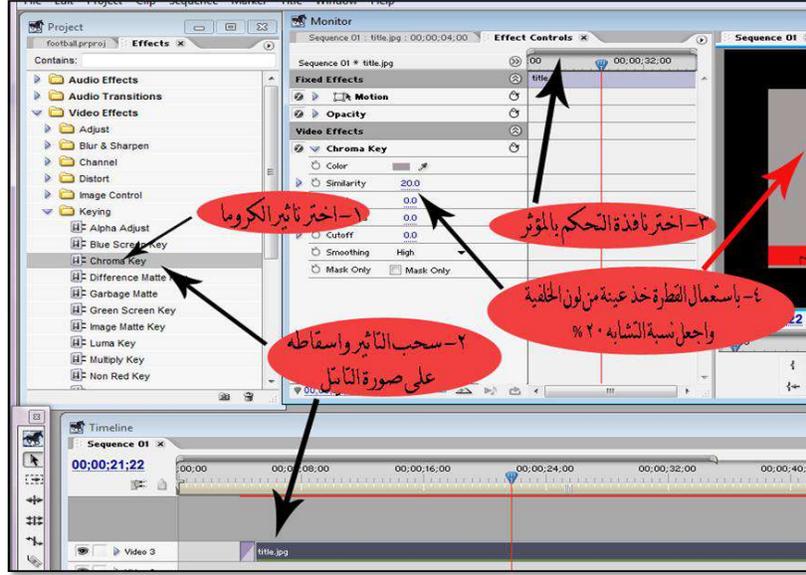
3) أضيف الانتقالات الآتية على المشروع:

- أ- من (Video Transitions) اختر المجلد (Lris) واختر منه التأثير الانتقالي (Lris Round) بين نهاية صورة المقدمة، وبداية مقطع الفيديو الخاص بالشوط الأول.
- ب- من (Video Transitions) اختر المجلد (3D Motion)، واختر منه التأثير الانتقالي (Doors) بين نهاية مقطع فيديو الشوط الأول و بداية مقطع الفيديو الخاص بالشوط الثاني.
- ج- من (Video Transitions) اختر المجلد (Slide)، واختر منه التأثير الانتقالي (Push) بين نهاية مقطع فيديو الشوط الثاني، وبداية صورة المؤخرة.

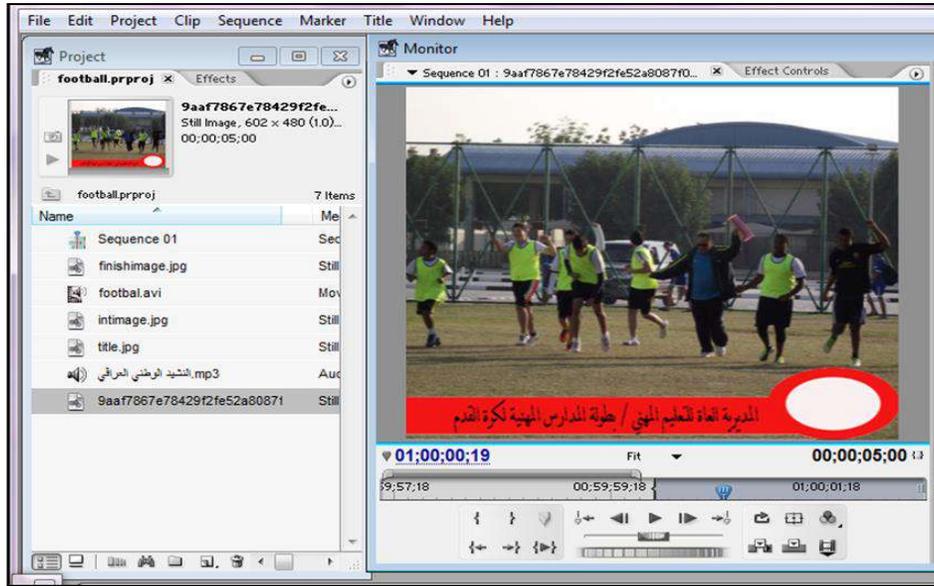


4) أزل الخلفية الموجودة في صورة العنوان، وذلك من خلال استخدام مؤثر الفيديو (Chroma Key) باتباع الخطوات الآتية:

- أ- من (Video Effects) اختر المجلد (Keying)، ثم اختر منه المؤثر (Chroma Key).
- ب- أسحب المؤثر بالزر الأيسر للفأرة، وأسقطه على صورة العنوان الموجودة في نافذة الخط الزمني.
- ج- انتقل إلى نافذة التحكم بالمؤثر لضبط أعدادات التفريغ من خلال اخذ عينة من لون الخلفية وتغيير قيمة التشابه (similarity) إلى 20%.



5) بعد أن تم إزالة الخلفية قم بحفظ المشروع (Football).



نشاط:

قم بإضافة تأثير صوتي (Audio Effect) النشيد الوطني العراقي من المجلد (stereo) أضف التأثير EQ.

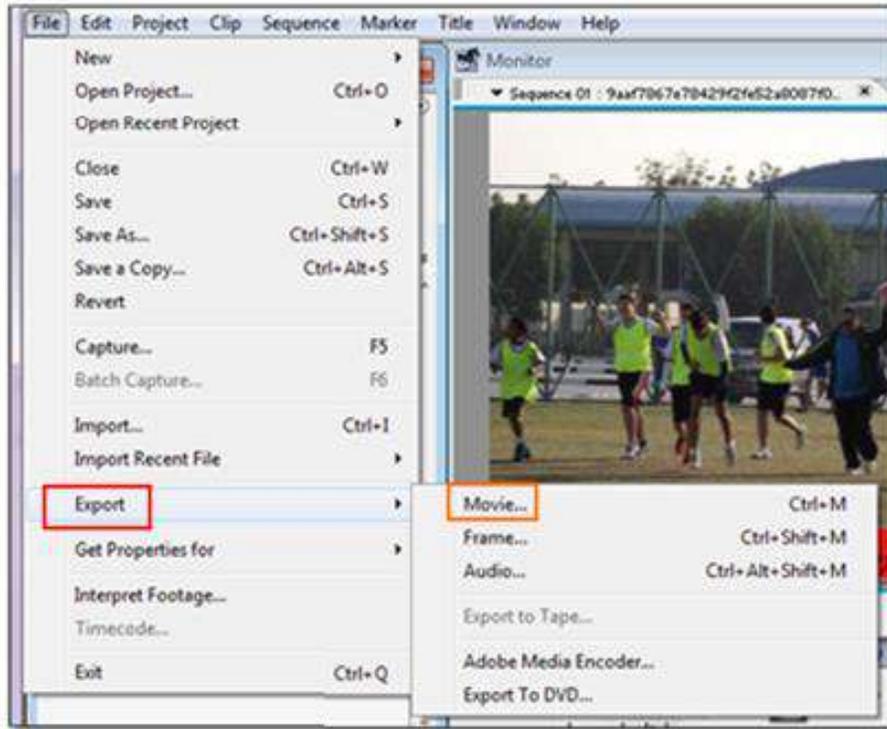
بطاقة العمل للتمرين رقم (24)	
اسم التمرين: تصدير المشروع وحفظه كعمل نهائي	مكان التنفيذ / مختبر تكنولوجيا الإعلام
الزمن المخصص: 6 ساعة	
الأهداف التعليمية / الهدف التعليمي: يتوقع منك بعد الإنتهاء من هذا التمرين أن:	
1. تقوم بتصدير المشروع بصورة نهائية.	
2. تحفظ المشروع.	

التسهيلات التعليمية:

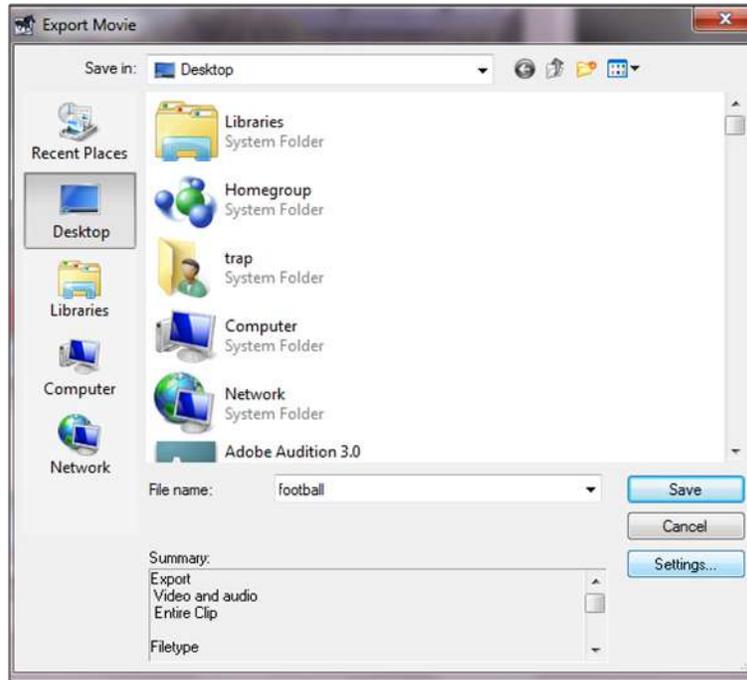
- 1- بدلة عمل.
- 2- جهاز حاسوب مثبت عليه برنامج (Adobe Premiere Pro).

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (24)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

- 1) قم بتشغيل الحاسوب، وافتح ملف المشروع السابق (Football).
- 2) من القائمة (File) اختر الأمر الخاص بتصدير المشروع، وحفظه كعمل نهائي (Export) واختر منها الاختيار (Move) كما في الشكل الآتي:



(3) ستظهر النافذة الخاصة بتصدير المشروع نختر منها إعدادات:



(4) تظهر نافذة إعدادات تصدير المشروع النهائي:



5) أضغط على الزر **ok** وحدد مكان حفظ الفيديو النهائي.

اسئلة الوحدة الخامسة

- س1- عدد عناصر تحرير ومونتاج الفيديو.
- س2- عدد وحدات الاخراج.
- س3- عدد مميزات برنامج **Adobe Premiere**
- س4- اشرح باختصار برنامج الفوتوشوب **Potoshop**
- س5- اعطِ مثلاً يوضح اضافة تأثير صوتي **Audio Effect**.

الوحدة السادسة فن الكتابة الصحفية

الأهداف

الهدف العام: معرفة واكتساب الطالب المهارة العملية لتقسيمات المقال الصحفي حسب الاهداف وكيفية كتابة المقال الصحفي التحليلي حسب قالب الهرم المعتدل وكيفية اجراء مقابلة صحفية، وكذلك كيفية كتابة المقال العمود وتنفيذ التصميم الصحفي.

الأهداف الخاصة:

نتوقع أن يكون الطالب قادرًا على أن:

- 1- يعرف الفرق بين المقال الدعائي، الاعلاني، التوجيهي، التقويمي، الاعلامي، الايديولوجي.
- 2- يعرف اهمية استخدام قالب الهرم المعتدل.
- 3- ينفذ كيفية اجراء مقابلة صحفية.
- 4- يتعلم كتابة المقال العمود لمواضيع مختلفة علمية وادبية.
- 5- يطبق كيفية تصميم صحف سياسية، واخبارية، وصحف ساخرة.
- 6- يضع الصور، والاعمدة المكتوبة.
- 7- يوزع الخطوط مع اختيار الالوان.

تقسيمات المقال الصحفي حسب الأهداف

كل نشاط يقوم به الانسان يجب أن يكون له هدفاً واضحاً ومحددًا. والمقال صحفي كونه نشاطاً فكرياً يجب أن يكون له هدف يرمي اليه الكاتب، ويحرص على إيصال ذلك الهدف الى الجمهور الذي يقرأ الصحيفة. وبما أن الصحفي الذي يعبر بالكتابة عن وجهة نظره والتي هي مستمدة دائماً من ظروف الواقع الحياتي، فهذا يعني أن هدف المقال هو دائماً يستمد من الواقع، ومن ظروف الحياة التي يعيشها كل من الكاتب الصحفي والجمهور. صحيح أن المقالة الصحفية تحتوي على قدر من ذاتية الكاتب، إلا أنه يشترك ايضاً بأفكاره، ومعتقداته مع عدد كبير من الجمهور الذي يتعاطف مع رأي الكاتب. وكلما كان الكاتب قادراً على أقناع القراء بما يمتلكه من اسلوب خاص في الكتابة، فيه من الحجج، والقرائن مايقنع القارئ، كلما ازداد عدد القراء الذين يتطلعون الى قراءة مقالاته والانحياز الى رأيه. لذلك على الكاتب ان يكون حريصاً على أن يبقي القراء الى صفه من خلال الأهداف الانسانية التي يتبناها، والقيم العاليه التي يكتب عنها. مع الحرص على أن تكون آراءه موضوعية لا يتوخى منها غير منفعة الناس والصالح العام لذلك عليه أن يكون هادئاً في طروحاته لأفكاره، ويتجنب الهجوم والعدوانية على الآخرين، حتى مع من يخالفونه الرأي من الصحفيين وغيرهم، ولا يتعصب لما يدعو اليه تعصباً أعمى غير أبه بما يطرحه الآخرون من أفكار وآراء. الاسلوب الهادئ الرصين المدعوم بالحجج والقرائن والادلة الواضحة هو الذي يشجع القراء على الحرص على متابعة نشاط ذلك الصحفي والايامن بما يكتب. أن هدف المقال يجب أن يكون حاضراً، بشكل أو بآخر، في كل مقطع من مقاطع المقال الصحفي.. ففي المقال الدعائي الذي يدعو فيه الكاتب الصحفي الى دعوة معينة، ينبغي أن يتحسس القارئ ذلك الهدف من بين السطور التي يتضمنها المقال، حتى وأن كان ذلك غير صريح. المقال الذي يحمل دعاية سياسية سيجد القارئ مايقف وراء ذلك المقال الصحفي من هدف يدعو اليه الكاتب. وكذلك هو الحال مع الدعايات الاخرى التي يروم الكاتب توصيلها الى القراء من خلال ما يكتب.

اما المقال الذي يهدف الى الاعلان عن شئ معين، فإن اسلوب الكاتب وعباراته التي يختارها ليكتب بها المقال فأنها تدعو القارئ الى الانتباه الى مايعلن عنه ومايرمي اليه في كتابة ذلك المقال. وقد يكون الهدف من المقال هو توجيه القراء الى فكرة معينة، او موضوع معين يعمل الكاتب الى توضيح مالذلك من منفعة خاصة ومنفعة عامة. مثلاً توجيه القارئ الى ترشيد الطاقة الكهربائية او عدم الاسراف في استعمال الماء الصالح للشرب، او عدم الاسراف في الأنفاق على النواحي الكمالية غير الضرورية. ويوضح الكاتب ان الالتزام بذلك سيحسن من وضع الطاقة الكهربائية اولاً وسيقلل من أجور الكهرباء التي يدفعها المستهلك ثانياً. أما بالنسبة للماء، فإن ترشيد الأستهلاك سيجعل الماء متوفراً للجميع، وسينعم الكل به في اي وقت. أما عدم التبذير في الأنفاق على المواد الكمالية غير الضرورية، فسوف يجعل الناس يوفرون بعض المال لينفقوه على ما هو ضروري لتحسين حياتهم. وربما يؤدي الى الأذخار الذي يعلم الجميع فوائده.

الهدف الاعلامي وراء المقال الصحفي، هو تقديم المعلومات الضرورية والمفيدة التي تتمتع بالمصداقية حول موضوع معين يهم القراء. الخطورة في تقديم معلومات تفتقر الى المصداقية وتكون دوافعها ذاتية من اجل مصلحة خاصة، هي انهيار الثقة بين الكاتب الصحفي وبين الجمهور، بل تتعدى ذلك الى سقوط الثقة عن المؤسسة الصحفية التي يعمل فيها الكاتب وينشر مقالاته من خلالها.. هناك الكثير من الكتاب الصحفيين الذين ينتظر الناس مقالاتهم الاعلامية لما تتضمنه تلك المقالات من معلومات تهم حياة الناس، وتعرض مشاكلهم او انها تتعرض الى مواضيع سياسية مهمة.

الهدف من المقال التقويمي، هو القاء الضوء على الأخطاء التي يحملها موضوع معين، والدعوة الى تقويم ذلك الخطأ وذلك لمنفعة الناس. هناك الكثير من العادات الاجتماعية التي تؤثر بشكل سلبي على المجتمع هي بحاجة الى تقويم ليتخلص المجتمع من أضرارها والركون الى ما هو اكثر فائدة ومنفعة.

الكثير من المقالات تحمل أهدافاً ايدلوجية تدعو الى سياسات معينة، يقوم الكاتب الصحفي الى الترويج لها، وربما يكرر المقالات للدعوة لها. الاسلوب الذي يستعمله الكاتب لدعوته تلك ينبغي أن يكون واضحاً و مفهوماً كي يقنع الجمهور لما يدعو اليه من فكر. لأن الافكار الغامضة والمرتبكة يعرض عنها الناس، ويجب ان يقنع الناس بأنها تتفق مع معتقداتهم وقيمهم الاخلاقية والاجتماعية، وإلا أعرضوا عنها.

بشكل عام، ينبغي أن يدرك القارئ، بشكل او بآخر، الهدف من المقال الصحفي، ويستشفه في معظم الفقرات التي يتكون منها المقال.

بطاقة العمل للتمرين رقم (25)	
اسم التمرين: تقسيمات المقال الصحفي في الصحف.	مكان التنفيذ / صالة التحرير
الزمن المخصص: 6 ساعة	
الأهداف التعليمية:	
1 يكون الطالب قادراً على: تقسيم المقالات الصحفية حسب اهدافها.	

التسهيلات التعليمية:

1. بدلة العمل.
2. صحف مختلفة. عدد (5)
3. مجلات ثقافية. عدد (2)
4. دفتر ملاحظات.
5. علبة ادوات هندسية.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (25)		
خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسومات التوضيحية

- 1- ارتدِ بدلة العمل.
- 2 - اقرأ المقالات في الصحف المتوفرة الى درجة الاستيعاب وتكون قادراً على تمييز هدف المقال.
- 3- قسم الورقة الى ستة حقول وضع عنواناً لكل حقل حسب هدف المقال.
- 4- اكتب اسم المقال في الحقل الخاص حسب هدفه.

المقال الدعائي	المقال الاعلاني	المقال التوجيهي
المقال الاعلامي	المقال التقويمي	المقال الايديولوجي

كيفية كتابة المقال الصحفي التحليلي حسب قالب الهرم المعتدل

بالرغم من أنه ليس هناك من قالب معين يمكن إتباعه لكتابة المقال الصحفي التحليلي، ولكن هناك ما يمكن اعتباره قالبًا يمكن الرجوع إليه للتعرف على كيفية كتابة المقال الصحفي، وهذا القالب يعرف بقالب الهرم المعتدل.

يتكون قالب الهرم المعتدل من ثلاثة أقسام، هي القمة والتي تمثل المقدمة، والوسط الذي يمثل الجسم، والقسم الأخير من المقال الذي يمثل قاعدة الهرم وهي الخاتمة.

نجد دائماً في المقدمة الأحداث المهمة، والتي تهتم الناس وتشغل بالهم بشكل كبير، مثلاً المشاكل والازمات السياسية الداخلية، والخارجية، أو المشاكل، والازمات الاقتصادية الكبرى التي لها تأثير مباشر على حياة الناس ووضعهم المعاشي. أو قضية اجتماعية برزت أخيراً على مسرح الأحداث وشغلت الجمهور، وربما أدت إلى تباين كبير في وجهات النظر، وظل الناس منشغلين بها ويتكلمون حولها. وقد تؤدي الى شرخ في النسيج الاجتماعي. أو هناك مشكلة أمنية تهدد حياة الناس وتزيد من الصراعات في المجتمع.

يقدم الكاتب في مقاله عن احدى تلك المشاكل اقتراحاً إلى الرأي العام على أن يكون ذلك الاقتراح أو الرأي العام مثيراً لأهتمام الناس في جديته وجدته وموضوعيته وما يحمله من أهمية ربما تساهم في حل الازمة. وكلما كتب الكاتب شيئاً جديداً يراه القارئ مهماً وحيوياً فسيكون ذلك سبباً لأثارة الاهتمام ويدفع الجمهور الى الاطلاع على المقال والتأمل فيه ومناقشته مع الآخرين. وهذا يعني أن الكاتب قد حقق حضوراً بمقالة بين الناس.

القسم الثاني من الهرم المعتدل، والذي يسمى جسم المقال، يعمل الكاتب على التوسع في الموضوع الذي طرحه في مقاله، متناولاً بالتحليل ما ورد من معلومات عن الأزمة في القسم الأول، ومتطرقاً إلى أوليات الأزمة وخلفياتها التاريخية، وكيف تطورت الاحداث حتى تفاقمت الأزمة وصارت الشغل الشاغل للجمهور الذي أثار اهتمامه إلى هذا الحد. ويقوم كاتب المقال بعرض بعض الآراء التي يقدمها المسؤولون، والخبراء و ثم يشرحها ويبين مدى مساهمتها لحل تلك الأزمة، هذه الآراء وتعليقات الكاتب عليها تُغني بالمعلومات عن ذلك الموضوع المطروح على بساط البحث. ويشرح أي الآراء هي الاكثر إسهاماً في حل

الأزمة دون أن تتسبب في إثارة أزمات أخرى أو تعقيدات ربما تساهم في التصعيد والاختلافات. يجب أن يكون طرح الكاتب متوازنًا بين الأطراف، أي طرح الأفكار والآراء التي هي في الجانب النحر ومناقشتها وتحليلها بموضوعية. لأن طرح الآراء المتعارضة حول الأزمة وتفهم وجهات النظر ربما يساهم في إيجاد حل مناسب.

على كاتب المقال أن لا يهمل البيانات التي تساهم في عرض وتحليل الأزمة أو المشكلة، وذكر ما هو متيسر من ارقام واحصاءات رسمية أو معتمدة. لأن ذلك يعزز من المقال ويجعله أكثر عمقًا وعلمية.

تساهم التحليلات العلمية للمشكلة، وطرح وجهات النظر المختلفة حولها في كشف جوهر الموضوع، والوصول الى جزئياته والتعرف الى الأسباب التي أدت الى نشوئه. كل ذلك ربما يقود إلى تخفيف الأزمة أو المشكلة وطرح الحلول الممكنة لها.

في نهاية المقال يعمل الكاتب على استعراض وجيز للموضوع، مع طرح وجهة نظره، وذكر السبل التي تقود الى الخروج من تلك الأزمة التي شغلت الرأي العام. على أن يكون كاتب المقال حريصًا على أن يبقى القارئ كبير الاهتمام بالموضوع وتطورات.

في بعض الأحيان، ربما تبقى النهاية مفتوحة، ويجعلها الكاتب متفاعلة مع القراء، حيث يثيرون التساؤلات والاحتمالات التي ستفرزها تلك الأزمة وتلقي بظلالها على المجتمع.

بطاقة العمل للتمرين رقم (26)

اسم التمرين: كيفية كتابة المقال الصحفي حسب قالب الهرم المعتدل.
مكان التنفيذ / صالة التحرير
الزمن المخصص: 6 ساعة

الأهداف التعليمية:
أن يكون الطالب قادرًا على التعرف على كيفية كتابة المقال الصحفي حسب قالب الهرم المعتدل.

التسهيلات التعليمية:

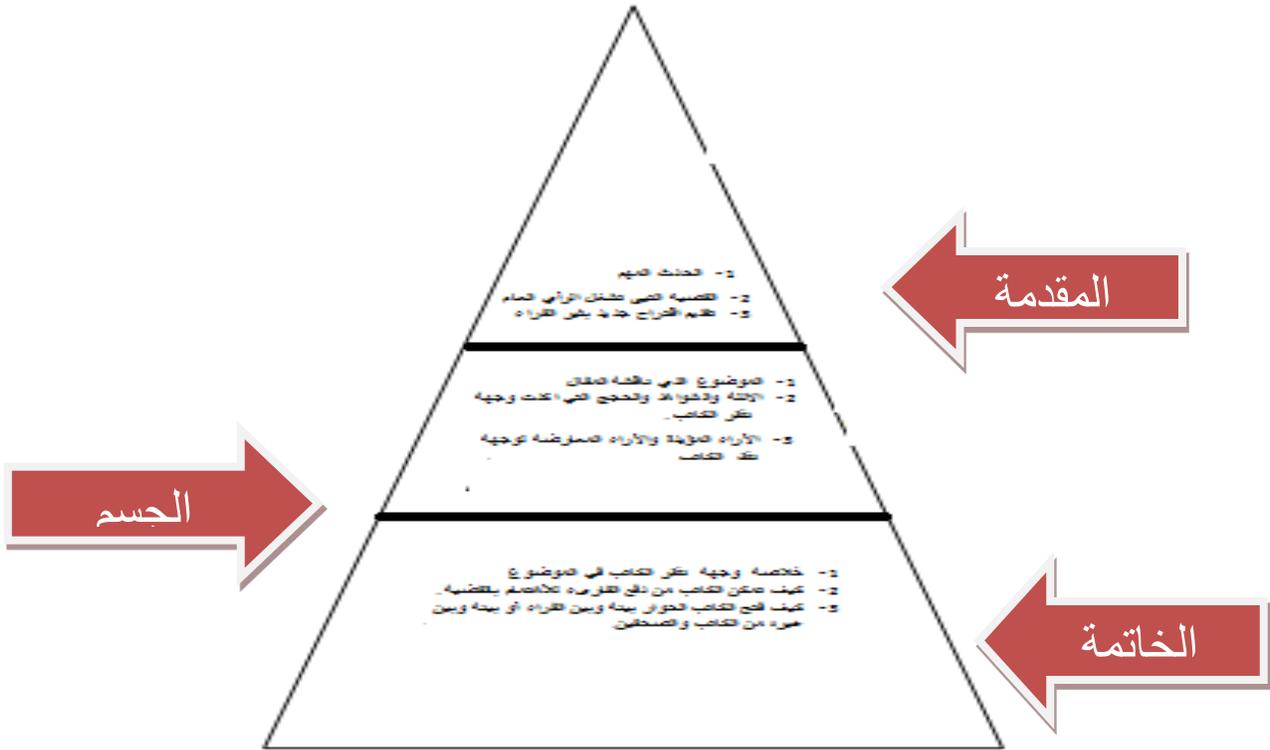
1. بدلة العمل.
2. صحف يومية مختلفة. عدد (5)
3. صحف اسبوعية متنوعة. عدد (2)
4. دفتر ملاحظات.
5. علبة ادوات هندسية.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (26)

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسومات التوضيحية
-------------	----------------	--------------------

1- ارتدِ بدلة العمل.

من قالب الهرم المعتدل، المطلوب قراءة مقالات صحفية في الصحف اليومية والاسبوعية وتحديد ما جاء في تلك المقالات من معلومات.



- 2- اقرأ المقالة الصحفية بروية، واستوعبها بشكل تفصيلي.
- 3- ضع خطأً بلون معين تحت المعلومات التي تمثل الحدث المهم، أو القضية التي تشغل الرأي العام، أو المعلومات التي تثير القراء.
- 4- ضع خطأً بلون آخر تحت المعلومات التي وردت في المقال، والتي ناقشها كاتب المقال.
- 5- ضع خطأً بنفس اللون تحت الأدلة، والشواهد، والحجج التي أيدت وجهة نظر الكاتب.
- 6- كرر الاجراء مع الآراء المؤيدة، والآراء المعارضة لوجهة نظر الكاتب.

- 7- ضع خطأ بلون آخر تحت المعلومات التي تمثل خلاصة لوجهة نظر الكاتب حول الموضوع.
- 8- ضع خطأ بلون آخر تحت العبارات التي تمكن فيها الكاتب من دفع القارئ للأهتمام بالقضية.
- 9- ضع خطأ لما ورد في المقال ما يدل على ان الكاتب قد فتح حواراً بينه وبين القراء، أو بينه وبين الآخرين من الكتاب والصحفيين.
- 10- راجع ما انجزته بروية فستتعرف على كيفية قيام الكاتب بكتابة مقاله الصحفي. ضع العبارات بشكل مختصر في اقسام الهرم المعتدل حسب التسلسل، القمة (المقدمة)، القاعدة (الخاتمة).
- 11- كرر العملية مع مقالات أخرى.

كتابة المقال العمود:

العمود الصحفي هو نوع شائع من أنواع الكتابة الصحفية وهو يشغل مساحة محدودة من الصفحة، ويكون على شكل عمود واحد. إنه من الأنشطة الصحفية التي غالباً ماتجد عدداً كبيراً من القراء وذلك لطبيعتها الخاصة. اذ لايتطلب من القارئ سوى دقائق معدودة للقراءة، كما أن القارئ يستطيع قراءة العمود حتى وهو داخل حافلة نقل الركاب. وبالرغم من قصر العمود الصحفي الا انه غالباً مايقوم بكتابتته كبار الكتاب الصحفيين، ممن يتمتعون بشهرة واسعة بين القراء. وغالباً مايكون العمود الصحفي في الصفحات الداخلية من الصحيفة، أو يأخذ مكاناً ثابتاً في الصفحة الاخيرة.

يحمل العمود الصحفي عنواناً رئيساً ثابتاً وغالباً مايكتب العنوان بطريقة خاصة يستطيع القارئ أن يميزه بسهولة. وهناك عنوان فرعي يتغير حسب مضمون المقال. وقد يكون موضوع المقال العمود موضوعاً مهماً من المواضيع السياسية التي تهم الناس، او قد يكون موضوعاً اقتصادياً او قد يرصد حالة اجتماعية معينة. وغالباً مايكون العمود الصحفي يحمل مادة ساخرة عن حالة او موضوع معين يشكّل ظاهرة في المجتمع وقد تكون السخرية لاذعة وهو الاسلوب الذي درج عليه بعض كتّاب المقالات الصحفية العمودية. يجب الحذر، خاصة من قبل الكتّاب المبتدئين من أن تكون تلك السخرية توجه الى الشخصيات وليس الى الظواهر، او توجه الى المهنة وليس الى الفعل. السخرية تتناول الموضوع بشكل فكاهي وبأسلوب يبعث على الضحك، وهو أسلوب مرغوب من قبل جمهور القراء، ولكن علينا أن نتذكر دائماً أن الحد الفاصل بين السخرية والفكاهة وبين البذاءة هو فاصل رفيع ينبغي عدم تجاوزه.

ليس هناك من موضوع محدد يتناوله العمود الصحفي، فهو يتناول كل المواضيع الحياتية التي ترتبط بالمجتمع.

وقد يفتح كاتب العمود الصحفي قناة اتصال مع القراء فيرد على رسائلهم التي تصل إليه بالبريد أو الوسائل الالكترونية الحديثة. وقد يتلقى الكاتب بعض الأحيان شكاوى الناس من بعض المؤسسات الرسمية فينبغي بالتعليق على ذلك، وتشخيص أخطاء الدوائر الرسمية، أو فضح ممارساتها غير الصحيحة.

ينبغي أن يكون اسلوب كاتب العمود اسلوباً رشيقياً سهلاً لا يحمل تعابير معقدة أو مواضيع فلسفية صعبة الأستيعاب. وقد يكتب بأسلوب السجع البسيط الذي يستهوي غالبية القراء.

يكتب كاتب المقال العمود ما يراه مناسباً، وربما يحمل وجهة نظر قاسية حول موضوع معين، لأن العمود الصحفي يعبر عن وجهة نظر الكاتب الشخصية ولا يعبر عن وجهة نظر الصحيفة أو المجلة التي يكتب بها. أما صورة الكاتب التي يضعها فوق مقاله العمودي غالباً ما تكون تخطيطية وبأسلوب الكاريكاتير وهي تجلب انتباه القارئ ويسهل تمييزها عن سواها.

بطاقة العمل للتمرين رقم (27)

اسم التمرين: كتابة المقال العمود.

الزمن المخصص: 6 ساعة

مكان التنفيذ / صالة التحرير

الأهداف التعليمية:

أن يكون الطالب قادرًا على كتابة عمود صحفي بعد تحديد العنوان الرئيس ثم العنوان الفرعي.

التسهيلات التعليمية:

1. بدلة العمل.
2. صحف مختلفة. عدد (5).
3. جهاز حاسوب. عدد (1)
4. دفتر ملاحظات.
5. علبة ادوات هندسية واوراق.
6. صورة شخصية لكاتب المقال فوتوغرافية، أو تخطيطية.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (27)

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسومات التوضيحية
-------------	----------------	--------------------

- 1- ارتدِ بدلة العمل.
- 2- حدد العنوان الرئيسي للعمود.
- 3- حدد العنوان الفرعي.
- 4- رتب المعلومات التي حصلت عليها حسب الأهمية، وحسب مقتضيات كتابة العمود. وما يتفق مع العناوين.
- 5- اشرع بالكتابة حتى النهاية.
- 6- اعد قراءة ما كتبتّه.
- 7- قم بالتخيير، أو الاختصار، أو استبدال بعض العبارات.
- 8- أقرأ ما كتبت بتأن وروية.
- 9- انسخ الصيغة النهائية بوساطة الحاسوب.
- 10- ضع الصورة في أعلى المقال للعمود

إجراء مقابلة صحفية

المقابلة الصحفية هي نوع مهم من أنواع الفنون الصحفية التي نجدها في صفحات الصحف المحلية والعربية والعالمية، وكذلك نجدها في المجالات المختلفة. تكمن أهمية المقابلة الصحفية في أهمية الموضوع والشخصية التي يُجرى معها الحوار الصحفي. فهناك شخصيات مهمة بذاتها قدمت الإنجازات الكبيرة في مختلف نواحي الحياة. أو هي شخصية برزت مؤخرًا في الأخبار وذلك لتمييزها بعمل معين، وصارت تلك الشخصية ذائعة الصيت وتردد إنجازها في مختلف وسائل الإعلام. وهناك شخصيات تكمن أهميتها في أنها كانت مشاركة في أحداث مهمة، وقد إمتلكت معلومات حيوية عن الفعل الذي شاركت فيه ولم يبقَ أحد من المشاركين في ذلك الحدث إلا هذه الشخصية. مثل الشخصيات التي شاركت في بعض الحروب، أو قامت في وقت ما بعملية إنقاذ كبرى تمكنت من إنقاذ بعض الناس من الحريق أو الزلازل. أو كانت ضمن فريق ضاع في الصحراء القاحلة، وظل عدة أيام هائماً على وجهه تحت شمس الصيف اللاهبة، وليس هناك إلا بضع قطرات ماء تنقذ حياتهم وتقيهم من الموت عطشاً، حتى تم إنقاذهم وهم في الرمق الأخير. أو شخصية هي عضو في فريق صيد الطيور النادرة يقومون في البحث عنها في البراري.. وهناك مقابلات صحفية تُجرى مع شخصيات شاهدة على وقائع مهمة قد غيرت مجرى الأحداث، مثل الانقلابات العسكرية، أو الاغتيالات السياسية أو المضاربات التجارية، أو حتى السرقات الكبرى.. والأمثلة كثيرة جداً..

هناك مقابلات صحفية تفرضها الأحداث المتغيرة، فتغير بعض الشخصيات بين عشية وضحاها من حال إلى حال، مثل ذلك الذي يربح بطاقة اليانصيب، أو يربح مبلغاً كبيراً في برامج المسابقات. من المهم أن يكون الحديث مع الشخصية يهتم القارئ الذي يتوق إلى أن يتعرف على جوانب لم يكن قد عرفها سابقاً عن موضوع معين.

وان تلك الشخصيات يمكن أن تمدّه بالمعلومات التي يتشوق لمعرفة. لذلك على الصحفي الذي يقوم باللقاء أن يكون على بينة مما يريد القارئ معرفته كي يتوجه بالأسئلة إلى الشخصية ويحصل منها على المعلومات التي يريد القارئ معرفتها، ويجهد نفسه من أجل الحصول على المعلومات المهمة مهما كانت تلك الشخصية تنهرب من بعض الاجابات، أو تكون اجاباتها مترددة، أو غير واضحة حول بعض النقاط. ينبغي على الصحفي أن يكون محيطاً إحاطة تامة بالشخصية التي يقابلها ويكون ملماً بما مارسته من نشاطات، كي يقوم بتوجيه الأسئلة التي يحصل منها على إجابات مهمة.

وبتطور أجهزة الاتصال الحديثة لم يعد عامل بُعد المسافات عائقاً لإجراء المقابلات الصحفية مع أي شخصية يريد الصحفي إجراء المقابلة معها مع الحفاظ على السبق الزمني وذلك باستعمال الهواتف الخلوية وأقنية الاتصال الالكترونية.

من الضروري القيام بتسجيل المقابلة الصحفية سواء على أجهزة التسجيل الصوتية، أو بواسطة الهواتف الخلوية، أو أي وسائل أخرى قبل تفرغها على الورق وإجراء بعض المعالجات لها وذلك خشية حدوث سوء فهم.

بطاقة العمل للتمرين رقم (28)

اسم التمرين: اجراء مقابلة صحفية.

الزمن المخصص: 6 ساعة

مكان التنفيذ / صالة التحرير

الأهداف التعليمية:

أن يكون الطالب قادرًا على اجراء مقابلة صحفية بعد تحديد موضوعها أو الشخصية التي سيقوم بمقابلتها.

التسهيلات التعليمية:

1. بدلة العمل.
2. جهاز تسجيل صغير. عدد (1)
3. كاميرا. عدد (1)
4. دفتر ملاحظات.
5. جهاز حاسوب محمول.
6. علبة ادوات هندسية واوراق.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (28)

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسومات التوضيحية
-------------	----------------	--------------------

يجب اعداد الاسئلة الخاصة بموضوع المقابلة بعد تجميع المعلومات من مصادر معروفة بدقتها، وموثوقة.

- 1- حدد موضوع المقابلة على ان تكون مهمة لمجموع الطلبة.
- 2- اختر احدى شخصيات الادارة، أو الهيئة التدريسية التي ستكون مقابلتها مهمة للطلبة.
- 3- احصل على فكرة كافية لموضوع المقابلة، وذلك بالاطلاع على بعض المعلومات واسئلة بعض الاشخاص المهتمين بالموضوع.
- 4- دَوِّن الملاحظات، وأقرأها، ثم رتبها حسب الاهمية اي الاهم، ثم المهم.
- 5- دَوِّن الاسئلة حسب اهميتها.
- 6- حدد مكان وموعد المقابلة.
- 7- اخلق جوًّا من الثقة، والمودة مع الشخصية، واستنذنه بالتسجيل.

- 8- افتح جهاز التسجيل، وقم بتوجيه الاسئلة، واصنع للأجابات.
- 9- يمكن ايقاف التسجيل اذا كانت هناك ضرورة، ثم استئناف التسجيل.
- 10- اذا حدث خطأ معين احذفه من التسجيل.
- 11- استمع إلى مقاطع من التسجيل للتأكد من ان التسجيل صالح فنياً.
- 12- قدم الشكر للشخصية واستمع إلى اي ملاحظة يقولها.
- 13- اجلس بأسترخاء في مكان مريح واستمع للتسجيل.
- 14- اعد المقاطع التي تريد التاكيد منها.
- 15- حدد المقاطع الصالحة والتي تخدم اهداف المقابلة.
- 16- افرغ المقابلة على الورق، واعد صياغتها حسب قواعد المقابلة الصحفية. اي انك يمكن ان تحذف وتختصر ماتراه مناسباً.
- 17- لا يحق لك تغيير اجابات الشخصية، أو ان تحذف منها ما يؤدي الى حدوث خلل في السياق.
- 18- اكتب المقابلة بصيغتها النهائية.
- 19- اقرأها، واعد قراتها لتصبح في صيغتها النهائية.
- 20- اختر الصور الجيدة التي تراها مناسبة، والتي كنت قد التقطتها اثناء المقابلة لتكون مرافقة للمقابلة الصحفية.
- 21- اعد كتابتها على جهاز الحاسوب بصيغتها النهائية.

التصميم الصحفي

لكل صحيفة شخصيتها التصميمية، والتي تميزها عن غيرها من الصحف، ابتداءً من اسم الصحيفة التي يميزها نوع الخط وحجمه ومكانه. ويجب أن يعكس تصميم الصحيفة هويتها، فتصميم الصحف السياسية والاذخارية الرصينة يختلف عن تصميم الصحف الساخرة والتي تقدم أخباراً مثيرة. وصحف الصباح تختلف من حيث التصميم عن صحف المساء.. وتأخذ الصحف الاقتصادية، والصحف الفنية شكلاً تصميمياً يختلف عن الصحف الأخرى. كما أن الصحف الأسبوعية والدورية تختلف من حيث التصميم عن الصحف اليومية.

وتحرص الصحف على أن يتعرف عليها القارئ بمجرد أن يلمح هيكلها التصميمي الأساسي. كما أن تصميم الصفحات الداخلية تختلف عن تصميم الصفحة الأولى والصفحة الأخيرة.

يقوم المصمم بتصميم الصفحات قبل أن يضع الصور، والأعمدة المكتوبة، وقد يقوم بتغيير جزء من التصميم وفقاً لمقتضى الحال حتى يقتنع بالتصميم النهائي فيقوم بتنفيذه.

أهمية تصميم الصفحة الأولى يأتي من كون تلك الصفحة هي التي تطالع الجمهور أولاً، ينبغي أن يحرص المصمم على أن يوليها اهتماماً خاصاً لتكون قادرة على جذب انتباه القارئ حالماً يسقط نظره عليها. هذا يتحقق عندما يتعامل المصمم تعاملاً خلاقاً مع أجزاء الصفحة. ويقوم بتوزيع الكتل والخطوط والألوان عليها.

من المهم أن يحتل الموضوع الرئيس موقع السيادة حيث يهيمن على الصفحة وبالتالي يثير اهتمام القارئ. كذلك وضع الصور وتوزيع الخطوط مع اختيار الألوان. حيث أن الألوان الحارة يجب أن تتناسب مع الاحداث المهمة وتكوّن مع الصورة كتلة بارزة.

أما الألوان الباردة فتتنسجم مع أنواع أخرى من الأخبار. توزيع الأعمدة والخطوط يجب أن يتم بشكل بعيد عن النمطية التي تجلب الرتابة، وتبعث على الملل، التوزيع غير النمطي للكلمات والخطوط والفراغات يبعث الديناميكية والاحساس بالحركة. صور الشخصيات المهمة التي تبرز في الأخبار وتقوم بلعب أدوار مهمة وحيوية في الأحداث توضع في موضع بارز في الصفحة يتمتع بالجذب البصري العالي. اذا كانت الصفحة تحتوي على الاعلانات، فيجب أن توضع في أماكن لا تؤثر على مكانة الأخبار المهمة.

الرؤية التصميمية الناجحة هي التي تتعامل بقدرة خلاقة مع العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية والنصوص والصور والمواد المرسومة وصهرها في وحدة موضوعية متكاملة. يجب الحرص على العلاقة الموضوعية بين الشكل العام للصفحة والمحتوى الذي يتكون من مواد اخبارية، واعلامية، وثقافية، واقتصادية ورياضية.

من المهم أن يتذكر مصمم الصحيفة أنه يتعامل مع جانبين يتفاعل أحدهما مع الآخر وهو الجانب الوظيفي للتصميم والجانب الجمالي له.

الأهداف التي يرمي إليها المصمم في إنجاز تصميمه هي أن يجعل شكل الصحيفة متميزاً يعمل على جذب القارئ مما يدفعه لشراء الصحيفة وقرائتها. وعلى المصمم أن يعمل جاهداً على جعل عملية القراءة للصحيفة عملية سهلة لا تتعب العين.

بطاقة العمل للتمرين رقم (29)

اسم التمرين: التصميم الصحفي.

الزمن المخصص: 6 ساعة

مكان التنفيذ / صالة التحرير

الأهداف التعليمية:

أن يكون الطالب قادراً على المساهمة في التصميم الصحفي.

التسهيلات التعليمية:

1. بدلة العمل.
2. اوراق بحجم الصحيفة. عدد (3)
3. افلام ملونة. عدد (2)
4. دفتر ملاحظات.
5. علبة ادوات هندسية.
6. آلات للقص.
7. مواد لاصقة.
8. مسطرة.
9. حاسوب يتم تطبيق التمرين على برنامج الفوتوشوب الذي تم دراسته سابقاً.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (29)

خطوات العمل	النقاط الحاكمة	الرسومات التوضيحية
-------------	----------------	--------------------

1- ارتدِ بدلة العمل.

يجب مراعاة الديناميكية والمساحات النسبية عند اجراء عملية اعادة التصميم.

2- انظر مليًا الى الصورة بالشكل ادناه. ثم قم بأعادة التصميم.



3- ضع العناوين الرئيسية على الصفحة.

4- ضع العناوين الفرعية على الصفحة.

5- ضع الصور في المكان الذي تراه مناسباً.

6- تثبت الاعمدة الصحفية بعد تغيير اطوالها، وترتيبها على أن تتفق مع الصور المرافقة.

اسئلة الوحدة السادسة

س1- وضح المقال الصحفي والهدف منه.

س2- أشرح بأختصار المقال الدعائي.

س3- ما هي الصفات التي يتميز بها المقال الذي يهدف الى الاعلان.

س4- ما هو الهدف الإعلامي وراء المقال الصحفي.

س5- عدد اقسام قالب الهرم المعتدل. وضح اجابتك بالرسم.

س6- اعطِ امثلة للأحداث المهمة في مقدمة قالب الهرم المعتدل.

س7- ما المقصود بجسم المقال لقالب الهرم المعتدل.

س8- ما هي سمات الصحفي الذي يقوم باجراء مقابلة صحفية.

س9- اكتب ما تعرفه عن العمود الصحفي.

س10- ما اهمية تصميم الصفحة.

الوحدة السابعة تطبيقات اعلامية

الأهداف

الهدف العام: معرفة واكتساب الطالب المهارة العملية لإعداد نشرة مدرسية بالمواضيع الادبية والعلمية وتنفيذ برنامج اذاعي وتلفزيوني.

الأهداف الخاصة:

نتوقع أن يكون الطالب قادرًا على أن:

- 1- يعرف كيف يجمع المصادر العلمية، والادبية من مكتبة المدرسة، او المكتبات العامة واختيار المواد للنشرة المدرسية.
- 2- يكسب الطالب القدرة على التخطيط لمادة اعلامية.
- 3- يحدد موضوع برنامج إذاعي، والهدف منه وزمنه، والجمهور المستهدف.
- 4- ينفذ نص والتاكيد على مقاطع مهمة بالإلقاء ووضوح مخارج الصوت.
- 5- يعرف جمع المعلومات لتنفيذ برنامج تلفزيوني مثل الكتب والمجلات المتخصصة والإنترنت.
- 6- يعرف كيفية التصوير الخارجي.
- 7- يتعلم التسجيل داخل الاستوديو مع اجراء المونتاج.

تنفيذ نشرة مدرسية

من النشاطات الثقافية، والعلمية التي يُخطط لها في المدارس هو تنفيذ نشرة مدرسية يقوم بانجازها الطلبة تحت اشراف بعض المدرسين. تضم هذه النشرة مواضيع متنوعة علمية، وأدبية، وفنية يقوم الطلبة بكتابتها اضافة الى مواد تربوية تهم الطلبة.

يوضع أولاً عنوان للنشرة، ثم يكأف الطلبة الراغبين بكتابة مواضيعهم التي يعتمدون في انجازها على المصادر العلمية المتوفرة في مكتبة المدرسة، أو المكتبات العامة او مكاتبتهم المنزلية. تتنوع المواضيع بين علمية، وأدبية، وفنية، ومواضيع ترويحية عبارة عن قصص قصيرة طريفة، ومواضيع مُسلية. بعد أن يأتي الطلبة بمساهماتهم تتم مراجعة جميع المواد مع مراعاة أطوالها، وتخضع للتقييم لاختيار الأفضل منها واستبعاد المواضيع الضعيفة والمتشابهة.

يوضع تصميم الشكل النهائي للنشرة وكيفية، وضع المواد فيها مع تحديد مواقع الرسوم، والصور والخطوط. تنفذ كتابات النشرة، وعناوينها بواسطة الحاسوب على أعمدة من الورق الملون. تثبت جميع المواد في أماكنها على صفحة كبيرة من الورق المقوى، وتعلق النشرة في مكان يتم اختياره داخل المدرسة يكون حسن الإضاءة، ويسمح بوقوف الطلبة لقراءة مواد النشرة. وقد تحتوي النشرة ايضاً على آراء الطلبة حول الدروس، وتعامل المدرسين، وبيان وجهة نظرهم بمختلف المسائل. وبهذا تعتبر واحدة من الوسائل التي تسمح للاطلاع على الآراء التي يكنها الطلبة والتي لا يصرحون بها وجهاً لوجه وبشكل علني. هذا اضافة الى ما تقدمه النشرة من معلومات مفيدة للطلبة تساعدهم على اكتساب معلومات اضافية خارج نطاق المنهج المدرسي المقرر، وربما تكون دافعاً لهم للقراءة، والاستزادة من المعلومات. ومن جانب آخر تخلق النشرة روح المنافسة بين الطلبة لتقديم المواد العلمية ومساهماتهم الأدبية وتشجعهم على الكتابة. النشرة على بساطتها تحمل نقاط قوة فهي تكسب الطالب القدرة على التخطيط لمادة اعلامية.

ان بقاء النشرة لفترة معينة في مكانها المختار بعناية تمكن الطلبة من قراءة المواضيع على مراحل. ففي كل يوم يقوم الطالب وحسب ظروفه، بقراءة موضوع، وفي اليوم التالي يقوم بقراءة موضوع آخر، وهكذا حتى يجد نفسه قد قام بقراءة النشرة كلها.

وفي خطوة أخرى يقوم الطلبة بالتخطيط، وتنفيذ نشرات أخرى متخصصة، منها متخصصة بالمواد العلمية وأخرى خاصة بالمواد الأدبية، وأخرى خاصة بالمواضيع التربوية، وأخرى تحمل آراء الطلبة الصريحة حول المواضيع المختلفة.

من فوائد تخطيط، وتنفيذ النشرات المدرسية هي تعويد الطلبة، وتشجيعهم للقيام بعمل جمعي يساهم فيه عدد منهم باعتباره نشاطاً إعلامياً.

بطاقة العمل للتمرين رقم (30)	
اسم التمرين: نشاط إعلامي على مستوى المدرسة.	مكان التنفيذ / صالة التحرير
الاهداف التعليمية:	
1 يكون الطالب قادرًا على القيام بنشاط إعلامي (نشرة مدرسي) على مستوى المدرسة.	
الزمن المخصص: 6 ساعة	

التسهيلات التعليمية:

1. بدلة العمل.
2. آلة قاطعة. عدد (1)
3. مواد لاصقة. عدد (2)
4. دفتر ملاحظات.
5. علبة ادوات هندسية، واوراق والوان.
6. كاميرا فوتوغرافية. عدد (1)
7. جهاز حاسوب محمول. عدد (1)

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (30)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

- 1- ارتد بدلة العمل.
- 2- اختيار الفكرة، وتحديد الهدف.
- 3- تكليف بعض الطلبة بكتابة المواضيع.
- 4- اعداد الرسوم، والصور.
- 5- مراجعة المواد المطلوبة.
- 6- اختيار المواد الصالحة.
- 7- وضع تصميم النشرة.
- 8- تنفيذ النشرة، وطبعها حسب التصميم، ووضع الصور، والرسوم باستخدام الحاسوب.
- 9- وضعها في المكان المختار ليطلع عليها الطلبة جميعهم.

تنفيذ برنامج إذاعي

تنفيذ اي برنامج إذاعي يجب ان يكون ضمن عملية تخطيط إعلامي تضعه لجنة خاصة لها خبرة في هذا المجال. يجب تحديد هدف البرنامج وزمنه والجمهور المستهدف الذي سيستقبل البرنامج. على القائمين على الانتاج ان يدركوا قبل كل شئ ان البرنامج الإذاعي يعمل على تكوين صور بواسطة الكلام في ذهن المستمع. لذلك يجب ان يكون النص موضوعاً بعناية ليكون قادرًا على تحقيق ذلك بواسطة الكلمات المذاعة مع الموسيقى، والمؤثرات الصوتية.

جمع المواد: بعد تحديد موضوع البرنامج، وهدفه، وجمهوره تبدأ عملية جمع المواد بواسطة فريق عمل يكون المُعد أحدهم. المعلومات التي يتم جمعها من المصادر العلمية، والكتب، والبحوث، والاصدارات الرسمية تعتبر مادة أولية.

كتابة النص: من خلال ماتم جمعه من مواد علمية يتم وضع النص العلمي بعد اختيار المواد ذات العلاقة المباشرة بالموضوع، واستبعاد المواد التي ليس لها علاقة وثيقة بالموضوع، مع الاخذ بنظر الاعتبار مستوى الجمهور المستهدف.

شكل البرنامج: يوضح شكل البرنامج الإذاعي الذي ينسجم مع طبيعة المواد من قبل المعد والمقدم والمخرج والمنتج. حيث يتكون البرنامج من مسامع يقوم المقدم بتقديمها مع استضافة احد الاشخاص ممن لهم خبرة في موضوع البرنامج على أن يكون هذا الضيف قادرًا على إقناع المستمعين بالمادة التي يقدمها. وكذلك يتضمن البرنامج تسجيل لزيارة ميدانية للحصول على معلومات تخص موضوع البرنامج في الميدان.

النص التنفيذي: يقوم المخرج بتحويل النص العلمي الى نص تنفيذي إذاعي هو عبارة عن مسامع تحتوي على مايقدمه المقدم من مواد مع الاستعانة بالموسيقى والمؤثرات لتحقيق تأثير قوي على المستمعين وكذلك للانتقال بين المسامع.. على أن تكون الموسيقى منسجمة مع الموضوع ولا تكون غريبة عن الجو العام.

التمارين خارج الاستوديو: بعد وضع النص التنفيذي يوزع على جميع فريق الإنتاج الإذاعي وتجري في قاعة خاصة خارج الاستوديو تمارين على الأداء. يقوم المخرج بأبداء ملاحظاته عن الأداء الصوتي للمقدم مثل سرعة الألقاء ووضوح مخارج الحروف، ومستوى الصوت، وتلويينه، والتأكيد على مقاطع مهمة من النص بالالقاء، وكيفية توجيه الاسئلة الى الضيف. وفي هذه المرحلة ايضًا يتم ضبط التوقيت.

دخول الاستوديو والتسجيل: بعد الانتهاء من التمارين على الاداء خارج الاستوديو يدخل المقدم، والمشاركون الى الاستوديو حيث يكون مسؤول الصوت قد وضع المايكروفونات في اماكنها المحددة. اما باقي فريق الانتاج فيقومون بأداء واجباتهم في غرف السيطرة، وحسب الخطة المرسومة لهم. ومن غرفة السيطرة الاذاعية يقوم المخرج بأدارة العملية الانتاجية، ويتم بتحويل ماكُتب على الورق الى مسامع اذاعية مسجلة على شريط. يقوم مراقب الصوت بأذاعة الموسيقى حسب ما هو مخطط حيث تدخل كقواصل زمنية او كخلفية في أثناء الكلام. وقد تكون هناك مؤثرات صوتية يذيعها مراقب الصوت في الوقت المناسب. كما هو مؤشر على النص التنفيذي، مثل اصوات الطيور، أو اصوات الحيوانات، أو خرير الماء، أو موج البحر أو صوت الرعد.

المونتاج: بعد الانتهاء من عملية التسجيل تحدد المقاطع الصالحة، وتربط المسامع مع بعضها حسب النص بواسطة اجهزة تسجيل الصوت الاعتيادية أو اجهزة الحاسوب مع ادخال المقاطع التي تم تسجيلها خارج

الاستوديو. وقد يُضاف في هذه المرحلة أيضاً بعض التحسينات على الصوت أو اضافة شئ من الصدى اذا تطلب الامر ذلك. يوضع عنوان البرنامج مع بعض البيانات مع موسيقى مناسبة في البداية ثم تربط المسامع حسب تسلسلها مع الانتباه دائماً الى التوقيت. وفي النهاية يوضع عنوان البرنامج النهائي مع بيانات عن طريق المونتاج ويصبح البرنامج جاهزاً للإذاعة.

الإذاعة والتغذية الراجعة: يذاع البرنامج الاذاعي في وقته المحدد بالضبط. وبعد الإذاعة يقوم قسم المتابعة، والبحوث بعمل استبانة توزع على قسم من الجمهور المستهدف لبيان استجابتهم عن البرنامج. تحوّل المعلومات الى توصيات وتقدم الى فريق الإنتاج لأخذ الملاحظات بنظر الاعتبار عند تنفيذ الحلقات القادمة.

بطاقة العمل للتمرين رقم (31)	
اسم التمرين: تنفيذ برنامج إذاعي.	الزمن المخصص: 6 ساعة
الأهداف التعليمية: أن يكون الطالب قادراً على إنتاج برنامج إذاعي.	

التسهيلات التعليمية:

1. بدلة العمل.
2. جهاز تسجيل صوتي. عدد (1)
3. مايكروفونات. عدد (2)
4. اشرطة تسجيل صوتية.
5. أقراص صوتية.
6. موسيقى مسجلة على اشرطة، أو أقراص.
7. نص مكتوب على أوراق، وتوزيع المهام.
8. حاسوب للتسجيل، والمونتاج.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (31)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

- 1- ارتد بدلة العمل.
- 2- اختيار الفكرة، والموضوع.
- 3- تحديد الهدف، والجمهور المستهدف.

- 4- جمع المعلومات، وتوزيع المهام.
- 5- كتابة النص الادبي، أو العلمي، ثم النص التنفيذي.
- 6- اجراء التمارين.
- 7- التسجيل.
- 8- المونتاج، وادخال الموسيقى، والمؤثرات الصوتية بواسطة الحاسوب.
- 9-لايزيد زمن البرنامج المنجز عن سبع دقائق.
- 10- إذاعة البرنامج.
- 11-التقويم، والتغذية الراجعة.

تنفيذ برنامج تلفزيوني

تنفيذ اي برنامج تلفزيوني يجب أن يأتي ضمن تخطيط إعلامي تضعه لجنة مختصة ذات خبرة بالتخطيط الإعلامي. ومعرفة الجمهور المستهدف الذي يوجه له البرنامج. يوضع هدف البرنامج بشكل دقيق ويجري العمل على تحقيق ذلك الهدف مع توفير وسائل الانتاج اللازمة.

جمع معلومات البرنامج: يتم جمع المعلومات من مصادر علمية ذات صلة بموضوع البرنامج مثل الكتب، والدوريات والمجلات المتخصصة والإنترنت ومايقدمه الاختصاصيون من معلومات. يقوم المُعد مع آخرين بجمع المواد العلمية.

تحديد الشكل: تتم مناقشة شكل البرنامج من قبل فريق الانتاج ويضم المُعد والمقدم والمخرج والمنتج، كأن يكون على شكل فقرات مع مشاركة ضيوف مع لقطات ارشيفية، وتصوير خارجي في بعض الاماكن.

كتابة النص: تستخدم المعلومات التي تم جمعها كمادة اولية لكتابة لنص العلمي للبرنامج الذي يحتوي على معلومات عن موضوع معين تتناسب، ومستوى الجمهور المستهدف. تؤخذ المعلومات التي تكون لها علاقة وثيقة بالموضوع وتستبعد المواد التي ليس لها علاقة وثيقة بموضوع البرنامج، كما أن وقت البرنامج لايسمح بأدخال مواد علاقتها ضعيفة بموضوع البرنامج وربما تؤدي الى تشتت انتباه المشاهد.

النص التنفيذي: يقوم المخرج بتحويل النص العلمي الى نص تلفزيوني تنفيذي عبارة عن لقطات متتابعة هدفها تحويل النص المكتوب الى نص مرئي ومسموع، لذلك يقوم المخرج بتقسيم الورقة الى قسمين، الجانب الايمن الخاص بالصورة، اما القسم الايسر خاص بالصوت. في حقل الصورة يضع المخرج وصفاً كاملاً لكل لقطة وطبيعة الصورة فيها مع حركة الكاميرا. ويقوم بتغيير اللقطات حسب حاجة الموضوع وهدف اللقطة، حيث يجب أن تحمل كل لقطة معنى محدد يدركه المشاهد وتمده بمعلومات معينة.

اما حقل الصوت فيحتوي على الكلام الذي سيقوله المقدم والذي يتكامل مع الصورة المعروضة.. ويمكن الاستعانة بالموسيقى التي سترافق الكلام أو ستملأ الفراغ عندما لا يكون هناك كلام للمقدم.

يجب اختيار الموسيقى التي تتناسب مع الموضوع وتعمل على تعميق الجو العام. وفي بعض الاحيان قد يكون هناك مؤثر صوتي مثل صوت جهاز يشتغل أو ماء ينسكب أو سائل يغلي وغير ذلك..

التصوير الخارجي: بعد تحديد المواضيع التي ستصور خارجياً تتم زيارة الموقع لتحديد مواضيع التصوير على الطبيعة، ودراسة متطلبات التصوير الخارجي، مثل توفير الضوء وزوايا التصوير وتأثير الاصوات الخارجية على التصوير وذلك لتحديد نوع المايكروفونات الملائمة. ويحدد موعد التصوير الخارجي مع تحديد الاجهزة المطلوبة لأنجاز العملية.

التمارين خارج الاستوديو:

بعد الانتهاء من كتابة النص التنفيذي توزع النسخ على جميع العاملين في الانتاج ليقوم كل بدوره المحدد. وفي الوقت المناسب. تجري تمارين الاداء خارج الاستوديو في صالات خاصة كي يستوعب كل شخص دوره في الانتاج ولا يحدث اي تأخير اثناء التسجيل. وهنا يقوم المخرج بأبداء ملاحظاته عن الاداء والتقديم مثل حركة المقدم، ومسكه للأشياء وعرضها امام الكاميرا، وكيف يتصرف مع الضيف.. وهنا يعرف كل شخص دوره فالمصور سيتعرف على طبيعة اللقطة وحركة الكاميرا، كما أن مسؤول الصوت سيعرف اي نوع من المايكروفونات سيستعمل. ومسؤول الاضاءة سيعرف اين ستكون مصادر الاضاءة ونوعها.

التسجيل: بعد اجراء التمارين والسيطرة على جميع جوانب الانتاج يدخل المقدم ومن يقوم بالأداء الى الاستوديو لتنفيذ الخطة الاخراجية التي وضعها المخرج. ويكون الاستوديو مهيباً بعدد الكاميرات التي طلبها المخرج، ومنضدة التقديم وعليها المايكروفونات وكذلك الخلفيات التي تنسجم وطبيعة البرنامج. ومع تنظم الاضاءة للحصول على صور واضحة. تجري عملية التمرين النهائي. ثم يبدأ التسجيل حيث يكون المخرج في غرفة السيطرة التلفزيونية. وقد يسجل البرنامج بكامله مع اجراء المونتاج الانمي الذي يتم فيه تغير اللقطات بواسطة المازج الصوري. او يكون التصوير على مراحل وبشكل اجزاء متفرقة.

المونتاج البعدي: في حالة تسجيل البرنامج على شكل مقاطع يجب اجراء عملية المونتاج البعدية بواسطة اجهزة التسجيل الصورية المغناطيسية مع وحدة السيطرة على المونتاج، أو بواسطة الحاسوب وفي هذه المرحلة تتم عملية ادخال المقاطع التي تم تصويرها في الخارج، مع امكانية اضافة المؤثرات الصورية. ويتم وضع اللقطات بشكل متسلسل وبتوقيت دقيق مع ربط العنوان في البداية وفي النهاية. وعندها يصبح البرنامج جاهزاً للبت.

العرض وما بعد العرض: يعرض البرنامج التلفزيوني في الوقت المحدد له بالضبط. وتقوم وحدة المتابعة والبحوث بتوزيع استمارة استبانة على قسم من الجمهور المستهدف للحصول على استجاباتهم حول البرنامج. تجمع البيانات وتحول الى توصيات تقدم الى فريق الانتاج لأخذ الملاحظات بعين الاعتبار عند انتاج الحلقات القادمة.

بطاقة العمل للتمرين رقم (32)

اسم التمرين: تنفيذ برنامج تلفزيوني.

الزمن المخصص: 6 ساعة

مكان التنفيذ / الاستوديو التلفزيوني

الأهداف التعليمية:

أن يكون الطالب قادرًا على المشاركة في انتاج برنامج تلفزيوني.

التسهيلات التعليمية:

1. بدلة العمل.
2. جهاز تسجيل صوتي مغناطيسي VTR. عدد (1)
3. كاميرا تلفزيونية محمولة. عدد (1).
4. اشرطة تسجيل صوتية.
5. اقراص صوتية وصوتية.
6. موسيقى مسجلة.
7. نص مكتوب على الورق.
8. حاسوب للكتابة والمونتاج.

خطوات تنفيذ التمرين: رقم (32)		
الرسومات التوضيحية	النقاط الحاكمة	خطوات العمل

- 1- ارتد بدلة العمل.
- 2- اختيار الفكرة، والموضوع.
- 3- تحديد الجمهور المستهدف.
- 4- جمع المعلومات، وتوزيع المهام.
- 5- كتابة النص الادبي، ثم النص التنفيذي.
- 6- القيام بتصوير اللقطات الخارجية.
- 7- اجراء التمارين خارج الاستوديو، وخارج الاستوديو.
- 8- التسجيل.
- 9- ادخال المواد المسجلة إلى الحاسوب.
- 10- المونتاج الصوتي، والصوتي، وطبع الكتابات، والعناوين بواسطة الحاسوب على ان لايزيد البرنامج المنجز عن عشر دقائق.
- 11- تسجيل المخرجات على اقراص أو اشرطة.
- 12- اذاعة البرنامج.
- 13- عمل التقويم والتغذية الراجعة.

اسئلة الوحدة السابعة

- س1- أذكر المواد التي تحتويها النشرة المدرسية.
- س2- ما الفائدة من تخطيط وتنفيذ النشرات المدرسية.
- س3- كيف يتم جمع المواد اثناء تنفيذ برنامج إذاعي.
- س4- ما هو شكل البرنامج لتنفيذ برنامج إذاعي.
- س5- أذكر كيفية تحويل النص العلمي إلى نص تنفيذي لبرنامج إذاعي.
- س6- كيف يصبح البرنامج جاهزاً للإذاعة.
- س7- كيف يتم جمع معلومات البرنامج لتنفيذ برنامج تلفزيوني.
- س8- ما المونتاج البعدي؟
- س9- أشرح عملية التسجيل لبرنامج تلفزيوني.
- س10- أشرح التصوير الخارجي.

تَعْمُ بِعَوْنِ اللَّهِ